



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA

MODULUL REȚEA ȘCOLARĂ

INSTRUCȚIUNI PENTRU UTILIZATORI





UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



CUPRINS

CUPRINS	3
1. INTRODUCERE	4
1.1. ROLUL MODULULUI	4
1.2. TIPURI DE UTILIZATORI	5
2. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE	6
2.1. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE	6
2.2. SCHIMBARE PAROLĂ	8
2.3. DECONECTARE	11
3. GESTIUNEA REȚELEI ȘCOLARE	12
3.1. ADĂUGAREA UNEI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ	12
3.2. ACCESAREA SUBMODULULUI „REȚEA CURENTĂ”	13
3.2.1. Completarea datelor unității de învățământ	14
3.2.2. Atașare documente justificative	18
3.2.3. Salvarea informațiilor de bază	19
3.2.4. Modificarea datelor unei unități de învățământ introdusă în rețeaua școlară	19
3.2.5. Funcționalitatea Operații	22
3.3. PROIECT REȚEA	26
3.4. ISTORIC	27
3.4.1. Redeschide	27
3.4.2. Vizualizează	28
3.4.3. Detalii (Asocieri)	29
3.5. RAPOARTE	31
3.6. EXPORT	32



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

1. INTRODUCERE

1.1. ROLUL MODULULUI

Modulul gestionează rețeaua școlară a unităților de învățământ și se ocupă de colectarea caracteristicilor, care permit identificarea fiecărei unități. Totalitatea unităților de învățământ și relațiile ierarhice, care se stabilesc între acestea, constituie rețeaua școlară națională.

Informațiile referitoare la unitățile de învățământ se colectează la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene (ISJ) și Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB).

Structura modulului **Rețea școlară** este formată din următoarele funcționalități:

- **Rețea curentă** – permite vizualizarea rețelei școlare pe ani școlari și modificarea rețelei din anul curent.
- **Proiect rețea** – permite gestionarea proiectului de rețea pentru anul viitor.
- **Istoric** – permite vizualizarea modificărilor efectuate asupra unităților de învățământ.
- **Rapoarte** – componentă a Modulului Rapoarte, permite generarea de rapoarte despre rețeaua școlară.

Importanța modulului **Rețea școlară** este majoră și, în același timp, justificată de faptul că orice activitate din sistem trebuie asignată unităților de învățământ la nivelul căreia s-a produs, dar și de faptul că posesia datelor SIIR de către unitățile din rețea dictează regulile de vizibilitate ale datelor pentru fiecare dintre utilizatori (oșcoală va avea acces la propriile date, un utilizator ISJ va avea acces la totalitatea datelor unităților arondate etc.).

În modulul **Rețea școlară** operațiile care pot fi realizate sunt următoarele:

- adăugarea de noi unități de învățământ;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- modificarea unităților de învățământ existente;
- închiderea de unități de învățământ deja existente;
- divizarea sau comasarea unităților de învățământ.

Odată introdusă o unitate de învățământ în **Rețea școlară**, aceasta nu mai poate fi ștearsă din sistem, în schimb se poate închide, informațiile aferente acesteia rămânând în baza de date SIIIR.

Dacă o unitate de învățământ a fost închisă, aceasta poate fi redeschisă doar de către un utilizator de nivel MEN.

1.2. TIPURI DE UTILIZATORI

Administratorul este reprezentat de utilizatorii de la nivelul MEN (Ministerul Educației Naționale) și poate controla procesul de definire a rețelei școlare.

Operatorul ISJ este reprezentat de utilizatorii de la nivelul ISJ (Inspectoratul Școlar) și efectuează definirea rețelei.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

2. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE

2.1. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE

Aplicația este concepută pentru a funcționa online, deci asigurați-vă că aveți conexiune la Internet.

După ce ați introdus adresa URL (<http://www.siiir.edu.ro/siiir>) în browserul pe care îl folosiți (Internet Explore, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare în aplicație unde introduceți numele de utilizator și parola (date de conectare unice pentru fiecare unitate de învățământ), care v-au fost furnizate de administratorul aplicației (MEN pentru ISJ și, respectiv, ISJ pentru UI).

Autentificare

Introduceți numele de utilizator și parola

Utilizator:

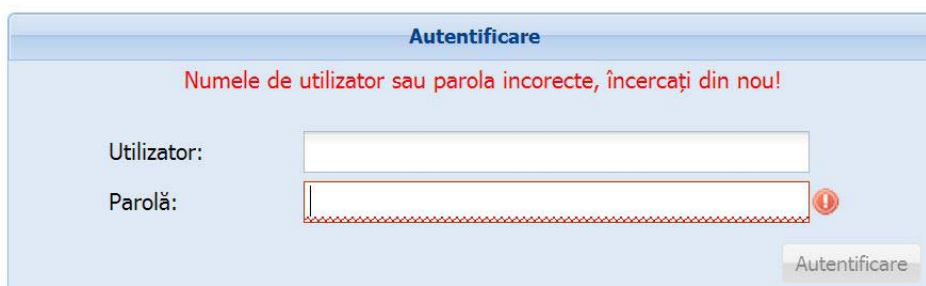
Parolă:

Autentificare

Figura 1. Fereastră de autentificare

Pentru a vă autentifica în aplicație, apăsați tasta **ENTER** sau click cu mouse-ul pe butonul **Autentificare** și veți fi direcționat în meniul principal al acesteia.

Dacă nu se realizează autentificarea și apare fereastra de mai jos, asigurați-vă că ați introdus corect datele pentru conectare și că nu ați apăsat tasta „CAPS LOCK”.



Autentificare

Numele de utilizator sau parola incorecte, încercați din nou!

Utilizator:

Parolă:

Autentificare

Figura 2. Autentificare nereușită

Dacă numele de utilizator și parola au fost introduse corect, se efectuează automat conectarea la aplicație și veți fi direcționat în meniul principal.



Sistemul Informatic Integrat

Conectat ca ([Deconectare](#))

Anul școlar 10+

Administrare
Utilizatori

Rețea școlară
Rețea curentă
Rapoarte

Plan de școlarizare
Sumar
Rapoarte

Înscrierea la grădiniță
Rapoarte

Figura 3. Fereastră meniu principal

2.2. SCHIMBARE PAROLĂ

Pentru a schimba parola, există două modalități:

1. După prima autentificare în aplicație, de lângă butonul **Deconectare**, apăsați pe numele de utilizator cu care sunteți conectat.

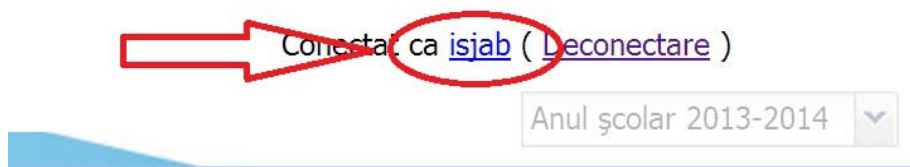


Figura 4. Accesare nume utilizator

Această acțiune va genera o fereastră modală în care trebuie să completați în câmpul **Parolă curentă** parola inițială, iar în câmpurile **Parolă** și **Confirmă parolă**, parola nouă cu care va urma să vă reautentificați în aplicație.

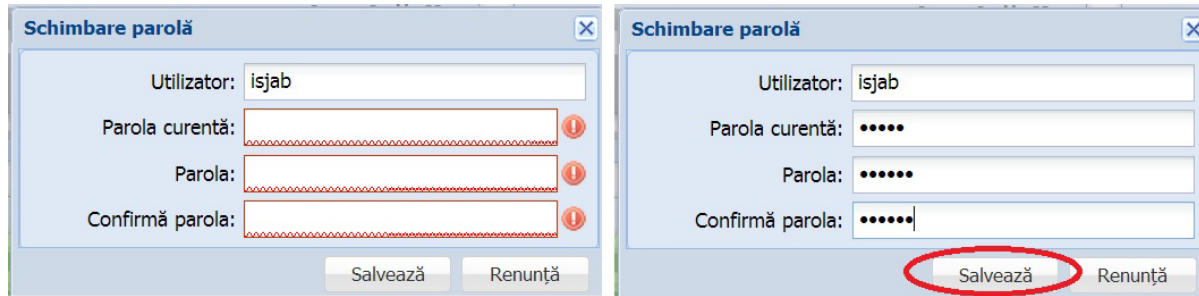


Figura 5. Fereastră schimbare parolă inițială și după completarea câmpurilor

După ce parola a fost schimbată, aplicația va genera mesajul de confirmare, care va fi afișat într-o altă fereastră modală: **Schimbarea parolei a fost efectuată cu succes**. Apăsați butonul **OK** și puteți trece mai departe, spre efectuarea operațiunilor în modulul **Rețea Școlară**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice

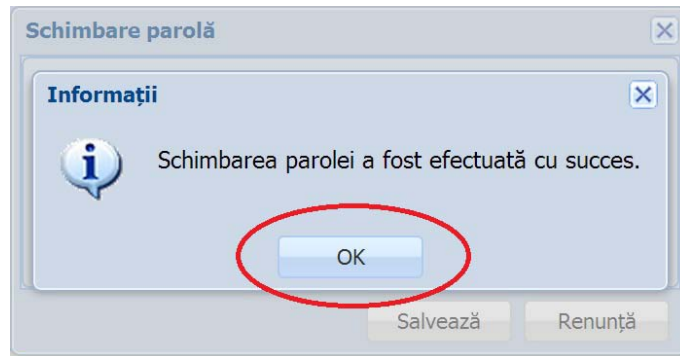


Figura 6. Mesaj de confirmare a schimbării parolei

2. După prima autentificare în aplicație este indicat să schimbați parola. Această operație poate fi efectuată accesând butonul **Administrare – Utilizatori**.

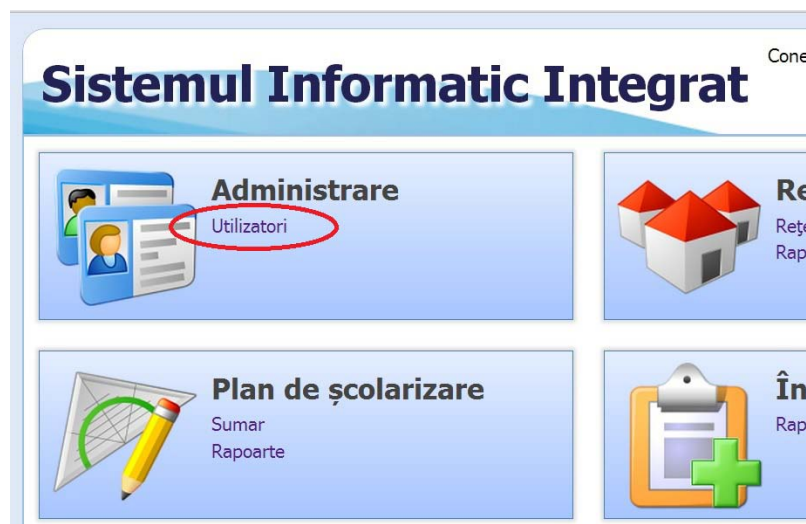


Figura 7. Modul Administrare

Acest pas vă conduce în fereastra „Listă utilizatori” unde trebuie să selectați contul, apoi apăsați butonul **Editează**.

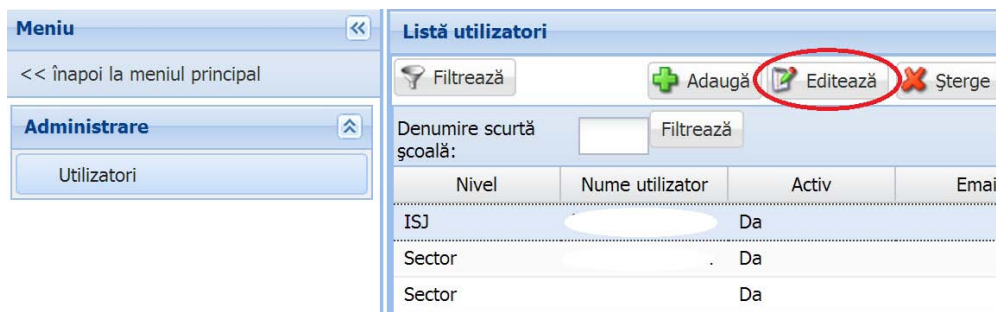


Figura 8. Fereastră meniu Administrare

În fereastra „Utilizator”, completați noua parolă dorită în câmpul **Parolă**, apoi rescrieți-o în câmpul **Confirmă parola** și dați click pe butonul **Salvează**.

Figura 9. Fereastră administrare date utilizatori.

Dacă pașii au fost efectuați corespunzător, va apărea pe monitor mesajul *Salvarea a fost efectuată cu succes* și apăsați butonul OK.

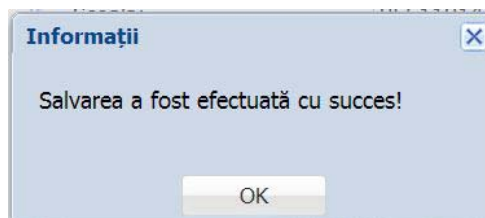


Figura 10. Schimbare parolă efectuată cu succes



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Următorul pas este să vă întoarceți la meniul principal, opțiune existentă în stânga ecranului (și pe care o puteți accesa oricând aveți nevoie, aflându-se permanent în meniul din stânga paginii).

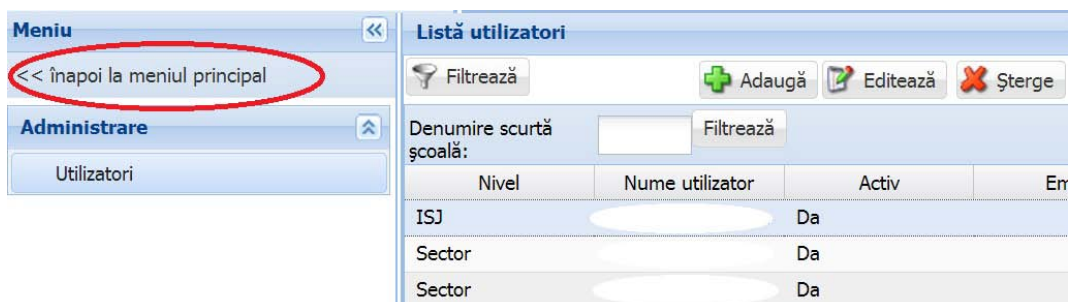


Figura 11. Înapoi la meniul principal

2.3. DECONNECTARE

Oricând este nevoie sau când doriți să vă puteți deconecta din aplicație apăsând butonul **Deconectare**, aflat în colțul din dreapta (sus) al ecranului. În urma acestei acțiuni, veți ieși din aplicație și va reapărea pe ecran fereastra de autentificare.

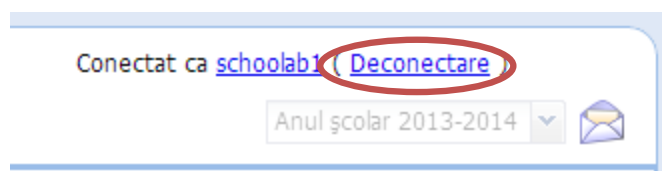


Figura 12. Buton „Deconectare”



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3. GESTIUNEA REȚELEI ȘCOLARE

3.1. ADĂUGAREA UNEI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ

Această operație oferă posibilitatea colectării în sistem a datelor referitoare la unitățile de învățământ, care sunt de un interes major pentru un număr mare de factori:

- unitățile de învățământ, care trebuie să știe și cunoască statutul, dar și regulile de funcționare rezultate din acesta;
- factorii de decizie MEN, care se ocupă cu calibrarea și organizarea activităților educaționale la nivel național;
- publicul larg, care este interesat de oferta educațională disponibilă.

În modulul **Rețea școlară** pot fi adăugate unități de învățământ în submodulul **Rețea curentă** (pentru anul școlar în desfășurare), dar și în submodulul **Proiect rețea** (în care sunt evidențiate modificările pentru anul școlar viitor).

Pentru a adăuga o unitate de învățământ în rețeaua școlară curentă, trebuie parcurși următorii pași:

- accesarea submodulului **Rețea Curentă**;
- completarea informațiilor în câmpurile din formă;
- atașarea documentelor justificative;
- salvarea informațiilor completate.

Pentru a adăuga o unitate în rețeaua școlară pe anul viitor, trebuie parcurși următorii pași:

- accesarea submodulului **Proiect rețea**;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



- completarea informațiilor în câmpurile din formă;
- atașarea documentelor justificative;
- Salvarea informațiilor completate.

3.2. ACCESAREA SUBMODULULUI „REȚEA CURENTĂ”

Din meniul principal (pe care l-am menționat și ilustrat mai sus, în capitolul 2) accesați submodulul *Rețea curentă* din modulul *Rețea școlară*.



Figura 13. Accesarea submodulului Rețea școlară

În fereastra imediat următoare, apăsați butonul **Adaugă**, acțiune care va face posibil procesul de adăugare a unei noi unități de învățământ în rețeaua școlară curentă.

Lista unităților de învățământ					
<input type="text" value="Filtrează"/> <input type="button" value="Adaugă"/> <input type="button" value="Editează"/> <input type="button" value="Operații"/>					
Denumire scurtă: <input type="text"/> <input type="button" value="Filtrează"/>					
Cod	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Statut	Tip unitate
4081104041	Clubul Spor...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Club sporti...
4061104067	Școala Gim...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...
4061104094	Școala Gim...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...
4061104108	Școala Gim...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...
4061104117	Grădinița n...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...
4061104126	Școala Gim...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...
4061104135	Școala Gim...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...
4061104153	Școala Gim...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu persona...	Unitate de î...

Figura 14. Adaugă o nouă unitate de învățământ în Rețea curentă



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.2.1. Completarea datelor unității de învățământ

În secțiunea „Date de identificare” completați informațiile aferente unității de învățământ ce urmează a fi înscrisă în rețeaua școlară:

- Denumirea unității de învățământ (denumirea completă, așa cum se regăsește în actele oficiale);
- Denumirea scurtă a unității de învățământ, cea utilizată în genere în întocmirea rapoartelor;
- După ce toate informațiile aferente unității de învățământ vor fi introduse în formă, Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) va genera automat codul unic, de identificare, la nivel național, al unei entități din rețeaua de învățământ și va apărea în primul câmp din formă denumit „Cod”.

Codul din 10 caractere este numeric și are următoarea structură:

- 2 caractere – reprezintă codul județului din care face parte localitatea în care este deschisă unitatea;
 - 1 caracter – reprezintă tipul unității;
 - 1 caracter – reprezintă statutul unității;
 - 1 caracter – reprezintă forma de proprietate;
 - 4 caractere incrementate;
 - 1 caracter – reprezintă cheia de control a codului.
- Codul SIRUES este codul oficial atribuit în trecut de către MEN unității de învățământ și trebuie introdus pentru a menține trasabilitatea istorică a unităților de învățământ, acolo unde există și este cunoscut.

Editare unitate	
Date de identificare	
Cod:	<input type="text"/>
Cod SIRUES:	<input type="text"/>
Denumire:	<input type="text" value="Unitate de învățământ"/>
Denumire scurtă:	<input type="text" value="UI"/>

Figura 15. Secțiune de completare a datelor de identificare a unității de învățământ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În secțiunea „Caracteristici” se introduc datele specifice aferente unității de învățământ:

- Tipul unității de învățământ
 - Unitate de învățământ
 - Ministerul educației naționale
 - Inspectorat școlar județean
 - Casa corpului didactic
 - Centru județean de resurse și asistență educațională
 - Clubul elevilor
 - Palatul copiilor
 - Club sportiv școlar
- Statutul
 - Cu personalitate juridică
 - Arondată
- Codul fiscal – se completează doar pentru **utilitate** de învățământ care au personalitate juridică.
- Modul de funcționare a UI
 - Un schimb/zi
 - Două schimburi/zi
 - Trei schimburi/zi
 - Mai multe schimburi/zi
 - Program normal
 - Program prelungit
 - Program săptămânal
- Forma de proprietate
 - Publică de interes național și local
 - Privată
 - Cooperatistă



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



- Forma de finanțare
 - Buget
 - Contract
 - Taxă
 - Mixtă
 - Sponsorizare

Caracteristici

Tip unitate:	Unitate de învățământ	Formă de finanțare:	Buget
Statut:	Cu personalitate juridică		
Cod fiscal:	<input type="text" value=""/>		
Mod funcționare:	Un schimb/zi		
Formă de proprietate:	Publică de interes național și local		

Figura 16. Secțiune de completare a caracteristicilor unității de învățământ

În secțiunea „Contact” se completează datele de contact ale unității de învățământ: **Adresa, Telefon, Fax, Adresă email.**

În funcție de localitatea aleasă, la introducerea adresei, după tastarea a trei caractere ce sunt conținute de denumirea străzii, veți avea posibilitatea de a o selecta dintr-o listă precompletată în baza de date. Dacă aceasta nu se găsește în baza de date, se va completa manual.

Codul poștal fie se completează manual, fie automat după selectarea denumirii străzii.

Contact

Adresa:	179141	BUCUREȘTI SECTORUL 1	Telefon:	0212212212
	Păunilor	1	Fax:	0212212212
	012611		Adresa email:	edu@edu.ro

Figura 17. Secțiune de completare a datelor de contact ale unității de învățământ

Pentru a-i putea atribui niveluri de învățământ unității care urmează a fi introdusă în sistem, din secțiunea „Niveluri de învățământ” accesați butonul **Adaugă nivel nou**.



Figura 18. Secțiunea Niveluri de învățământ – Adaugă nivel nou

După ce acest pas a fost efectuat, selectați:

- nivelul de învățământ (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial ș.a.m.d.);
- stare
 - autorizată – pentru unitățile de stat sau particulare, care pot desfășura un ciclu de învățare complet, dar examenele de la finalul ciclului se susțin la alte unități de învățământ acreditate.
 - acreditată – pentru unitățile de stat sau particulare, care desfășoare cicluri de învățare complete și pot susține și examene terminale în propria unitate.
- În ultimul câmp (**De la**) se va introduce data de la care nivelul de învățământ va intra în vigoare după obținerea autorizării sau acreditării.

Pentru a finaliza introducerea nivelului de învățământ atribuit unității de învățământ, apăsați butonul **Salvează** aflat sub câmpul **Stare**, sau apăsați butonul **Anulează** în cazul în care nivelul de învățământ fie a fost ales greșit, fie nu mai este necesară atribuirea lui la unitatea de învățământ.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Niveluri de învățământ

+ Adaugă nivel nou - Șterge

Nivel	Stare	De la
Preșcolar	Autorizată	02/06/2014

Salvează Anulează

Figura 19. Niveluri de învățământ – Salvează/Anulează

3.2.2. Atașare documente justificative

După completarea tuturor datelor din formă necesare pentru adăugarea unei noi unități de învățământ în rețeaua școlară, pentru a putea finaliza acțiunea, trebuie adăugate documentele justificative sau, dacă acestea nu sunt necesare, să se bifeze opțiunea **Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ**.

Pentru adăugarea documentelor justificative, apăsați butonul **Încarcă** și alegeți -le din fișierele stocate în computerul dumneavoastră pe cele în cauză (cum ar fi *Hotărârea consiliului local* etc.).

Documente atașate

Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ

Fișier:

Figura 20. Încarcă documente justificative sau bifează Acțiune pe propria răspundere...

Câmpul **Data intrării în vigoare** nu se completează doar la data adăugării unității în rețeaua școlară, ci de fiecare dată când survine o modificare în datele aferente unității (schimbare denumire, schimbare număr de telefon/fax, adăugarea unui nou nivel de învățământ etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.2.3. Salvarea informațiilor de bază

După ce toate sețiunile au fost completate cu informațiile necesare, butonul **Salvează** – regăsit în colțul din dreapta, jos, al ecranului – devine activ. Pentru finalizarea procesului de adăugare a unei unități de învățământ în rețeaua școlară, apăsați -l și aceasta va fi înregistrată în sistem.

Dacă pe parcurs înregistrarea unității în sistem nu mai este necesară, apăsați butonul **Renunță** și veți fi redirecționat în submodulul **Rețea curentă**.

Figura 21. Salvează

3.2.4. Modificarea datelor unei unități de învățământ introdusă în rețeaua școlară

Dacă aveți de făcut modificări sau adăugiri pentru una din unitățile de învățământ din rețeaua școlară, selectați unitatea, apoi apăsați butonul **Editează** (sau dublu click pe unitate), aflat lângă butonul **Adaugă**, și introduceți noile date sau modificați-le pe cele existente. Pentru a putea finaliza operația de editare, adăugați noile documente justificative (dacă nu sunt necesare, bifați opțiunea **Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ**), apoi apăsați butonul **Salvează**.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



The screenshot shows a web application interface with a table of educational units. At the top, there are three buttons: 'Adaugă' (Add), 'Editează' (Edit), and 'Operații' (Operations). The 'Editează' button is circled in red. Below the buttons is a 'Filtrează' (Filter) button. The table has columns for 'Localitate' (Location), 'Localitate superioară' (Superior location), 'Statut' (Status), and 'Tip unitate' (Unit type). The table contains three rows of data, all starting with 'BUCUREȘTI SE...'. The second row is highlighted in blue.

Localitate	Localitate superioară	Statut	Tip unitate
BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu personalitat...	Club sportiv șc...
BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu personalitat...	Unitate de învă...
BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu personalitat...	Unitate de învă...

Figura 22. Butonul Editează (unitatea de învățământ)

Pentru a putea găsi mai ușor o unitate de învățământ, accesați funcționalitatea **Filtrează** și, din fereastra modală care va apărea, selectați filtrele pe care doriți să le folosiți pentru a putea găsi mai ușor o unitate din rețeaua școlară și apăsați butonul **Filtrează**.

The screenshot shows a modal window titled 'Lista unităților de învățământ'. At the top left, there is a 'Filtrează' button with a funnel icon, circled in red. To its right are 'Adaugă' (Add) and 'Editează' (Edit) buttons. Below the buttons is a search field labeled 'Denumire scurtă:' with a 'Filtrează' button next to it. The main part of the window is a table with columns: 'Cod', 'Denumire', 'Localitate', 'Localitate superioară', and 'Statut'. The table contains four rows of data, all starting with 'BUCUREȘTI SE...'. The first row is highlighted in blue.

Cod	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Statut
4081104041	Clubul Sportiv ...	BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu pers...
4061104067	Școala Gimnazi...	BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu pers...
4061104094	Școala Gimnazi...	BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu pers...
4061104108	Școala Gimnazi...	BUCUREȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu pers...

Figura 23. Funcționalitatea Filtrează

După ce fereastra s-a închis, introduceți datele aferente fiecărui filtru (este suficient și unul singur) și apăsați butonul **Filtrează** sau tasta **Enter** pentru a activa căutarea.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Lista unităților de învățământ

Filtrează + Adaugă Editează Operații

Denumire scurtă: Cod:

Denumire: **Filtrează sau tasta ENTER**

Cod	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Statut	Tip un
-----	----------	------------	-----------------------	--------	--------

Figura 24. Activare căutare după filter

Pentru a nu fi nevoie să repetați întreg procesul de mai sus, înainte de a apăsa butonul **Filtrează** din fereastra modală, apăsați butonul **Salvează filtre simple**, iar filtrele vor rămâne salvate, deasupra capului de tabel al rețelei școlare.

Dialog filtre

Proprietatea	Criteriul	Valoarea 1	Valoarea 2	FS		
Cod	Egal (=)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod SIRUES	Egal (=)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Denumire scurtă	Egal (=)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Denumire	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Localitate	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Localitate superioară	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stradă	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Număr	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod poștal	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Statut	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tip unitate	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unitate PJ	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mod funcționare	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formă de finanțare	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formă de proprietate	Egal (=)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvează filtre simple Filtrează Închide

Figura 25. Salvează filtre simple

3.2.5. Funcționalitatea Operații

3.2.5.1 Aplică modificări

Datorită funcționalității **Aplică modificări**, unități de învățământ (aflate în submodulul I **Rețeaua Curentă**) pot fi aplicate pentru rețeaua școlară a anului viitor, fără a mai fi necesară reintroducerea datelor acestora, deja existente, în sistem pentru promovarea rețelei școlare pe anul viitor.

Pentru a putea efectua acest proces, selectați o unitate de învățământ, accesați funcționalitatea **Operații** și selectați opțiunea **Aplică modificări**.

După efectuarea acestei operații, unitățile de învățământ cărora li s-au aplicat modificările pentru rețeaua școlară a anului viitor, se vor regăsi și în submodulul **Proiect rețea**.

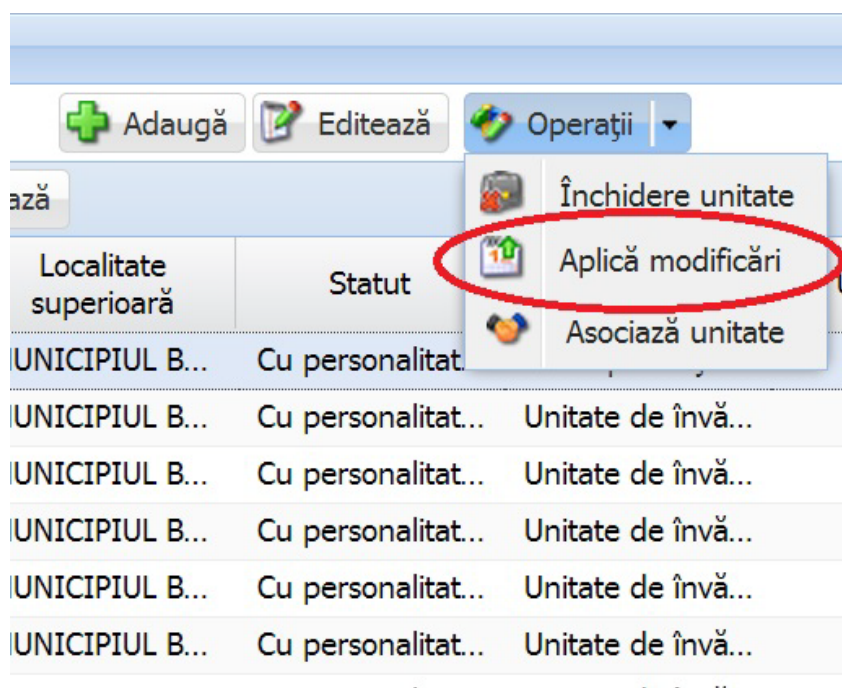


Figura 26. Opțiunea Aplică modificări

3.2.5.2 Închidere unitate

Pentru a închide o unitate de învățământ (temporar sau definitiv), accesați din funcționalitatea **Operații** butonul **Închidere unitate**.

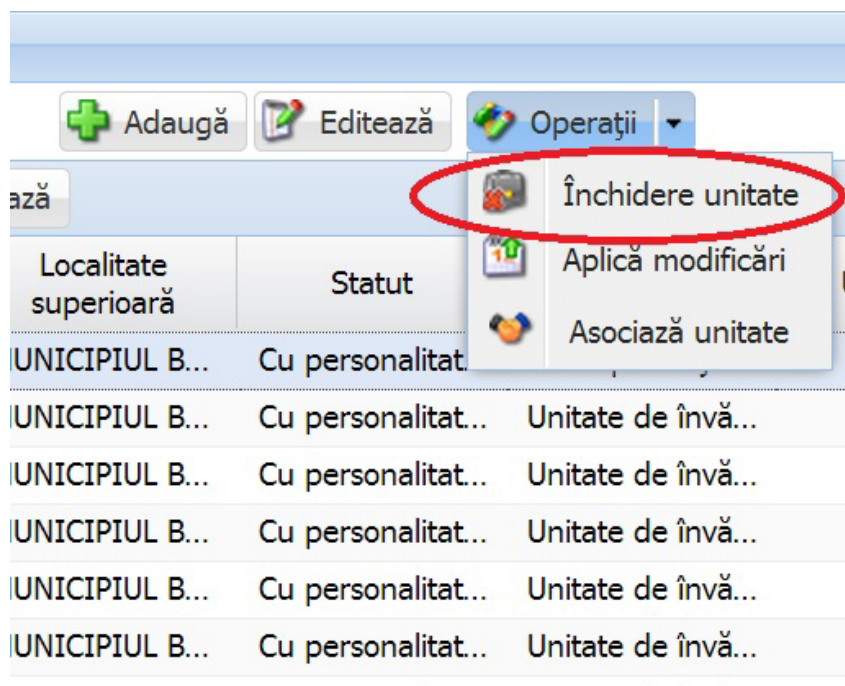


Figura 27. Accesare opțiune „Închidere unitate”

Această acțiune vă va redirecționa în formă, unde trebuie să atașați noile documente justificative (dacă sunt necesare) sau să bifați opțiunea **Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ**, apoi completați data de la care unitatea se va închide în câmpul „Data intrării în vigoare”.

După ce ați completat datele de mai sus, apăsați butonul **Salvează**, care devine activ, pentru a finaliza acțiunea de închidere a unității de învățământ. După mesajul de confirmare a operației de salvare, sistemul va genera o notificare către MEN cu informațiile despre închiderea unității.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Închidere unitate

Date de identificare

Cod: 4061106847 Cod SIRUES:

Denumire: Unitate de învățământ

Denumire scurtă: UI

Contact

Adresa: 179141 BUCUREȘTI SECTORUL 1 Telefon: 0212212212
Dorobanți 170 Fax: 0212212212
010582 Adresa email: edu@edu.ro

Date de închidere

Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ: **1**

Document: Browse...

Data intrării în vigoare: 13/06/2014 **2**

3 **Salvează** Renunță

Figura 28. Pașii de urmat pentru închiderea unei unități de învățământ

3.2.5.3 Asociază unitate

Pentru a diviza sau asocia o unitate de învățământ, accesați din funcționalitatea **Operații** butonul **Asociază unitate**.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice

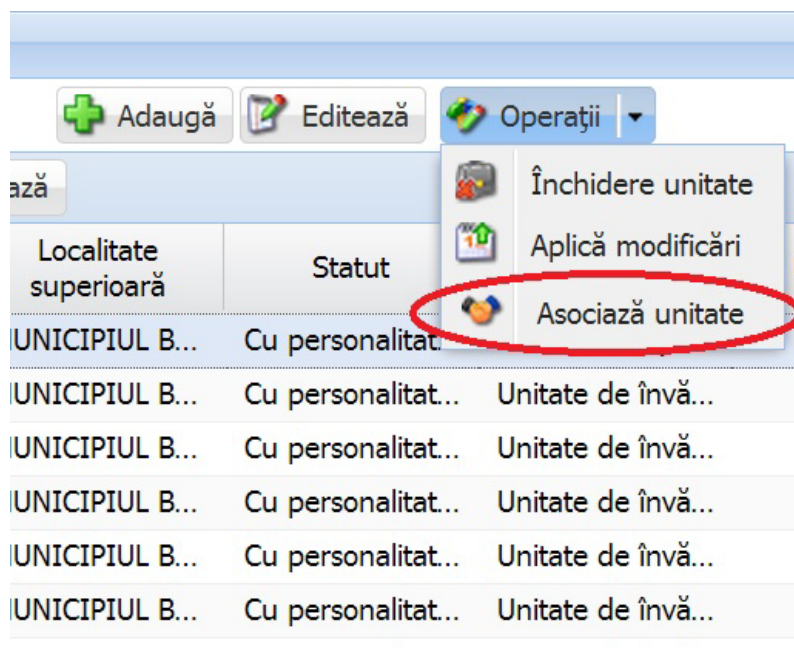


Figura 29. Accesare funcția Asociază unitate

Această acțiune vă va redirecționa în formă, unde trebuie să atașați noile documente justificative (dacă sunt necesare) sau să bifați opțiunea **Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ**, selectați acțiunea dorită din câmpul **Tipul operației (Cumulare sau Divizare)**, apoi selectați unitatea cu care se va cumula, sau din care se va diviza, (în funcție de opțiunea aleasă anterior) din lista de unități ce poate fi accesată din câmpul **Unitatea cu/din care:** și, bineînțeles, completați data de la care unitatea se va asocia/diviza în câmpul **Data intrării în vigoare.**

După ce ați completat datele de mai sus, apăsați butonul **Salvează**, care devine activ pentru a finaliza acțiunea de cumulare/divizare a unității de învățământ, urmând să se afișeze mesajul de confirmare a operației de salvare, generat de aplicație, și să reveniți la lista de unități.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Asociere unități

Date de identificare

Cod: 4061106847 Cod SIRUES:

Denumire: Unitate de învățământ

Denumire scurtă: UI

Contact

Adresa: 179141 BUCUREȘTI SECTORUL 1 Telefon: 0212212212

Dorobanți 170 Fax: 0212212212

010582 Adresa email: edu@edu.ro

Date de asociere

Tipul operației: Cumulare

Unitatea cu / din care:

Data intrării în vigoare: 01/05/2014

Salvează Renunță

Figura 30. Forma de cumulare/divizare a unei unități de învățământ

3.3. PROIECT REȚEA

Acesta este submodulul care permite afișarea și actualizarea rețelei pe anul școlar viitor. Odată activ, acesta afișează lista unităților din submodulul **Rețea școlară** cărora li s-au aplicat modificările din opțiunea **Aplică modificări** a funcționalității **Operații**, dar, cași în submodulul **Rețea școlară**, pot fi adăugate noi unități de învățământ.

Fluxul adăugării unei noi unități de învățământ în **Proiect rețea** este identic cu cel din submodulul **Rețea școlară**, la fel și fluxul editării unei unități.

Deși foarte similar cu modulul **Rețea școlară**, acestuia îi lipsște funcționalitatea **Operații**, acestea nefiind necesară aici.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.4. ISTORIC

Submodulul permite vizualizarea modificărilor efectuate asupra rețelei școlare la nivel județean pentru operatorul de nivel ISJ și la nivel național pentru operatorul de nivel MEN.

Submodulul **Istoric** este alcătuit din 3 funcționalități:

- **Redeschide**
- **Vizualizează**
- **Detalii**

3.4.1. Redeschide

Pentru a redeschide una din unitățile de învățământ ce anterior a fost închisă, trebuie să selectată unitatea din listă. Dacă aceasta are dată de închidere, butonul **Redeschide** devine activ. După accesarea acestuia va fi redirecționat în forma inițial completată cu datele aferente unității.

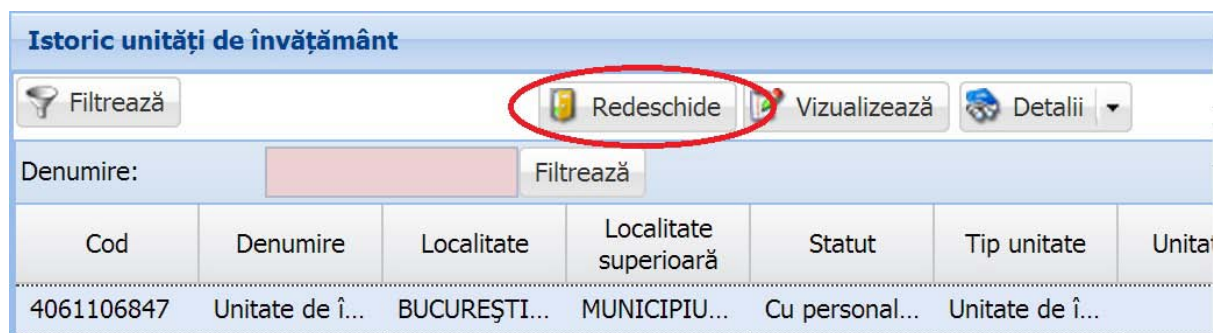


Figura 31. Opțiunea Redeschide

Mergeți la finalul acesteia și atașați documentele justificative pentru redeschiderea unității (dacă acestea sunt necesare) sau bifați opțiunea **Acțiune pe propria răspundere, fără documente justificative**, apoi treceți data redeschiderii unității în câmpul **Data intrării în vigoare**. Pentru ca acțiunea să fie înregistrată în sistem, apăsați butonul **Salvează**, urmând a fi afișat mesajul de confirmare a salvării operației generat de aplicație.

Documente atașate

Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ

Fișier: sau încărcați documente justificative

Data intrării în vigoare: 18/06/2014 Data închiderii: 17/06/2014

Figura 32. Pașii pentru a redeschide o unitate de învățământ

3.4.2. Vizualizează

Pentru a vizualiza informațiile aferente unei unități de învățământ, selectați unitatea și apăsați butonul **Vizualizează** (sau dublu click pe unitate) și veți fi redirecționat în formă.

Istoric unități de învățământ

Filtrează

Denumire: Filtrează

Cod	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Statut	Tip unitate	Unitate
4061106847	Unitate de î...	BUCUREȘTI...	MUNICIPIU...	Cu personal...	Unitate de î...	

Figura 33. Vizualizează detalii unitate de învățământ

Aceasta fiind o funcționalitate cu caracter informativ, nu puteți interveni în câmpuri pentru modificarea datelor completate, ci **doar să le vizualizați**.

Pentru a vă întorce la lista unităților ce se află în submodulul **Istoric**, apăsați butonul **Renunță**, aflat în colțul din dreapta, jos.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Editare unitate

010582 Adresa email: edu@edu.ro

Niveluri de învățământ

Adaugă nivel nou Șterge

Nivel	Acreditată	Stare	De la
Primar			13/06/2014

Documente atașate

Acțiune pe propria răspundere, fără document justificativ

Fișier: Încarcă

Data intrării în vigoare: 16/06/2014

Renunță

Figura 34. Părăsire mod Vizualizare

3.4.3. Detalii (Asocieri)

Funcționalitatea **Detalii – Asocieri** este, de asemenea, una de informare, dar doar referitor la detaliile de asociere care s-au efectuat asupra unei unități de învățământ aflată în rețeaua școlară.

Pentru a vizualiza aceste date, selectați unitatea și accesați opțiunea **Asocieri** din funcționalitatea **Detalii** și veți fi redirecționat în formă.

Redeschide Vizualizează **Detalii**

Filtrează

Asocieri

Localitate	Localitate superioară	Statut	Tip unitate	Unitate PJ
REȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu personalitat...	Unitate de învă...	
REȘTI SE...	MUNICIPIUL B...	Cu personalitat...	Unitate de învă...	

Figura 35. Opțiunea Asocieri accesată din funcționalitatea Detalii



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Aceasta conține doar datele de identificare ale unității (codul unic, codul SIRUES, denumirea completă și cea scurtă) și secțiunea **Date de asociere**, în care, dacă există astfel de operații efectuate asupra unității, apare o listă cu următoarele informații:

- Denumire scurtă școală asociată
- Cod unitate asociată
- Tipul operației
- Denumire scurtă școală rezultată
- Cod unitate rezultată
- Data intrării în vigoare

Unități asociate

▲ Date de identificare

Cod:	<input type="text" value="4061106847"/>	Cod SIRUES:	<input type="text"/>
Denumire:	<input type="text" value="Unitate de învățământ"/>		
Denumire scurtă:	<input type="text" value="UI"/>		

▲ Date de asociere

Denumire scurtă școală asociată	Cod unitate asociată	Tipul operației	Denumire scurtă școală rezultată	Cod unitate rezultată	Data intrării în vigoare
---------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------------	--------------------------

Figura 36. Formă Asocieri

Atât datele de identificare, cât și cele de asociere sunt completate în câmpuri needitabile în această funcționalitate. Ele pot fi **doar** vizualizate.

Pentru a părăsi forma opțiunii **Asociere**, apăsați butonul **Înapoi** situat în colțul din dreapta, jos.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice

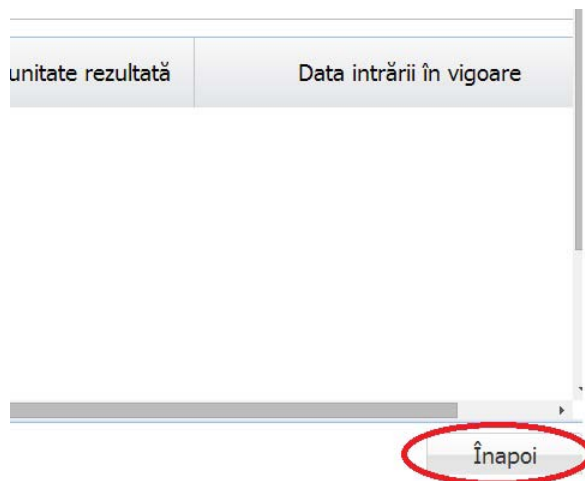


Figura 37. Înapoi la lista cu unități din Istoric

3.5. RAPOARTE

Submodulul **Rapoarte** permite vizualizarea listei de rapoarte specifice modulului **Rețea școlară** în funcție de nivelul de care aparține utilizatorul conectat în sistem (ISJ sau MEN).

Pentru a exporta unul din rapoartele aflate în listă, selectați raportul dorit și apoi accesați funcționalitatea **Rulează**.

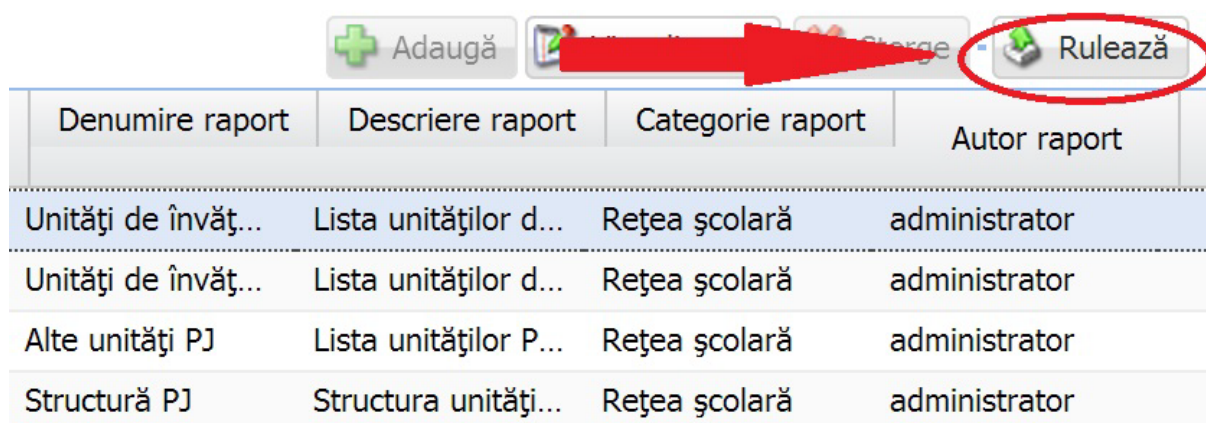


Figura 38. Rulează raport

În forma în care ați fost direcționat, alegeți județul și anul școlar pentru care vreți să rulați raportul, apoi, în funcție de formatul în care doriți să fie exportat raportul, apăsați **Exportă pdf** sau **Exportă xls** și acesta va fi salvat în computerul dumneavoastră.



Figura 39. Pașii de export al unui raport din submodulul Rapoarte

3.6. EXPORT

Fiecare din submodulele modului **Rețea școlară** are funcționalitatea **Export**, aflată în colțul din dreapta, sus. Aceasta, odată accesată, exportă în format pdf, excel sau csv lista completă aferentă fiecărui submodul.

După ce selectați una din variantele de format, aceasta va fi salvată și stocată pe hard disk-ul computerului dumneavoastră.

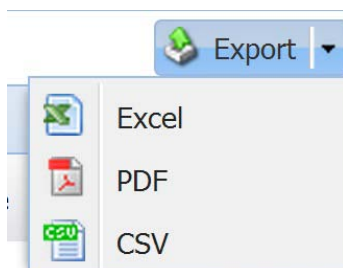


Figura 40. Funcționalitatea Export și formatele de fișiere exportate