

**SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA
SUBMODULUL ÎNMATRICULARE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU UTILIZATORI



SIVECO
ROMANIA SA





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

CUPRINS 2

1. INTRODUCERE.....	3
1.1. ROLUL SUBMODULULUI	3
1.2. TIPURI DE UTILIZATORI	3
2. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE.....	4
2.1. CONECTARE ÎN APLICAȚIE.....	4
2.2. SCHIMBARE PAROLĂ	6
2.3. DECONECTARE.....	7
3. DEZASOCIERE ELEV DE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	8
4. ÎNMATRICULAREA ELEVILOR	10
4.1. ÎNMATRICULAREA ÎN NIVELUL PREȘCOLAR	10
4.2. ÎNMATRICULAREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE.....	14
4.3. ÎNMATRICULAREA ÎN CLASA I	17
4.3.1. Căutare elev	18
4.3.2. Adăugare elev	19
4.3.3. Preluare elev.....	25
4.3.4. Asociere elev.....	26
4.4. ÎNMATRICULAREA ÎN CLASA IX-A (ADLIC)	29
4.5. ÎNMATRICULAREA CAZURI DEOSEBITE	32
4.5.1. Căutare elev	34
4.5.2. Adăugare elev	35
4.5.3. Preluare elev.....	40
4.5.4. Asociere elev.....	41



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

1. INTRODUCERE

1.1. ROLUL SUBMODULULUI

Submodulul permite:

- Înmatricularea/Reînmatricularea elevilor pentru anul școlar 2015 - 2016
- Asocierea elevilor înmatriculați la formațiunea de studiu pentru anul școlar 2015-2016.



Pentru a putea realiza optim înmatricularea elevilor pentru anul școlar 2015 – 2016 trebuie ca următoarele procese să fie finalizate:

- Procesul de reînscrisere/înscriere în nivelul preșcolar
- Procesul de înscriere în nivelul primar
- Procesul de promovare
- Procesul de admitere în liceu

Pentru a putea face asocierea elevilor la formațiunile de studiu pe anul școlar 2015-2016, este nevoie ca formațiunile de studiu pentru anul școlar 2015-2016 să fie generate, pe baza planului de școlarizare verificat la nivel IȘJ/ISMB.

1.2. TIPURI DE UTILIZATORI

Operatorul de nivel MECȘ este reprezentat de utilizatorii de la nivelul MECȘ (Ministerul Educației și Cercetării Științifice); poate vizualiza elevii înmatriculați, la nivel național.

Operatorul de nivel IȘJ/ISMB este reprezentat de utilizatorii de la nivelul ISJ (Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București); poate vizualiza elevii înmatriculați, la nivel județean.

Operatorul de nivel Unitate de învățământ este reprezentat de utilizatorii din unitățile de învățământ și are rolul de a înmatricula elevii și de a îi asocia la formațiunile de studiu pentru anul școlar 2015-2016.



Acest ghid de utilizare se adresează utilizatorilor de tip **Unitate de învățământ!**

2. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE

2.1. CONECTARE ÎN APLICAȚIE

Aplicația este concepută pentru a funcționa online, deci asigurați-vă că aveți conexiune la internet.

După ce ați introdus adresa URL (<http://www.siiir.edu.ro/siiir>) în browserul pe care îl folosiți (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare în aplicație unde introduceți numele de utilizator și parola (credențialele unice pentru fiecare unitate de învățământ), care v-au fost furnizate de administratorul aplicației (MECȘ pentru ISJ/ISMB și, respectiv, ISJ/ISMB pentru U.I.).

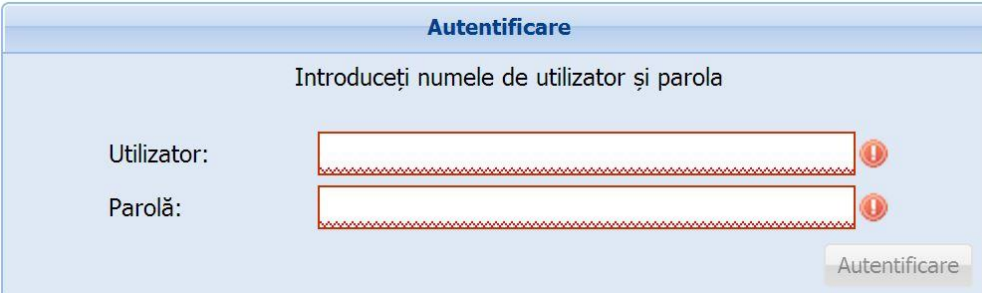
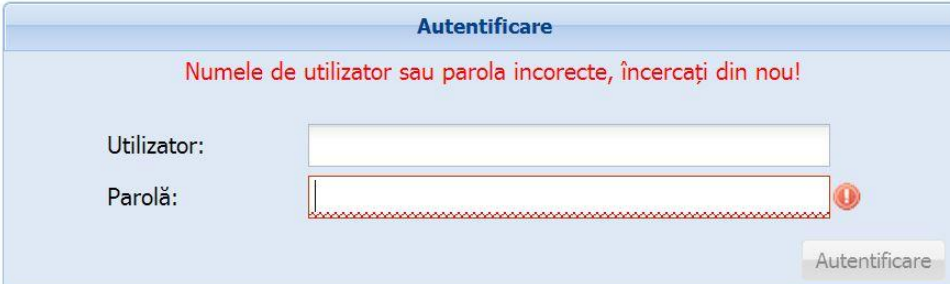


Figura 1. Fereastră de autentificare

Pentru a intra în aplicație, apăsați tasta **ENTER** sau click cu mouse-ul pe **Autentificare** și veți fi direcționat în meniul principal.

Dacă nu se realizează autentificarea și apare fereastra de mai jos, asigurați-vă că ați introdus corect credențialele și că nu este activă opțiunea „CAPS LOCK”.



Autentificare

Numele de utilizator sau parola incorecte, încercați din nou!

Utilizator:

Parolă:

Autentificare

Figura 2. Autentificare nereușită

Dacă numele de utilizator și parola au fost introduse corect, se efectuează automat conectarea la aplicație și veți ajunge în meniul principal.



SIIIR

- Resurse materiale**
Clădiri
- Managementul unităților de învățământ**
Unități de învățământ
Formațiuni de studiu
- Înscrierea la grădiniță**
Înscriere copil
Listă cereri
Rapoarte
- Înscrierea în învățământul primar**
- Date financiare**
Bugete
Cheltuieli
- Managementul elevului**
Listă elevi
Listă părinți/tutori

Figura 3. Fereastră meniu principal

2.2. SCHIMBARE PAROLĂ

După prima autentificare în aplicație, sistemul va genera o fereastră modală în care trebuie să completați în câmpul **Parolă curentă** parola inițială, iar în câmpurile **Parolă** și **Confirmă parolă**, parola nouă cu care va urma să vă reautentificați în aplicație.



Figura 4. Fereastră schimbare parolă inițială și după completarea câmpurilor

După ce parola a fost schimbată, aplicația va genera mesajul de confirmare, care va fi afișat într-o altă fereastră modală: **Schimbarea parolei a fost efectuată cu succes**. Apăsați butonul **OK** și puteți trece mai departe, spre efectuarea operațiunilor în modulul corespunzător.

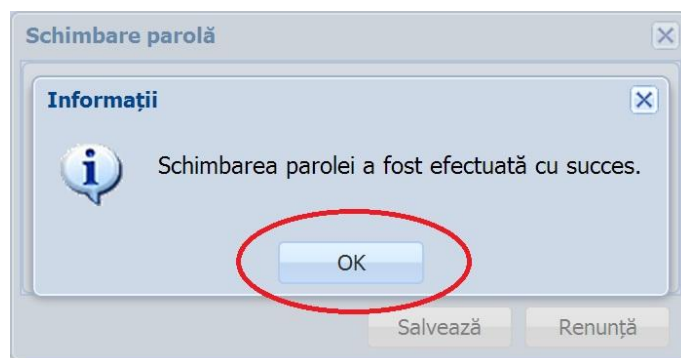


Figura 5. Mesaj de confirmare a schimbării parolei

Ulterior, oricând doriți sau este nevoie să schimbați parola, de lângă butonul **Deconectare**, apăsați pe numele de utilizator cu care sunteți conectat.



Figura 6. Accesare nume utilizator

Această acțiune va genera aceeași fereastră modală prezentată anterior în care pașii pentru schimbarea parolei sunt aceiași.

2.3. DECONNECTARE

Oricând este nevoie sau când doriți, vă puteți deconecta din aplicație apăsând butonul **Deconectare** aflat în colțul din dreapta (sus) al ecranului. În urma acestei acțiuni, veți ieși din aplicație și va reapărea pe ecran fereastra de autentificare.



Figura 7. Buton „Deconectare”



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3. DEZASOCIERE ELEV DE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Există situația în care un elev dorește să continue studiile la o altă unitate de învățământ. Pentru ca elevul să poată fi preluat la unitatea de învățământ dorită, este necesar ca unitatea de învățământ de la care pleacă elevul să închidă asocierea elevului la unitate. În această situație, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Managementul elevului** opțiunea **Listă elevi**.

Din lista afișată în ecranul **Listă elevi**, selectați elevul și apăsați butonul **Închidere asociere unitate**.

CNP	Nume	Prenume	Inițială tată	Asociat	Cod formațiune	Unitate asociată formațiunii	Număr matricol
€	E	I	A	Da	Clasa I A	Colegiul Teh	
€	C	L	V	Nu			
€	P	E	CM	Nu			
€	E	F	C	Nu			
€	C	E	X	Da	Clasa II A	Colegiul Teh	
€	L	A	C	Da	Clasa III A	Colegiul Teh	
€	S	L	S	Da	Grupa mijlocie A	Colegiul Teh	
€	T	A	E	Nu			
€	C	S	D	Da	Clasa IV A	Colegiul Teh	
€	C	L	X	Da	Clasa II A	Colegiul Teh	
€	C	M	L	Nu			
€	G	F	P	Da	Clasa IV A	Colegiul Teh	
€	F	F	M	Da	Clasa IV A	Colegiul Teh	
€	M	C	C	Da	Clasa IV A	Colegiul Teh	
€	M	F	L	Da	Clasa IV A	Colegiul Teh	
€	P	F	C	Da	Clasa IV A	Colegiul Teh	

Figura 8. Închidere asociere unitate

În urma acestei operații sistemul va afișa mesajul de confirmare a acestei acțiuni.

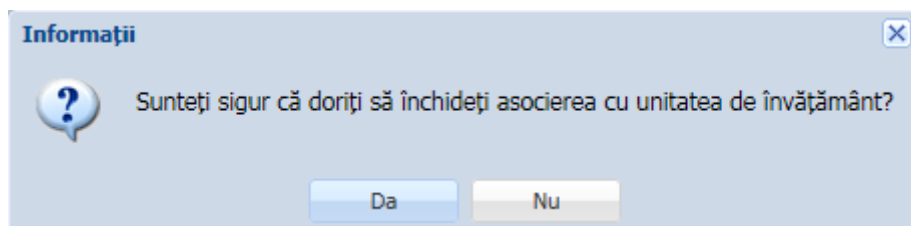


Figura 9. Confirmare acțiune de închidere asociere elev la unitate



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru confirmarea acestei acțiuni de închidere a asocierii elevului la unitatea de învățământ apăsați butonul **Da**. Pentru renunțarea la această acțiune apăsați butonul **Nu**.

În urma confirmării acțiunii de închidere a asocierii elevului la unitatea de învățământ, elevul va fi șters din lista de elevi asociați la unitatea de învățământ și poate fi preluat la altă unitate de învățământ.



Închiderea asocierii unui elev la unitatea de învățământ nu poate fi executată cu succes dacă elevul are asocieri deschise la formațiuni de studiu.

4. ÎNMATRICULAREA ELEVILOR

4.1. ÎNMATRICULAREA ÎN NIVELUL PREȘCOLAR

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Preșcolari**.

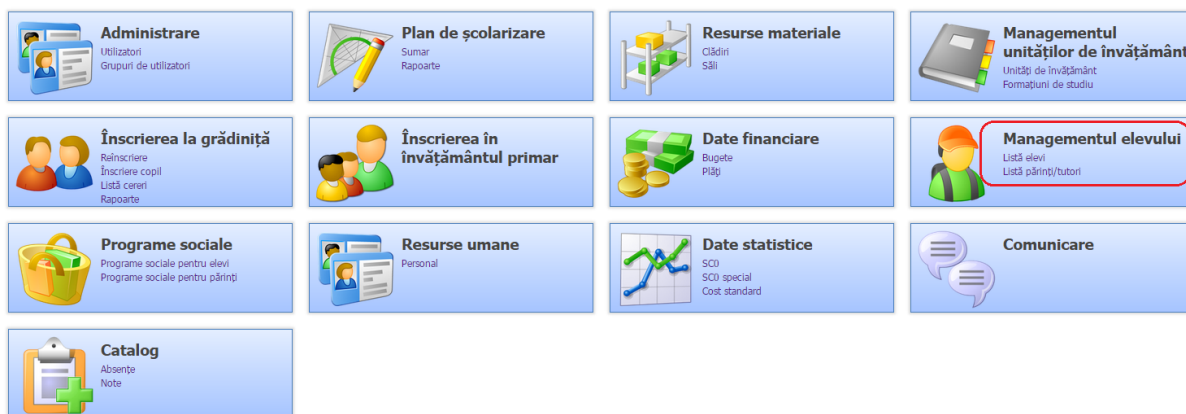


Figura 10. Accesarea modulului Managementul elevului din ecranul principal al aplicației SIIIR

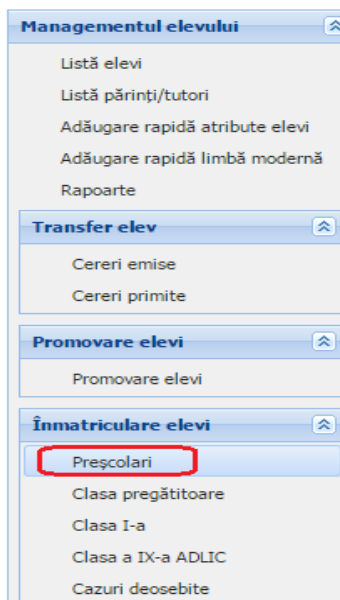


Figura 11. Accesarea opțiunii Preșcolari



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În urma acestei acțiuni, se vor afișa:

- Elevii asociați în unitățile de învățământ (cu personalitate juridică și arondatele aferente) la formațiuni de studiu din nivelul preșcolar și care au cereri de reînscrisiere pentru anul școlar 2015 – 2016
- Elevii care au cererile de înscriere la grădiniță admise pentru anul școlar 2015 – 2016.

Preșcolari						
CNP:	Nume:	Unitate de învățământ:		Caută		
<input type="text" value="CNP"/>	<input type="text" value="Nume"/>	<input type="text" value="Unitate de învățământ"/>				
CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	F	F	A	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
6	A	A	M	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
6	L	A	M	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	T	I	A	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	L	F		Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
6	A	A	E	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
6	A	S	M	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
6	D	D	A	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
6	L	M	E	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
5	M	E	I	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
5	T	C	S	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
5	S	A	I	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	
5	A	C	M	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	H	D	G	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	M	L	G	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	M	A	I	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	C	D	I	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	T	D	I	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
5	E	V	M	Grădinița cu Program N...	Grupa mijlocie	
6				Grădinița cu Program N...	Grupa mare	

Pagina 1 din 4 Afișare înregistrările 1 - 25 din 85

Figura 12. Listă elevi pentru înmatriculare



- Pentru **elevii reînscriși**, situația școlară pentru anul 2014 – 2015 a fost setată ca și **Promovat**.
- Pentru **elevii care nu s-au reînscris**, situația școlară pentru anul 2014 – 2015 a fost setată ca și **Promovat**, iar asocierea la unitatea de învățământ a fost **închisă**.
- Elevii care au **cerere de înscriere admisă** la grădiniță îi veți regăsi în **Lista de elevi**, neasociați la formațiunea de studiu, deci **nu este necesară adăugarea elevului** în Lista de elevi.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European




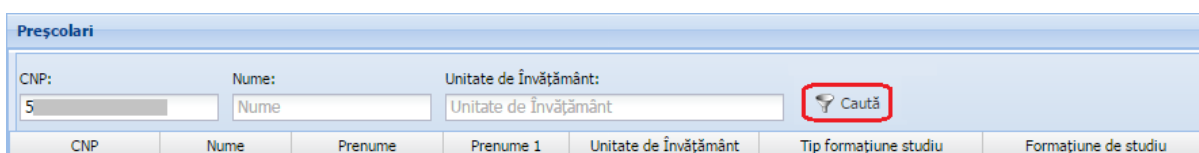
GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru a marca un elev ca înmatriculat, trebuie urmați următorii pași:

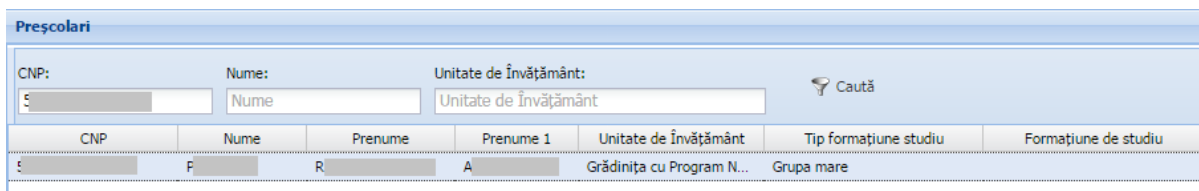
- În câmpul **CNP** (și/sau **Nume** și/sau **Unitate de învățământ**) introduceți informațiile necesare pentru identificarea/gruparea elevului/elevilor și apăsați butonul **Caută** ( Caută).



CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	Nume			Unitate de învățământ		


Figura 13. Căutare elev/elevi

- În urma apăsării butonului **Caută**, lista de elevi se actualizează afișând informațiile conform criteriilor de căutare completate.



CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	F	R	A	Grădinița cu Program N...	Grupa mare	

Figura 14. Listă elevi actualizată

- Selecționați elevul din lista vizualizată și completați în câmpul afișat în dreptul coloanei **Formațiune de studiu** astfel:
 - apăsați butonul de căutare () , selecționați din fereastra modală care se deschide, formațiunea de studiu la care va fi asociat elevul pentru anul școlar 2015 – 2016 și ulterior apăsați butonul **Selectează**



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Formațiune de studiu

Filtrează

Cod	Cod unitate	Unitatea	Localitate	Localitate superioară	Nume	Nivel de învățământ	Limba predare	Specializare
Grupa mare A	0	Grădinița cu...	B...	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mare A	0	Grădinița cu...	ȘI	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mare A	0	Grădinița cu...	PF	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mare A	0	Grădinița cu...	SC	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mare A	0	Grădinița cu...	B...	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mică A	0	Grădinița cu...	ȘI	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mică A	0	Grădinița cu...	B...	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mică A	0	Grădinița cu...	B...	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mică A	0	Grădinița cu...	PF	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mică A	0	Grădinița cu...	SC	B...	A	Preșcolar	Limba română	
Grupa mijloc...	0	Grădinița cu...	SC	B...	A	Preșcolar	Limba română	

Pagina 1 din 1

Afișare înregistrările 1 - 15 din 15

Selectează Renunță

Figura 15. Selectare formațiune de studiu

b) După completarea câmpului, apăsați butonul **Salvează**.

Preșcolari

CNP: 5 Nume: Nume Unitate de învățământ: Unitate de învățământ Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	F	F		Grădinița cu Program N...	Grupa mare	Grupa mare A / Grădinița

Salvează Anulează

Figura 16. Asociere elev la formațiunea de studiu

În urma acestei acțiuni, se va adăuga o asociere pentru anul 2015-2016, cu statut-ul "Situatie școlară deschisă", la formațiunea de studiu selectată anterior.



- În coloana **Tip formațiune studiu** se regăsește tipul de formațiune conform opțiunii declarate în cererea de reînscrisere/înscrisere.
- Pentru **utilizare rapidă**, recomandăm
 - filtrarea elevilor după **Unitatea de învățământ**
 - sortarea acestora conform coloanei **Tip formațiune studiu**. Astfel, lista va conține elevii pentru o unitate de învățământ grupați pe tipul de formațiune de studiu (conform opțiunii din cererea de înscriere/reînscrisere)
 - În câmpul **Formațiune de studiu** tastați tipul formațiunii de studiu (de ex. Grupa mare), iar sistemul vă va afișa numai formațiunile de studiu de respectivul tip.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



4.2. ÎNMATRICULAREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Clasa pregătitoare**.

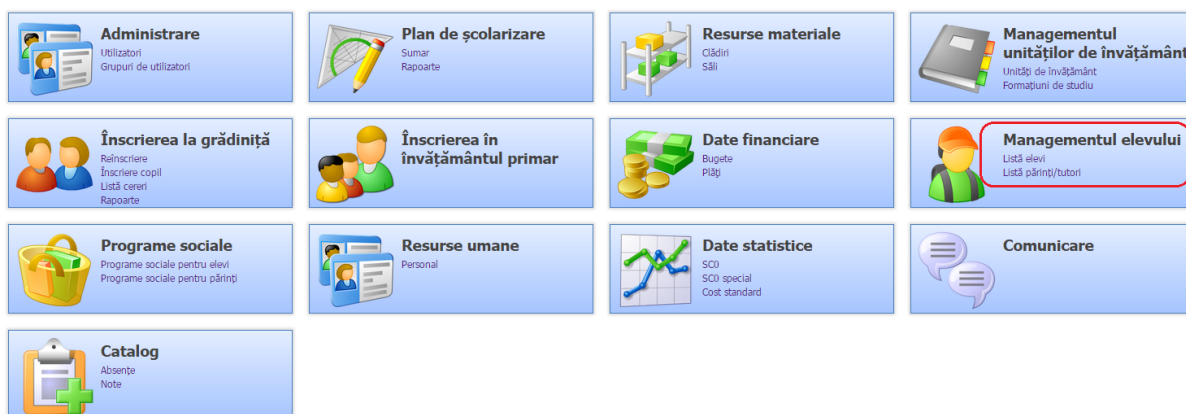


Figura 17. Accesarea modulului Managementul elevului din ecranul principal al aplicației SIIIR

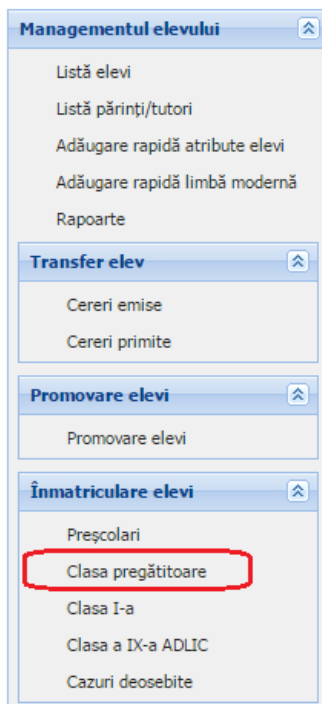


Figura 18. Accesarea opțiunii Clasa pregătitoare



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În urma acestei acțiuni, se vor afișa elevii care au cererile de înscriere în învățământul primar admise pentru anul școlar 2015 – 2016.

Clasa pregătitoare

CNP: Nume: Unitate de Învățământ: Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
51	M	D	A	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	P	I	L	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
61	M	R	N	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	C	G	R	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	A	P	C	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	C	D	G	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
61	M	N		Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
61	P	A	M	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	P	R	M	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
61	R	D	I	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	T	D	I	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
61	T	I	G	Școala Gimnazială	Clasa pregătitoare	
51	B	I	R	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
51	B	R	G	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
51	C	A	N	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
51	I	B	M	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
51	M	A	I	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
61	N	I	A	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
51	R	N	E	Școala Primară	Clasa pregătitoare	
51	T	D		Școala Primară	Clasa pregătitoare	

Pagina 1 din 2

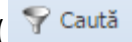
Afișare înregistrările 1 - 25 din 33

Figura 19. Listă elevi pentru înmatriculare



Elevii care au **cerere de înscriere admisă** în învățământul primar îi veți regăsi în **Lista de elevi**, neasociați la formațiunea de studiu, deci **nu este necesară adăugarea elevului** în Lista de elevi.

Pentru a marca un elev ca înmatriculat, trebuie urmați următorii pași:

- În câmpul **CNP** (și/sau **Nume** și/sau **Unitate de învățământ**) introduceți informațiile necesare pentru identificarea/gruparea elevului/elevilor și apăsați butonul **Caută** ().

Clasa pregătitoare

CNP: Nume: Unitate de Învățământ: **Caută**

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
-----	------	---------	-----------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Figura 20. Căutare elev/elevi



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- În urma apăsării butonului **Căută**, lista de elevi se actualizează afișând informațiile conform criteriilor de căutare completate.

Clasa pregătitoare

CNP: Nume: Unitate de Învățământ:

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	M	C	A	Școala Gimnaz	Clasa pregătitoare	

Figura 21. Listă elevi actualizată

- Selectați elevul din lista vizualizată și completați în câmpul afișat în dreptul coloanei **Formațiune de studiu** astfel:
 - apăsați butonul de căutare (🔍), selectați din fereastra modală care se deschide, formațiunea de studiu la care va fi asociat elevul pentru anul școlar 2015 – 2016 și ulterior apăsați butonul **Selectează**

Formațiune de studiu

Filtrează

Cod	Cod unitate	Unitatea	Localitate	Localitate superioară	Nume	Nivel de învățământ	Limbă predare	Specializare
Clasa pregătitoare A		Șco	S	BF	A	Primar	Limba rom...	
Clasa pregătitoare A		Lice	E	BF	A	Primar	Limba rom...	
Clasa pregătitoare A		Șco	S	BF	A	Primar	Limba rom...	
Clasa pregătitoare A		Șco	E	BF	A	Primar	Limba rom...	

Pagina 1 din 1

Afișare înregistrările 1 - 4 din 4

Figura 22. Selectare formațiune de studiu

- După completarea câmpului, apăsați butonul **Salvează**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Clasa pregătitoare

CNP: 5 Nume: Nume Unitate de învățământ: Unitate de învățământ Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	M	D	A	Școala Gimnazială ...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare A / Școala Gimnazială

Salvează Anulează

Figura 23. Asociere elev la formațiunea de studiu

În urma acestei acțiuni, se va adăuga o asociere pentru anul 2015-2016, cu statut-ul “Situatie școlară deschisă”, la formațiunea de studiu selectată anterior.



Pentru utilizare rapidă, recomandăm filtrarea elevilor după **Unitatea de învățământ** (conform opțiunii din cererea de înscriere)

4.3. ÎNMATRICULAREA ÎN CLASA I

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Clasa I-a**.

Administrare Utilizatori Grupuri de utilizatori	Plan de școlarizare Sumar Rapoarte	Resurse materiale Clădiri Săli	Managementul unităților de învățământ Unități de învățământ Formațiuni de studiu
Înscrierea la grădiniță Reînscrisere Înscriere copil Listă cereri Rapoarte	Înscrierea în învățământul primar	Date financiare Bugete Plăți	Managementul elevului Listă elevi Listă părinți/tutori
Programe sociale Programe sociale pentru elevi Programe sociale pentru părinți	Resurse umane Personal	Date statistice SD SD special Cost standard	Comunicare
Catalog Absențe Note			

Figura 24. Accesarea modulului Managementul elevului din ecranul principal al aplicației SIIIR



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

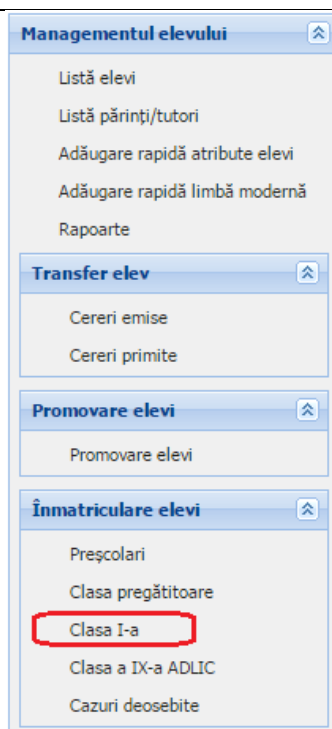


Figura 25. Accesarea opțiunii Clasa I-a

În urma acestei acțiuni, se vor afișa elevii care au depus la unitatea de învățământ cereri de înscriere direct în clasa I pentru anul școlar 2015 – 2016.

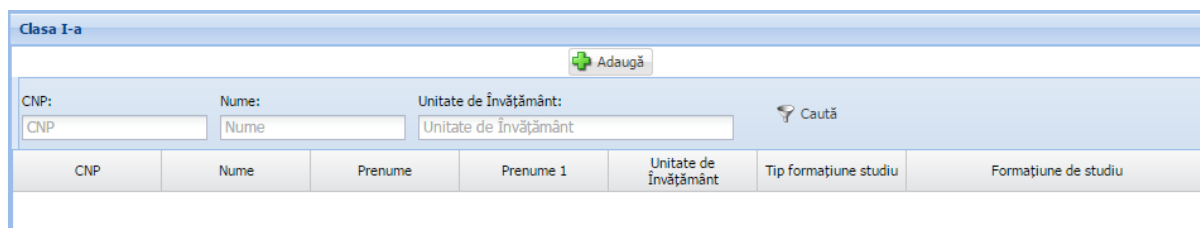
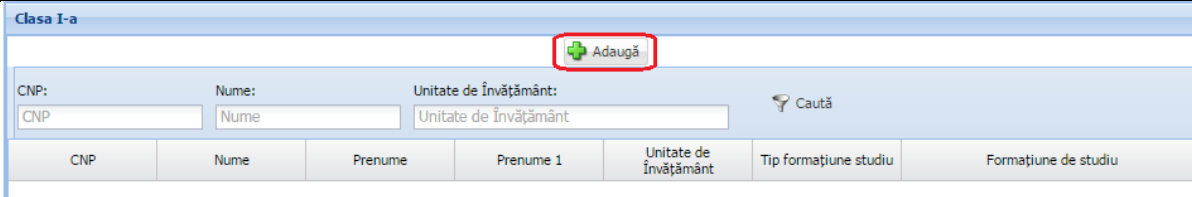


Figura 26. Listă elevi direct clasa I

4.3.1. Căutare elev

Pentru a accesa forma de completare a datelor aferente unui elev pentru introducerea acestuia în baza de date, din ecranul **Clasa I**, apăsați butonul **Adaugă**.




Clasa I-a

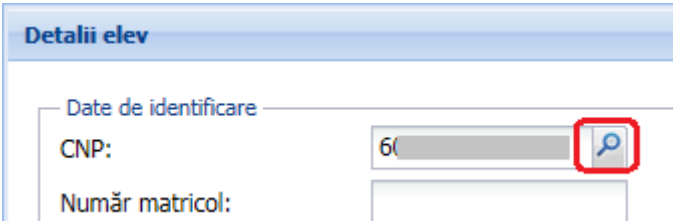
Adaugă

CNP: Nume: Unitate de Învățământ: Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
-----	------	---------	-----------	-----------------------	-----------------------	----------------------


Figura 27. Adăugare date elev

În urma acestei operații se va deschide forma de completare a datelor de identificare elev. În câmpul CNP completați codul numeric personal al elevului și apăsați butonul de căutare ().



Detalii elev

Date de identificare

CNP: 

Număr matricol:

Figura 28. Căutare elev

În urma acestei operații sistemul returnează următoarele:

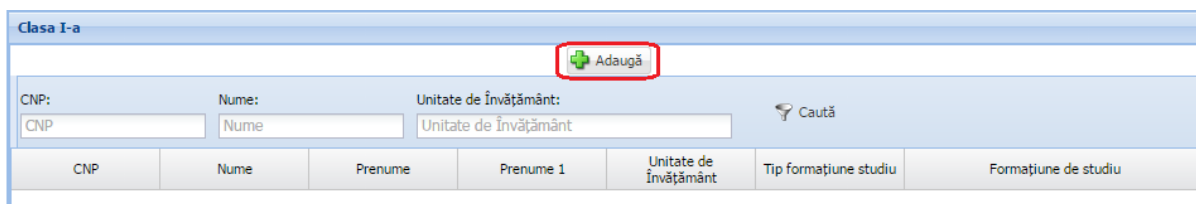
- Dacă elevul nu există în baza de date (SIIR sau BDNE), atunci sistemul va afișa mesajul va fi "Elevul nu a fost găsit în BDNE".
- Dacă elevul există în baza de date (SIIR) și are asocieri pentru anul școlar 2015 – 2016 la o formațiune de studiu sau o unitate de învățământ, atunci sistemul va afișa mesajul "Elevul există deja în SIIR în școala".
- Dacă elevul există în baza de date (SIIR) și nu are asocieri pentru anul școlar 2015 – 2016 la o formațiune de studiu sau o unitate de învățământ, atunci sistemul va afișa ecranul de completare a datelor de identificare elev, cu toate câmpurile completate.

4.3.2. Adăugare elev



Această secțiune este valabilă pentru adăugarea unui elev care nu este definit în baza de date.

Pentru a accesa forma de completare a datelor de identificare aferente unui elev pentru introducerea acestuia în baza de date, din ecranul **Clasa I**, apăsați butonul **Adaugă**.



CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
-----	------	---------	-----------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Figura 29. Adăugare date elev

În forma de adăugare elevi, completați câmpurile după cum urmează:

- În secțiunea **Date de identificare**:
 - ✓ În câmpul **CNP** completați codul numeric personal al elevului.
 - ✓ În câmpul **Număr matricol** completați numărul de indentificare atribuit elevului la înscrierea acestuia în sistemul de învățământ.
 - ✓ În câmpul **Nume** completați numele de familie al elevului
 - ✓ În câmpul **Prenume** completați primul prenume al elevului. Dacă elevul are mai mult de un prenume, completațile pe celelalte în următoarele câmpuri Prenume.
 - ✓ În câmpul **Inițială tată** completați inițiala prenumelui tatălui elevului.
 - ✓ Câmpurile **Sex** și **Data nașterii** se vor completa automat după introducerea codului numeric personal.
 - ✓ În câmpul **Locul nașterii** apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista localităților din mediul rural și urban. Selectați locul nașterii din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Localitate

Filtrează

Cod SIRUTA	Descriere	Cod SIRUTA județ	Județ	Localitate superioară	Mediu
3182	HUDRICEȘTI	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3191	LIPAIA	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3208	LUNCA LARGĂ	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3217	LUNCA MERILOR	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3226	MIHĂIEȘTI	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3235	NĂMAȘ	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3244	NOVĂCEȘTI	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3253	PERJEȘTI	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3262	POIANA	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3271	POIU	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3280	RĂTIȚIȘ	10	ALBA	BISTRA	RURAL
3299	DIJINCUIȘ	10	ALBA	BISTRA	RURAL

Pagina 1 din 551

Afișare înregistrările 1 - 25 din 13756

Selectează Renunță

Figura 30. Selectare localitate

- ✓ În câmpul **Cetățenie**, dacă cetățenia elevului este alta decât cea română, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista cetățeniilor. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.

Cetățenia

Filtrează

Cod	Descriere
ROU	Română
AFG	Afganistan
ALA	Insulele Åland
ALB	Albania
DZA	Algeria
ASM	Samoa americană
AND	Andorra
AGO	Angola
AIA	Anguilla
ATA	Antarctica
ATG	Antigua și Barbuda
ARG	Argentina

Pagina 1 din 10

Afișare înregistrările 1 - 25 din 246

Selectează Renunță

Figura 31. Selectare cetățenie

- ✓ În câmpul **Naționalitate**, dacă naționalitatea elevului este alta decât cea română,

care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista naționalităților. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.

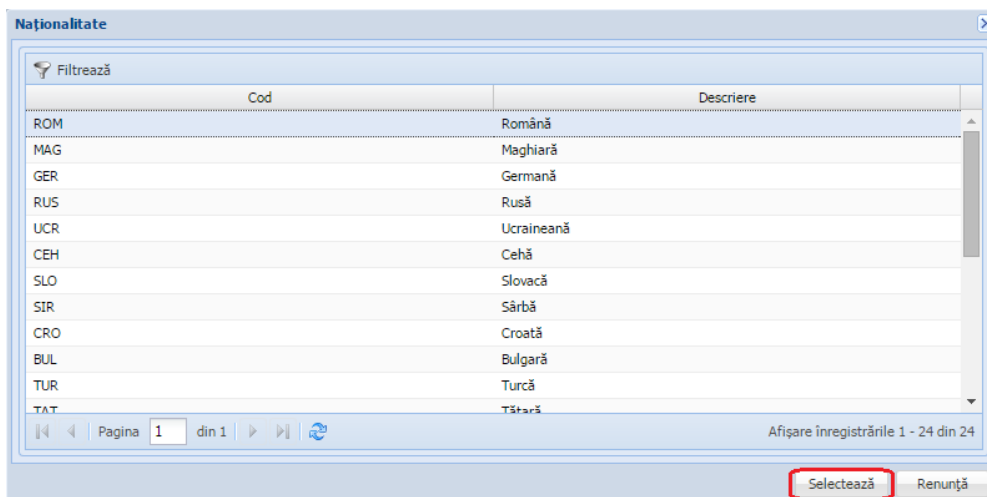


Figura 32. Selectare naționalitate

- ✓ În câmpul **Țara de origine**, dacă țara de origine a elevului este alta decât România, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista țărilor. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.

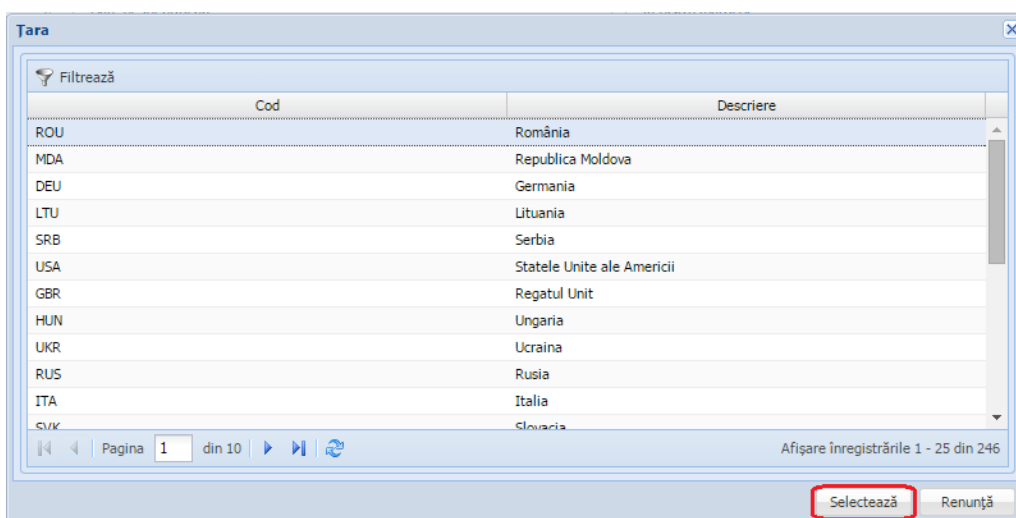


Figura 33. Selectare țară de origine



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- ✓ În câmpul **Limba maternă**, dacă limba maternă a elevului este alta decât limba română, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare, acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista limbilor materne. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.

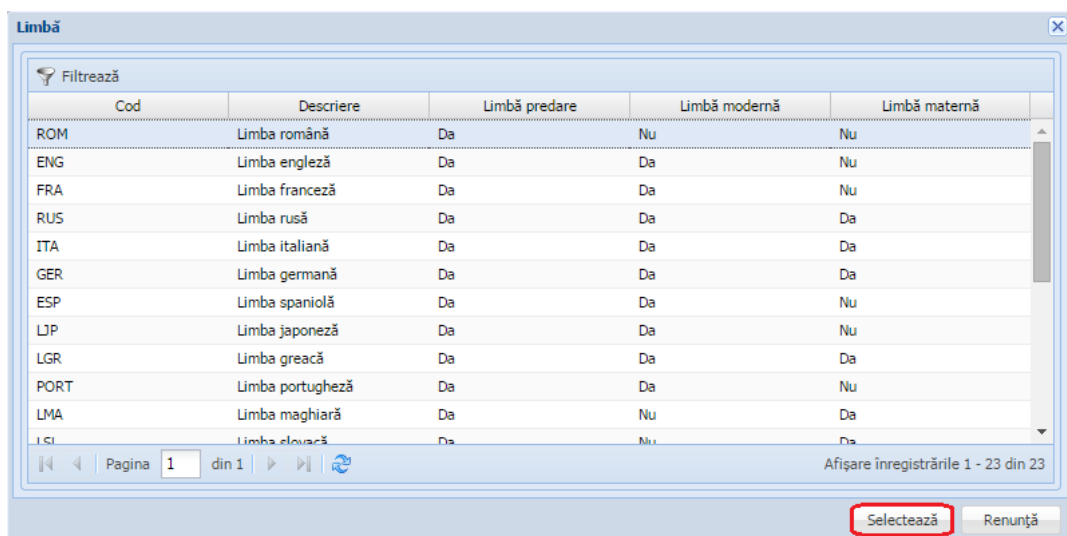


Figura 34. Selectare limbă maternă

- ✓ În câmpul **Data intrării în sistem** completați data la care elevul a intrat în sistemul de învățământ românesc. Aceasta o puteți introduce manual sau o puteți selecta din calendar, apăsând iconița descriptivă din dreptul câmpului.
- În secțiunea **Registru matricol**:
 - ✓ În câmpul **Vol.** completați numărul volumului aferent registrului matricol în care elevul a fost înregistrat.
 - ✓ În câmpul **nr.** completați numărul registrului matricol în care elevul a fost înregistrat.
 - ✓ În câmpul **pag.** completați numărul paginii aferente volumului din registrul matricol, care aparține elevului înregistrat în sistem.
- În secțiunea **Fotografie** puteți încărca fotografia elevului înregistrat în sistem, apăsând butonul **Încarcă**. Selectați fotografia stocată pe hard disk-ul computerului



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

dumneavoastră sau pe un dispozitiv de stocare extern (hard extern, memory stick, CD, DVD) și apăsați butonul **Open** pentru a finaliza încărcarea fotografiei.

Detalii elev

Date de identificare

CNP: 5 [input] [magnifying glass]

Număr matricol: [input]

Nume: I [input]

Prenume: I [input]

Prenume: [input]

Prenume: [input]

Inițială tată: I [input]

Sex: Masculin [input]

Data nașterii: 26/09/2008 [input]

Locul nașterii: NOVĂCEȘTI-BISTRA-ALBA [input] [magnifying glass] [x]

Cetățenie: Română [input] [magnifying glass] [x]

Naționalitate: Română [input] [magnifying glass] [x]

Tara de origine: România [input] [magnifying glass] [x]

Limbă maternă: Limba română [input] [magnifying glass] [x]

Data intrării în sistem: 15/09/2015 [input] [calendar]

Data ieșirii din sistem: [input] [calendar]

Registru matricol

Vol.: [input] nr.: [input] pag.: [input]

Fotografie

[Image of a person] [input]

[upload icon] Încarcă [cancel icon] [delete icon]

Salvează [input] Renunță [input]

Figura 35. Adăugare elev

După completarea câmpurilor obligatorii cu informațiile corespunzătoare, apăsați butonul **Salvează**, care devine activ, pentru salvarea datelor și introducerea elevului în sistem.

După efectuarea acestei acțiuni, veți fi redirecționat la lista de elevi care au depus la unitatea de învățământ cereri de înscriere direct în clasa I pentru anul școlar 2015 – 2016.

Clasa I-a

[+ Adaugă]

CNP: [input] Nume: [input] Unitate de Învățământ: [input] Caută [input]

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
1	G	T		Liceul Tehn	Clasa I	
5	C	D		Liceul Tehn	Clasa I	
5	I	I		Liceul Tehn	Clasa I	
5	N	L		Liceul Tehn	Clasa I	

Figura 36. Listă elevi direct clasa I

ATENȚIE: Elevul adăugat prin ecranul **Clasa I** se va regăsi și în **Lista de elevi**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

4.3.3. Preluare elev



Această secțiune este valabilă pentru preluarea unui elev care este definit în baza de date, nu are asocieri deschise la formațiuni de studiu și nu este asociat la nici o unitate de învățământ.

Pentru a accesa forma de completare a datelor de identificare aferente unui elev pentru asocierea acestuia la unitatea de învățământ, din ecranul **Clasa I**, apăsați butonul **Adaugă**.

Figura 37. Adăugare date elev

În urma acestei operații se va deschide forma de completare a datelor de identificare elev.


În câmpul CNP completați codul numeric personal al elevului și apăsați butonul de căutare ().

Figura 38. Căutare elev

În urma acestei operații, dacă elevul îndeplinește toate condițiile pentru a fi preluat la unitatea de învățământ, sistemul va completa câmpurile din formă cu informațiile pe care le găsește în baza de date.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Figura 39. Preluare elev

După completarea câmpului obligatoriu **Data intrării în sistem** cu valoarea 01/09/2015, apăsați butonul **Salvează**, care devine activ, pentru salvarea datelor și asocierea elevului în sistem la unitatea de învățământ care efectuează preluarea elevului.

După efectuarea acestei acțiuni, veți fi redirecționat la lista de elevi care au depus la unitatea de învățământ cereri de înscriere direct în clasa I pentru anul școlar 2015 – 2016.

ATENȚIE: Elevul preluat prin ecranul **Clasa I** se va regăsi și în **Lista de elevi**.

4.3.4. Asociere elev

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Clasa I-a**.

În urma acestei acțiuni, se vor afișa elevii care au depus la unitatea de învățământ cereri de înscriere direct în clasa I pentru anul școlar 2015 – 2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CNP ^	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
1	G	T		Liceul Tehnologic S...	Clasa I	
5	C	D	Ș	Liceul Tehnologic S...	Clasa I	
5	I	I		Liceul Tehnologic S...	Clasa I	
5	M	L		Liceul Tehnologic S...	Clasa I	

Figura 40. Listă elevi direct clasa I

Pentru a asocia un elev la formațiunea de studiu de tip Clasa I, trebuie urmați următorii pași:

- În câmpul **CNP** (și/sau **Nume** și/sau **Unitate de învățământ**) introduceți informațiile necesare pentru identificarea/gruparea elevului/elevilor și apăsați butonul **Caută** ().

CNP ^	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
1	Nume			Unitate de învățământ		

Figura 41. Căutare elev/elevi

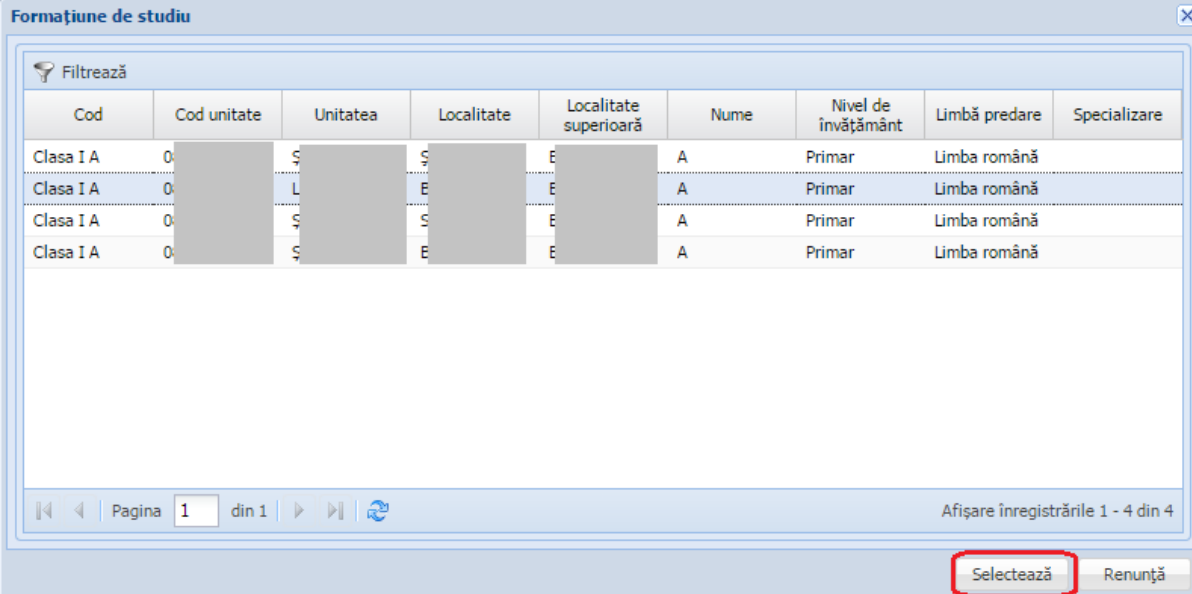
- În urma apăsării butonului **Căută**, lista de elevi se actualizează afișând informațiile conform criteriilor de căutare completate.

CNP ^	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
1	G	T		Lice	Clasa I	

Figura 42. Listă elevi actualizată

- Selecțați elevul din lista vizualizată și completați în câmpul afișat în dreptul coloanei **Formațiune de studiu** astfel:

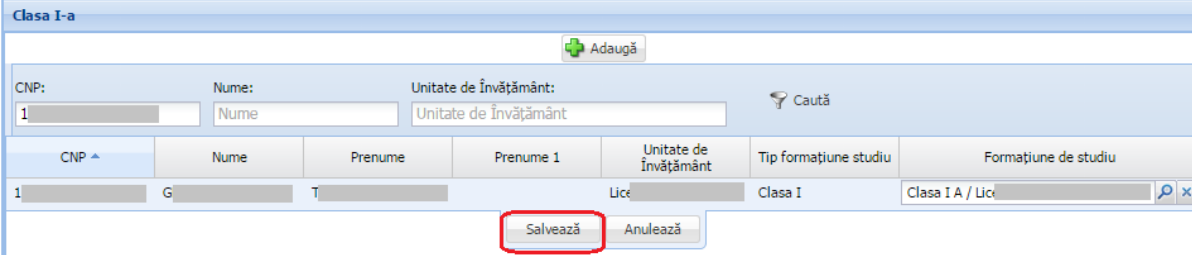
- a) apăsați butonul de căutare (🔍), selectați din fereastra modală care se deschide, formațiunea de studiu la care va fi asociat elevul pentru anul școlar 2015 – 2016 și ulterior apăsați butonul **Selectează**



Cod	Cod unitate	Unitatea	Localitate	Localitate superioară	Nume	Nivel de învățământ	Limbă predare	Specializare
Clasa I A	0	S	S	E	A	Primar	Limba română	
Clasa I A	0	L	E	E	A	Primar	Limba română	
Clasa I A	0	S	S	E	A	Primar	Limba română	
Clasa I A	0	S	E	E	A	Primar	Limba română	

Figura 43. Selectare formațiune de studiu

- b) După completarea câmpului, apăsați butonul **Salvează**.



CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
1	G	T		Lice	Clasa I	Clasa I A / Lice

Figura 44. Asociere elev la formațiunea de studiu

În urma acestei acțiuni, se va adăuga o asociere pentru anul 2015-2016, cu statut-ul “Situatie școlară deschisă”, la formațiunea de studiu selectată anterior.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



4.4. ÎNMATRICULAREA ÎN CLASA IX-A (ADLIC)

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Clasa IX-a ADLIC**.



Figura 45. Accesarea modulului Managementul elevului din ecranul principal al aplicației SIIIR

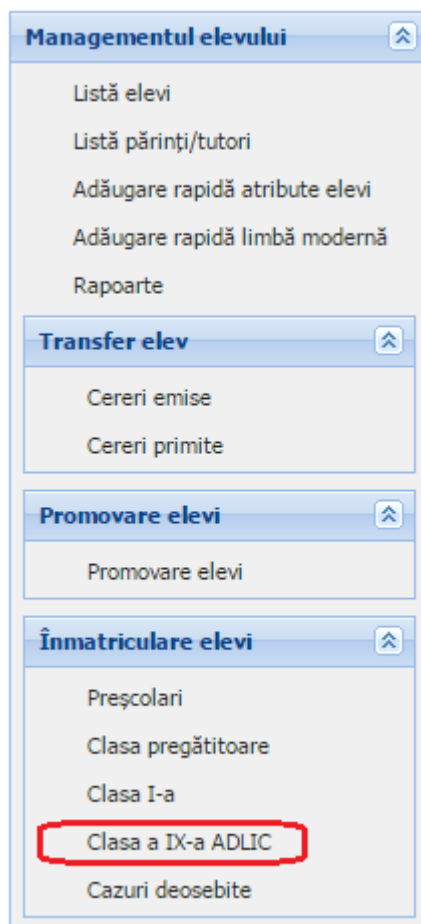


Figura 46. Accesarea opțiunii Clasa IX-a ADLIC



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



În urma acestei acțiuni, se vor afișa elevii care au fost repartizați prin ADLIC la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015 – 2016.

Clasa a IX-a ADLIC

CNP: Nume: Unitate de Învățământ:

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de	Tip formațiune	Formațiune de studiu
6	C	A	M	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	H	D	M	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	N	C	A	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	O	I	E	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	S	F	A	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	H	C	G	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	D	R	M	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	C	I	C	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	A	E	M	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	A	C	A	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	M	V	S	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	M	E	D	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	I	F	G	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	A	A	R	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
2	C	T		Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	D	L	G	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
5	B	F	G	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	C	A	G	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	B	I	A	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	
6	C	A	A	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	

Pagina 1 din 1 Afișare înregistrările 1 - 24 din 24

Figura 47. Listă elevi pentru înmatriculare



Elevii care au **fost repartizați prin ADLIC** la unitatea de învățământ îi veți regăsi în **Lista de elevi**, neasociați la formațiunea de studiu, deci **nu este necesară adăugarea elevului** în Lista de elevi.

Pentru a marca un elev ca înmatriculat, trebuie urmați următorii pași:

- În câmpul **CNP** (și/sau **Nume** și/sau **Unitate de învățământ**) introduceți informațiile necesare pentru identificarea/gruparea elevului/elevilor și apăsați butonul **Caută** ().

Clasa a IX-a ADLIC

CNP: Nume: Unitate de Învățământ:

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
-----	------	---------	-----------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Figura 48. Căutare elev/elevi



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- În urma apăsării butonului **Căută**, lista de elevi se actualizează afișând informațiile conform criteriilor de căutare completate.


Clasa a IX-a ADLIC

CNP: 6 Nume: Nume Unitate de Învățământ: Unitate de Învățământ Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
6	D	L	G	Liceul Tehnologic 'S...	Clasa IX	

Figura 49. Listă elevi actualizată

- Selectați elevul din lista vizualizată și completați în câmpul afișat în dreptul coloanei **Formațiune de studiu** astfel:

- apăsați butonul de căutare (), selectați din fereastra modală care se deschide, formațiunea de studiu la care va fi asociat elevul pentru anul școlar 2015 – 2016 și ulterior apăsați butonul **Selectează**

Formațiune de studiu

Filtrează

Cod	Cod unitate	Unitatea	Localitate	Localitate superioară	Nume	Nivel de învățământ	Limbă predare	Specializare
Clasa IX P	0	Lic	B	B	P	Profesional	Limba română	Lucrător în al...
Clasa IX A	0	Lic	B	B	A	Liceal	Limba română	Tehnician în ...

Pagina 1 din 1

Afișare înregistrările 1 - 2 din 2

Selectează Renunță

Figura 50. Selectare formațiune de studiu

- După completarea câmpului, apăsați butonul **Salvează**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Clasa a IX-a ADLIC

CNP: 6 Nume: Nume Unitate de învățământ: Unitate de învățământ Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
6	D	L	G	Liceul Tehnologic ...	Clasa IX	Clasa IX A / Liceul Tehnc

Salvează Anulează

Figura 51. Asociere elev la formațiunea de studiu

În urma acestei acțiuni, se va adăuga o asociere pentru anul 2015-2016, cu statut-ul “Situatie școlară deschisă”, la formațiunea de studiu selectată anterior.



Pentru elevii care nu s-au înscris la unitatea de învățământ în care au fost repartizați prin repartizarea computerizată trebuie să se ștergă asocierea de la unitatea de învățământ folosind butonul **Ștergere asociere unitate**, din **Lista elevi**, pentru a putea fi preluați de către unitățile de învățământ în care s-au înscris (folosind **Înmatricularea cazuri deosebite**)

4.5. ÎNMATRICULAREA CAZURI DEOSEBITE



Pentru cele 5 categorii specifice de elevi înscriși în licee (profesionali, vocaționali, militari, romei și speciali) trebuie să se ștergă asocierea de la unitate în care au promovat clasa a VIII-a, folosind butonul **Ștergere asociere unitate** din **Lista elevi** și ulterior să fie adăugați în unitățile în care au fost admiși folosind **Înmatricularea cazuri deosebite**.

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Cazuri deosebite**.



Figura 52. Accesarea modului Managementul elevului din ecranul principal al aplicației SIIIR

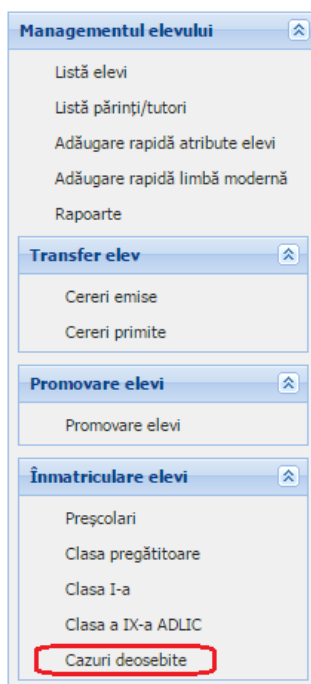


Figura 53. Accesarea opțiunii Cazuri deosebite

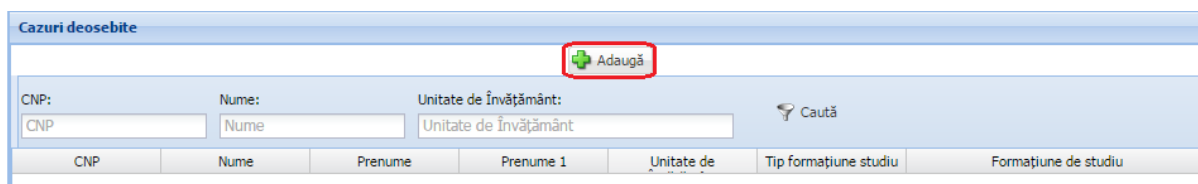
În urma acestei acțiuni, se vor afișa elevii noi care sunt adăugați la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015 – 2016.

Cazuri deosebite						
+ Adaugă						
CNP:	Nume:	Unitate de Învățământ:			Caută	
<input type="text" value="CNP"/>	<input type="text" value="Nume"/>	<input type="text" value="Unitate de Învățământ"/>				
CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu

Figura 54. Listă elevi cazuri deosebite

4.5.1. Căutare elev

Pentru a accesa forma de completare a datelor aferente unui elev pentru introducerea acestuia în baza de date, din ecranul **Cazuri deosebite**, apăsați butonul **Adaugă**.




Cazuri deosebite

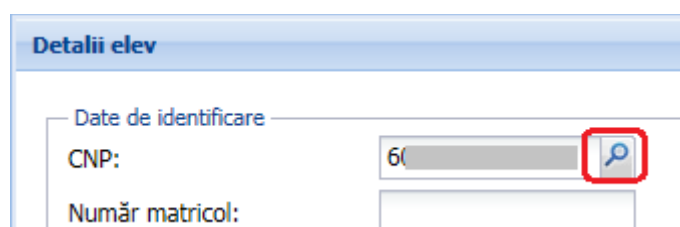
Adaugă

CNP: Nume: Unitate de învățământ: Caută

CNP Nume Prenume Prenume 1 Unitate de Tip formațiune studiu Formațiune de studiu

Figura 55. Adăugare date elev

În urma acestei operații se va deschide forma de completare a datelor de identificare elev. În câmpul CNP completați codul numeric personal al elevului și apăsați butonul de căutare ().



Detalii elev

Date de identificare

CNP: 60 [Search icon]

Număr matricol:

Figura 56. Căutare elev

În urma acestei operații sistemul returnează următoarele:

- Dacă elevul nu există în baza de date (SIIR sau BDNE), atunci sistemul va afișa mesajul va fi "Elevul nu a fost găsit în BDNE".
- Dacă elevul există în baza de date (SIIR) și are asocieri pentru anul școlar 2015 – 2016 la o formațiune de studiu sau o unitate de învățământ, atunci sistemul va afișa mesajul "Elevul există deja în SIIR în școala".
- Dacă elevul există în baza de date (SIIR) și nu are asocieri pentru anul școlar 2015 – 2016 la o formațiune de studiu sau o unitate de învățământ, atunci sistemul va afișa ecranul de completare a datelor de identificare elev, cu toate câmpurile completate.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

4.5.2. Adăugare elev



Această secțiune este valabilă pentru adăugarea unui elev care nu este definit în baza de date.

Pentru a accesa forma de completare a datelor de identificare aferente unui elev pentru introducerea acestuia în baza de date, din ecranul **Cazuri deosebite**, apăsați butonul **Adaugă**.

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
-----	------	---------	-----------	------------	-----------------------	----------------------

Figura 57. Adăugare date elev

În forma de adăugare elevi, completați câmpurile după cum urmează:

- În secțiunea **Date de identificare**:
 - ✓ În câmpul **CNP** completați codul numeric personal al elevului.
 - ✓ În câmpul **Număr matricol** completați numărul de indentificare atribuit elevului la înscrierea acestuia în sistemul de învățământ.
 - ✓ În câmpul **Nume** completați numele de familie al elevului
 - ✓ În câmpul **Prenume** completați primul prenume al elevului. Dacă elevul are mai mult de un prenume, completațiile pe celelalte în următoarele câmpuri Prenume.
 - ✓ În câmpul **Inițială tată** completați inițiala prenumelui tatălui elevului.
 - ✓ Câmpurile **Sex** și **Data nașterii** se vor completa automat după introducerea codului numeric personal.
 - ✓ În câmpul **Locul nașterii** apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista localităților din mediul rural și urban. Selectați locul nașterii din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

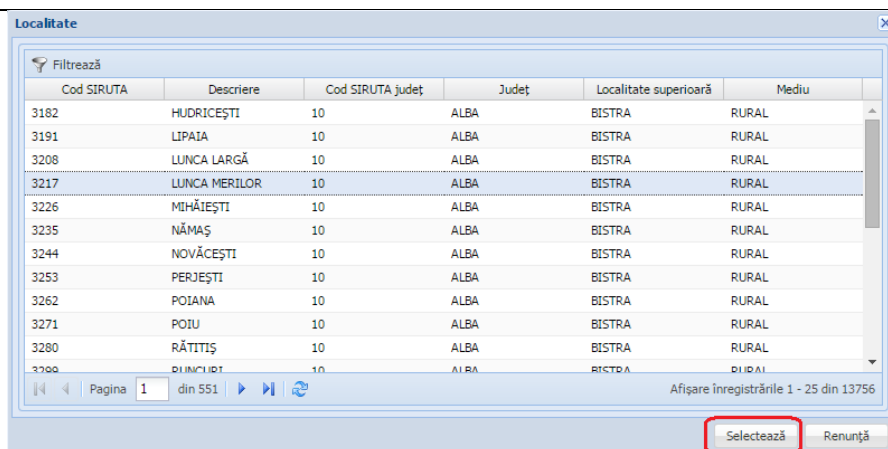


Figura 58. Selectare localitate

- ✓ În câmpul **Cetățenie**, dacă cetățenia elevului este alta decât cea română, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista cetățeniilor. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.

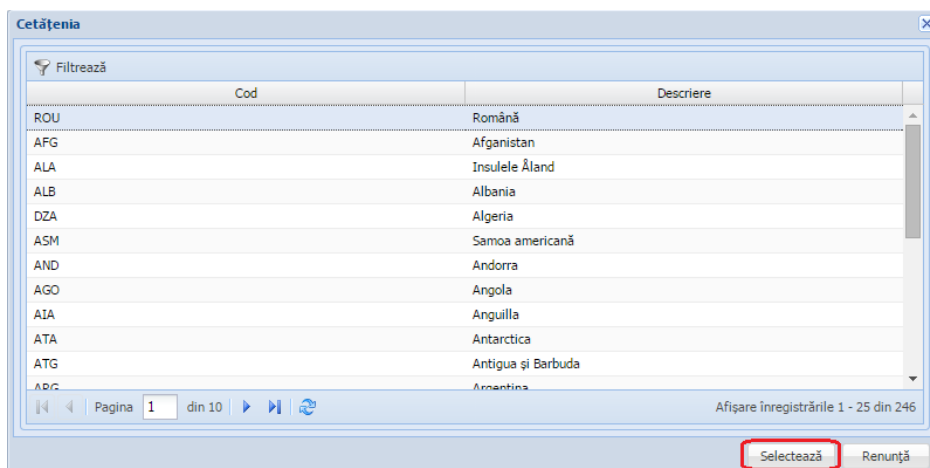


Figura 59. Selectare cetățenie

- ✓ În câmpul **Naționalitate**, dacă naționalitatea elevului este alta decât cea română, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista naționalităților. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

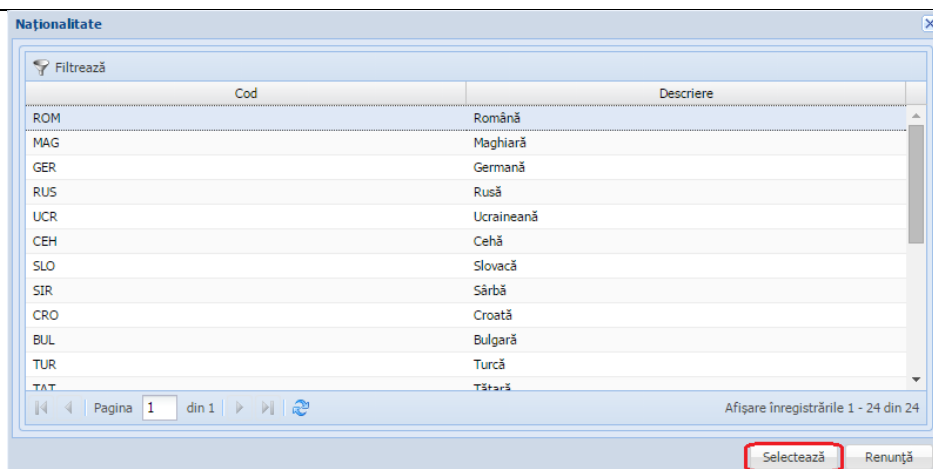


Figura 60. Selectare naționalitate

- ✓ În câmpul **Țara de origine**, dacă țara de origine a elevului este alta decât România, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare (🔍), acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista țărilor. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.

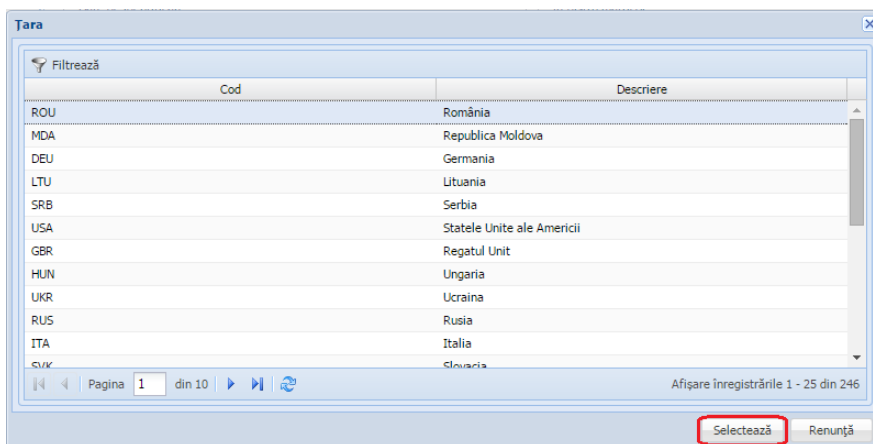


Figura 61. Selectare țară de origine

- ✓ În câmpul **Limba maternă**, dacă limba maternă a elevului este alta decât limba română, care apare automat în acest câmp, apăsați butonul de căutare, acțiune care va deschide o fereastră modală în care veți putea vizualiza lista limbilor materne. Selectați-o pe cea corespunzătoare din listă și apăsați butonul **Salvează**, care devine activ după selectare, sau dublu click pe opțiunea aleasă.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

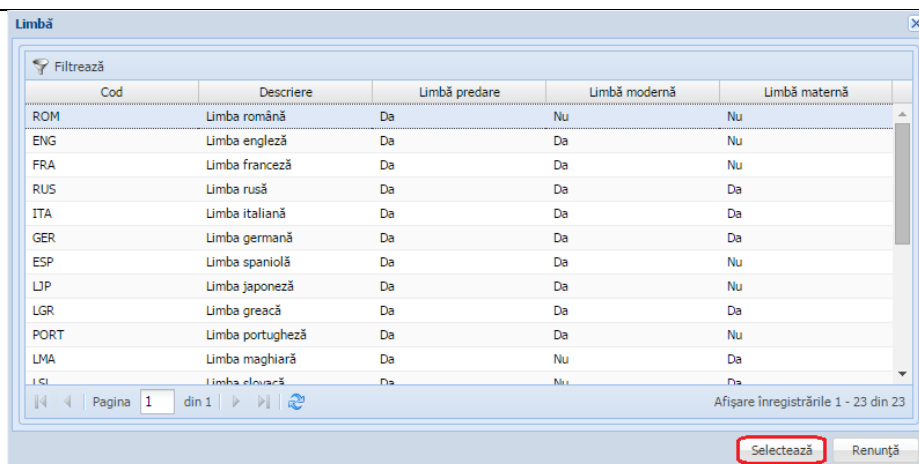


Figura 62. Selectare limbă maternă

- ✓ În câmpul **Data intrării în sistem** completați data la care elevul a intrat în sistemul de învățământ românesc. Aceasta o puteți introduce manual sau o puteți selecta din calendar, apăsând iconița descriptivă din dreptul câmpului.
- În secțiunea **Registru matricol**:
 - ✓ În câmpul **Vol.** completați numărul volumului aferent registrului matricol în care elevul a fost înregistrat.
 - ✓ În câmpul **nr.** completați numărul registrului matricol în care elevul a fost înregistrat.
 - ✓ În câmpul **pag.** completați numărul paginii aferente volumului din registrul matricol, care aparține elevului înregistrat în sistem.
- În secțiunea **Fotografie** puteți încărca fotografia elevului înregistrat în sistem, apăsând butonul **Încarcă**. Selectați fotografia stocată pe hard disk-ul computerului dumneavoastră sau pe un dispozitiv de stocare extern (hard extern, memory stick, CD, DVD) și apăsați butonul **Open** pentru a finaliza încărcarea fotografiei.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Figura 63. Adăugare elev

După completarea câmpurilor obligatorii cu informațiile corespunzătoare, apăsați butonul **Salvează**, care devine activ, pentru salvarea datelor și introducerea elevului în sistem.

După efectuarea acestei acțiuni, veți fi redirecționat la lista de elevi noi care sunt adăugați la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015 – 2016.

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	P	I		Liceul Teh		
5	C	C	M	Liceul Teh		
5	S	T	A	Liceul Teh		

Figura 64. Listă elevi noi

ATENȚIE: Elevul adăugat prin ecranul **Cazuri deosebite** se va regăsi și în **Lista de elevi**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



4.5.3. Preluare elev



Această secțiune este valabilă pentru preluarea unui elev care este definit în baza de date, nu are asocieri deschise la formațiuni de studiu și nu este asociat la nici o unitate de învățământ.

Pentru a accesa forma de completare a datelor de identificare aferente unui elev pentru asocierea acestuia la unitatea de învățământ, din ecranul **Cazuri deosebite** apăsați butonul **Adaugă**.

Figura 65. Adăugare date elev


În urma acestei operații se va deschide forma de completare a datelor de identificare elev. În câmpul CNP completați codul numeric personal al elevului și apăsați butonul de căutare ().

Figura 66. Căutare elev

În urma acestei operații, dacă elevul îndeplinește toate condițiile pentru a fi preluat la unitatea de învățământ, sistemul va completa câmpurile din formă cu informațiile pe care le găsește în baza de date.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Detalii elev

Date de identificare

CNP: 6

Număr matricol:

Nume: C

Prenume: D

Prenume: M

Prenume:

Inițială tată: V

Sex: Feminin

Data nașterii: 2

Locul nașterii: MUNICIPIUL BRAȘOV-BRAȘOV

Cetățenie: Română

Naționalitate: Română

Tara de origine: România

Limbă maternă: Limba română

Data intrării în sistem: 01/09/2015

Data ieșirii din sistem:

Registru matricol

Vol.: nr.: pag.:

Fotografie

Încarcă

Salvează

Renunță

Figura 67. Preluare elev

După completarea câmpului obligatoriu **Data intrării în sistem** cu valoarea 01/09/2015, apăsați butonul **Salvează**, care devine activ, pentru salvarea datelor și asocierea elevului în sistem la unitatea de învățământ care efectuează preluarea elevului.

După efectuarea acestei acțiuni, veți fi redirecționat la lista de elevi noi care sunt adăugați la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015 – 2016.

4.5.4. Asociere elev

Din meniul principal accesați modulul **Managementul elevului**, apoi, din meniul afișat în stânga ecranului, selectați din submodulul **Înmatriculare elevi** opțiunea **Cazuri deosebite**.

În urma acestei acțiuni, se vor afișa elevii noi care sunt adăugați la unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015 – 2016.

Cazuri deosebite

+ Adaugă

CNP: Nume: Unitate de Învățământ:

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	P	I		Liceul Teh		
5	C	C	M	Liceul Teh		
5	S	M	A	Liceul Teh		

Figura 68. Listă elevi noi

Pentru a asocia un elev la formațiunea de studiu dorită, trebuie urmați următorii pași:

- În câmpul **CNP** (și/sau **Nume** și/sau **Unitate de învățământ**) introduceți informațiile necesare pentru identificarea/gruparea elevului/elevilor și apăsați butonul **Caută** ().

Cazuri deosebite

+ Adaugă

CNP: Nume: Unitate de Învățământ:

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
-----	------	---------	-----------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Figura 69. Căutare elev/elevi

- În urma apăsării butonului **Căută**, lista de elevi se actualizează afișând informațiile conform criteriilor de căutare completate.

Cazuri deosebite

+ Adaugă

CNP: Nume: Unitate de Învățământ:

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de Învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
5	SI	M	A	Liceul Teh		

Figura 70. Listă elevi actualizată

- Selecționați elevul din lista vizualizată și completați în câmpul afișat în dreptul coloanei **Formațiune de studiu** astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- a) apăsați butonul de căutare (🔍), selectați din fereastra modală care se deschide, formațiunea de studiu la care va fi asociat elevul pentru anul școlar 2015 – 2016 și ulterior apăsați butonul **Selectează**

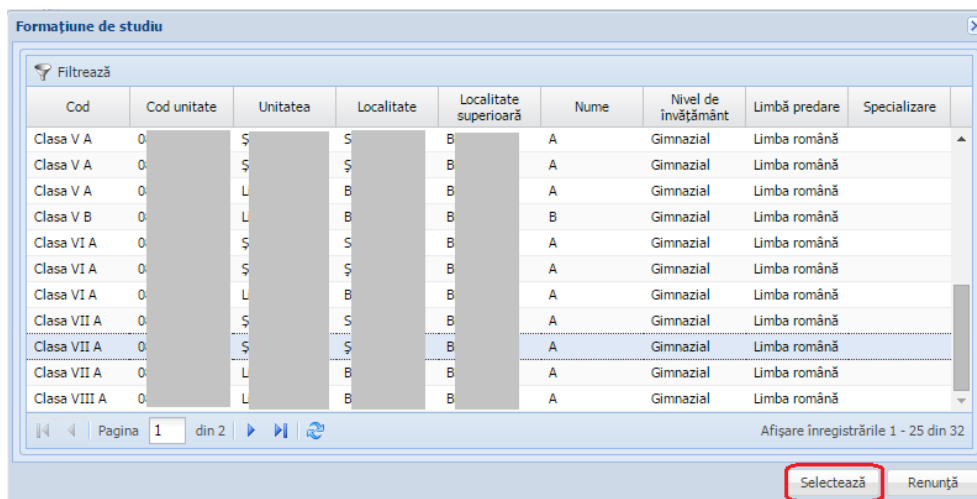


Figura 71. Selectare formațiune de studiu

- b) După completarea câmpului, apăsați butonul **Salvează**.

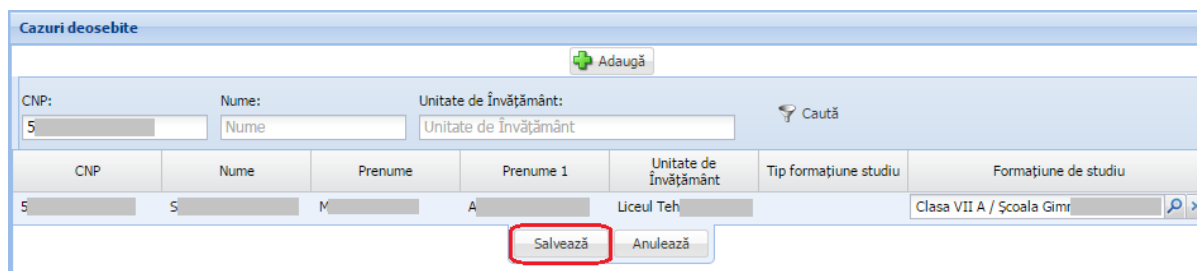


Figura 72. Asociere elev la formațiunea de studiu

În urma acestei acțiuni, se va adăuga o asociere pentru anul 2015-2016, cu statut-ul “Situație școlară deschisă”, la formațiunea de studiu selectată anterior.

ATENȚIE: Elevul preluat prin ecranul **Cazuri deosebite** se va regăsi și în **Lista de elevi**.