



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA MODULUL PLAN DE ȘCOLARIZARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU UTILIZATORI



SIVECO
ROMANIA SA





UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
1.1. ROLUL MODULULUI	3
1.2. TIPURI DE UTILIZATORI	5
2. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE	6
2.1. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE	6
2.2. SCHIMBARE PAROLĂ	8
2.3. DECONECTARE	12
3. GESTIONAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE	13
3.1. ÎNTOCMIREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE	13
3.1.1. Accesarea modului Plan de școlarizare	14
3.1.2. Completarea evoluției demografice	15
3.1.3. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul antepreșcolar	15
3.1.4. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar	19
3.1.5. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul primar	24
3.1.6. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul gimnazial	30
3.1.7. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul liceal	38
3.1.8. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul postliceal	44
3.1.9. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul profesional	48
3.2. MODIFICAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE	53
3.3. ȘTERGEREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU DIN PLANUL DE ȘCOLARIZARE	54
3.4. GENERAREA GRAFICELOR	55
3.5. FUNCȚIONALITĂȚILE SUBMODULULUI SUMAR	58
3.5.1. Vizualizarea sumarului planului de școlarizare întocmit	58
3.5.2. Finalizarea planului de școlarizare întocmit	60
3.6. EXPORT	61
3.7. SUBMODULUL RAPOARTE	62



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

1. INTRODUCERE

1.1. ROLUL MODULULUI

Modulul Plan de școlarizare gestionează informațiile referitoare la oferta unităților de învățământ, precum și procesul de aprobare și cel de management la nivel național ale acestora.

Proiectul planului de școlarizare cuprinde informațiile despre structura pe care o poate gestiona fiecare unitate de învățământ:

- Nivele
- Filiere
- Profile
- Domenii
- Specializări
- Clase

Mai cuprinde, de asemenea, informații ca:

- Număr de clase
- Număr de elevi
- Limbile de predare
- Numărul de locuri pentru elevi cu situații speciale (care au un handicap sau dizabilitate etc.)

Proiectul planului de școlarizare gestionează atât datele planului de școlarizare pe anul școlar viitor, cât și datele din planul pe anul școlar în desfășurare.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru a putea întocmi planul de școlarizare, este obligatoriu ca rețeaua școlară să fie finalizată pe anul școlar viitor. Acesta este completat la nivel de unitate de învățământ (în perioada comunicată de Inspectoratul Școlar Județean, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București) și poate fi accesat la nivel județean și nivel național prin interfața aplicației.

Utilizatorii de tip ISJ gestionează proiectul planului de școlarizare aprobat pentru fiecare unitate de învățământ ce ține de propriul ISJ.

Structura modului **Plan de școlarizare** este formată din următoarele funcționalități:

- **Sumar** – permite vizualizarea tuturor informațiilor introduse pentru toate nivelurile de învățământ.
- **Evoluție demografică** – permite actualizarea informațiilor referitoare la secțiunea Evoluție demografică.
- **Antepreșcolar** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ antepreșcolar.
- **Preșcolar** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ preșcolar.
- **Primar** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ primar.
- **Gimnazial** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ gimnazial.
- **Liceal** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ liceal.
- **Postliceal** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ postliceal.
- **Profesional** – permite afișarea proiectului planului de școlarizare aferent nivelului de învățământ profesional.
- **Rapoarte** – permite afișarea listei de rapoarte aferente acestui modul.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

1.2. TIPURI DE UTILIZATORI

Operatorul de nivel MEN este reprezentat de utilizatorii de la nivelul MEN (Ministerul Educației Naționale), care au rolul de a aproba planul de școlarizare propus la nivel județean și de a-l redeschide (în situații speciale) odată ce a fost închis de către operatorul de nivel ISJ.

Operatorul de nivel ISJ este reprezentat de utilizatorii de la nivelul ISJ (Inspectoratul Județean Școlar) și are rolul de a aproba planul de școlarizare completat de unitățile de învățământ. Acesta poate modifica datele din plan și îl poate redeschide odată închis de operatorul din unitatea de învățământ.

Operatorul de nivel Unitate de învățământ are rolul de a întocmi planul de școlarizare propus pentru anul viitor, după ce a completat în prealabil evoluția demografică.

Atenție: acest ghid de utilizare se adresează utilizatorilor de tip Unitate de învățământ!



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

2. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE

2.1. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE

Aplicația este concepută pentru a funcționa online, deci asigurați-vă că aveți conexiune la Internet.

După ce ați introdus adresa URL (<http://www.siiir.edu.ro/siiir>) în browserul pe care îl folosiți (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare în aplicație unde introduceți numele de utilizator și parola (date de conectare unice pentru fiecare unitate de învățământ), care v-au fost furnizate de administratorul aplicației (MEN pentru ISJ și, respectiv, ISJ pentru UI).

Autentificare

Introduceți numele de utilizator și parola

Utilizator:

Parolă:

Autentificare

Figura 1. Fereastră de autentificare

Pentru a intra în aplicație, apăsați tasta **ENTER** sau click cu mouse-ul pe **Autentificare** și veți intra în meniul principal.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Dacă nu se realizează autentificarea și apare fereastra de mai jos, asigurați-vă că ați introdus corect datele de conectare și că nu este activă opțiunea „CAPS LOCK”.

Autentificare

Numele de utilizator sau parola incorecte, încercați din nou!

Utilizator:

Parolă:

Autentificare

Figura 2. Autentificare nereușită

Dacă numele de utilizator și parola au fost introduse corect, se efectuează automat conectarea la aplicație și veți ajunge în meniul principal.



Figura 3. Fereastră meniul principal



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



2.2. SCHIMBARE PAROLĂ

Pentru a schimba parola, există două modalități:

1. După prima autentificare în aplicație, de lângă butonul **Deconectare**, apăsați pe numele de utilizator cu care sunteți conectat.

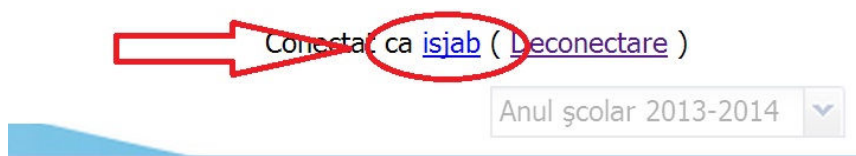


Figura 4. Accesare nume utilizator

Această acțiune va afișa o fereastră modală în care trebuie să completați în câmpul **Parolă curentă** parola inițială, iar în câmpurile **Parolă** și **Confirmă parolă**, parola nouă cu care va urma să vă reautentificați în aplicație.

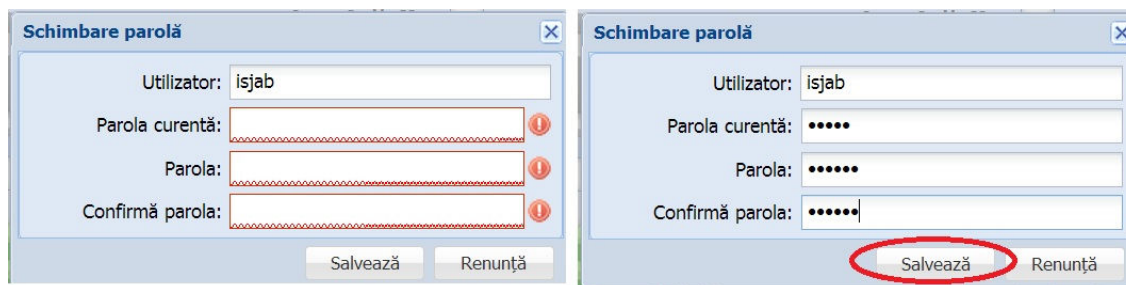


Figura 5. Fereastră schimbare parolă inițială și după completarea câmpurilor

După ce parola a fost schimbată, aplicația va genera mesajul de confirmare, care va fi afișat într-o altă fereastră modală: **Schimbarea parolei a fost efectuată cu succes**. Apăsați butonul **OK** și puteți trece mai departe, spre efectuarea operațiunilor în modulul **Rețea Școlară**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

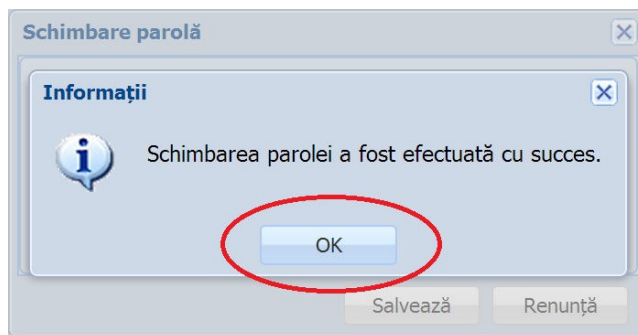


Figura 6. Mesaj de confirmare a schimbării parolei

- După prima autentificare în aplicație este obligatoriu să schimbați parola. Această operațiune poate fi efectuată accesând butonul **Administrare – Utilizatori**.

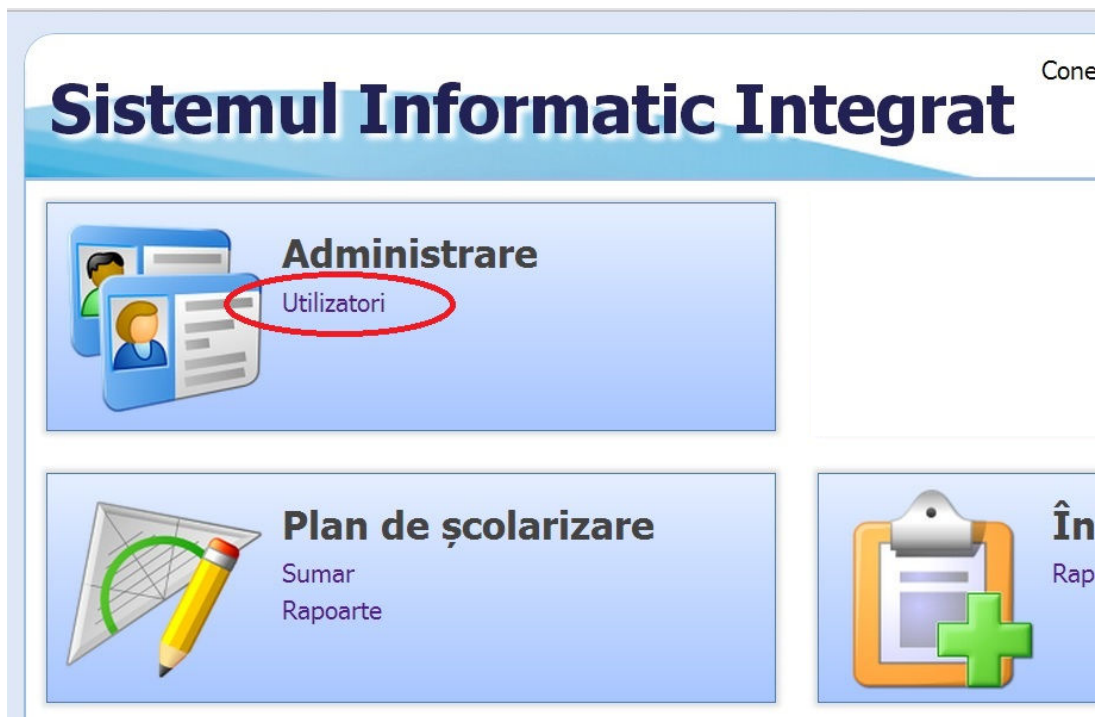


Figura 7. Modul Administrare

Acest pas vă conduce în fereastra „Listă utilizatori” unde trebuie să selectați contul, apoi apăsați butonul **Editează**.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

The screenshot shows a web interface with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar has a 'Meniu' (Menu) section with a back button and an 'Administrare' (Administration) section with an 'Utilizatori' (Users) button. The main content area is titled 'Listă utilizatori' and contains a toolbar with buttons for 'Filtrează' (Filter), 'Adaugă' (Add), 'Editează' (Edit), and 'Șterge' (Delete). Below the toolbar is a search field for 'Denumire scurtă școală:' and a table with columns for 'Nivel', 'Nume utilizator', 'Activ', and 'Email'. The 'Editează' button is circled in red.

Figura 8. Fereastră meniu Administrare

În fereastra „Utilizator”, completați noua parolă dorită în câmpul **Parolă**, apoi rescrieți-o în câmpul **Confirmă parola** și dați click pe butonul **Salvează**.

The screenshot shows a form titled 'Utilizator' with the following fields: 'Nivel' (dropdown menu with 'ISJ' selected), 'Nume utilizator' (text input), 'Activ' (checkbox checked), 'Parolă' (password input with a red warning icon), and 'Confirmă parola' (password input with a red warning icon). At the bottom, there are two buttons: 'Salvează' (Save) and 'Renunță' (Cancel). The 'Salvează' button is circled in red.

Figura 9. Fereastră administrare date utilizatori.

Dacă pașii au fost urmați corect, aplicația va genera mesajul de confirmare **Salvarea a fost efectuată cu succes** și apăsați butonul OK.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

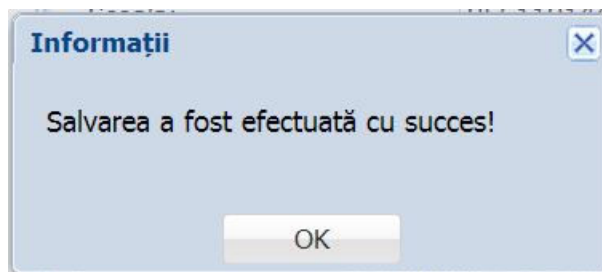


Figura 10. Salvare efectuată cu succes

Următorul pas este să vă întoarceți la meniul principal, opțiune existentă în stânga ecranului (și pe care o puteți accesa oricând aveți nevoie, aflându-se permanent în meniul din stânga paginii).

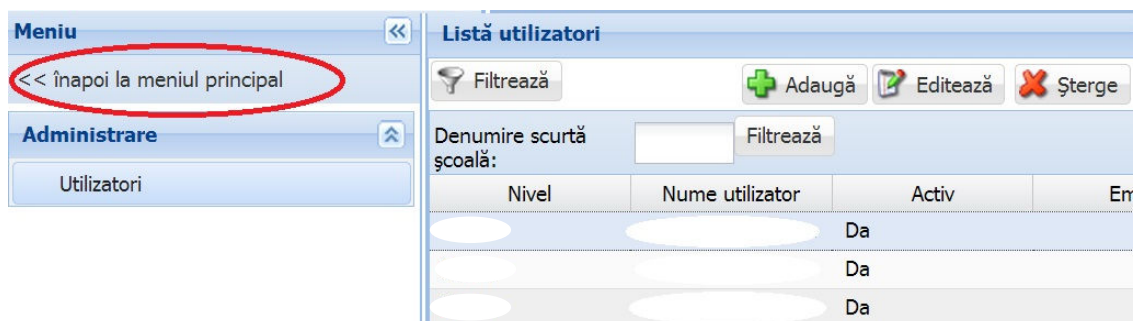


Figura 11. Înapoi la meniul principal



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

2.3. DECONNECTARE

Oricând este nevoie sau când doriți, vă puteți deconecta din aplicație apăsând butonul **Deconectare** aflat în colțul din dreapta (sus) al ecranului. În urma acestei acțiuni, veți ieși din aplicație și va reapărea pe ecran fereastra de autentificare.

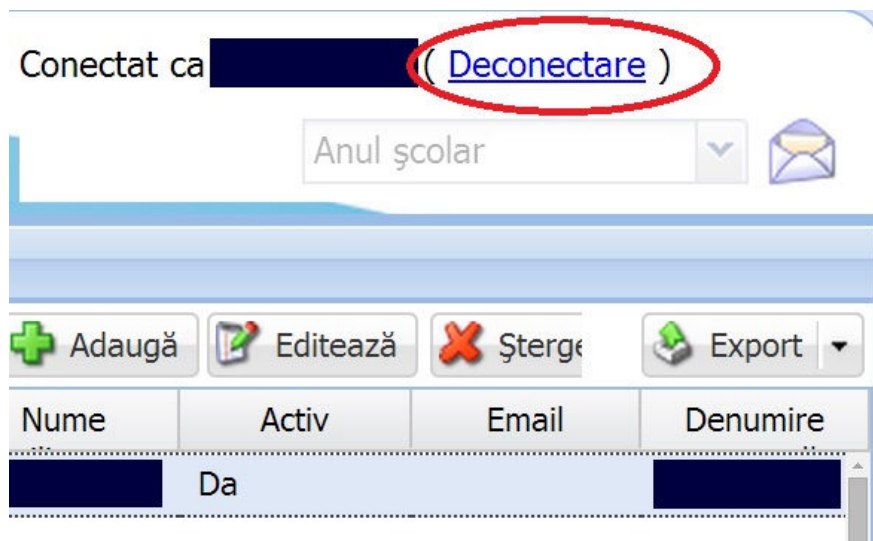


Figura 12. Buton „Deconectare”



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3. GESTIONAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

3.1. ÎNTOCMIREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Această operație oferă posibilitatea colectării în sistem a datelor referitoare la planul de școlarizare prezent și cel propus pentru anul viitor al unităților de învățământ, informații primordiale pentru structurarea resurselor din sistemul de învățământ.

Pentru a alcătui planul de școlarizare pentru anul școlar în curs și pentru anul viitor, trebuie parcurși următorii pași:

- Accesarea modului **Plan de școlarizare**;
- Accesarea și completarea informațiilor în submodul **Evoluție demografică**;
- Accesarea și completarea informațiilor aferente tuturor nivelurilor de învățământ per unitate;
- Salvarea informațiilor completate.
- Închiderea planului de școlarizare.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.1.1. Accesarea modului Plan de școlarizare

Din meniul principal (pe care l-am menționat și ilustrat mai sus, în capitolul 2) accesați modulul **Plan de școlarizare**.

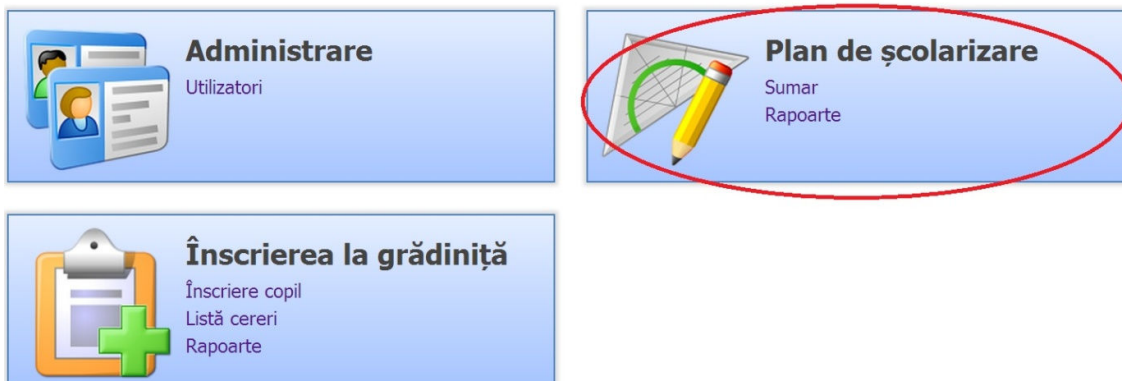


Figura 13. Accesarea modului Plan de școlarizare

Următorul pas pe care trebuie să-l faceți este să accesați submodulul **Evoluție demografică** (doar pentru unitățile de învățământ cu nivel preșcolar), din meniul ce va apărea în stânga, și completați informațiile aferente acestuia.

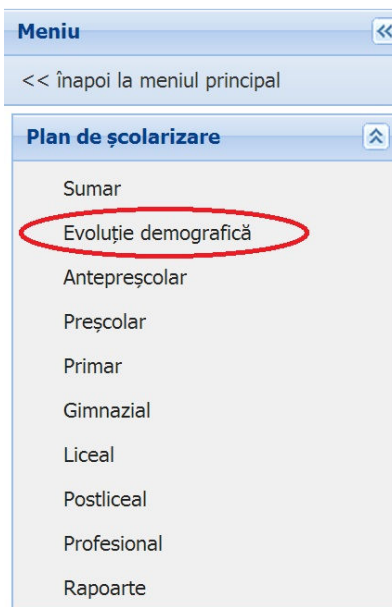


Figura 14. Accesarea submodului Evoluție demografică din meniul modului Plan de școlarizare



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.1.2. Completarea evoluției demografice

Evoluția demografică este o componentă foarte importantă a modulului **Plan de școlarizare** pentru că stă la baza alcătuirii acestuia.

Fiecare unitate de învățământ cu nivel preșcolar are obligația de a face recensământ pe zonele care-i sunt arondate și de a introduce mai departe datele în aplicație. Pe baza acestora, unitățile de învățământ pot propune un plan de școlarizare cât mai realist.

Evoluția demografică se completează pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 6 ani, iar datele care trebuie completate în formă sunt numărul total de copii (în coloana **Total**) pentru fiecare segment de vârstă și numărul copiilor cuprinși în grădinițe (în coloana **din care cuprinși în grădinițe**), atât în prezent, cât și în planul pe anul viitor.

După introducerea datelor în sistem, apăsați butonul **Salvează** pentru înregistrarea acestora.

Evoluție demografică				
Indicatori	Curent		Viitor	
	TOTAL	din care cuprinși în grădinițe	TOTAL	din care cuprinși în grădinițe
	TOTAL COPII, din care:	68	56	78
0 ani	3	2	5	3
1 an	5	3	7	5
2 ani	10	9	14	12
3 ani	12	12	16	13
4 ani	10	7	11	7
5 ani	12	11	11	11
6 Ani	16	12	14	9

Figura 15. Salvarea evoluției demografice după completarea datelor în formă

3.1.3. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul antepreșcolar

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul antepreșcolar, selectați din meniul din stânga submeniul **Antepreșcolar**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Pasul următor este să apăsați butonul **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.

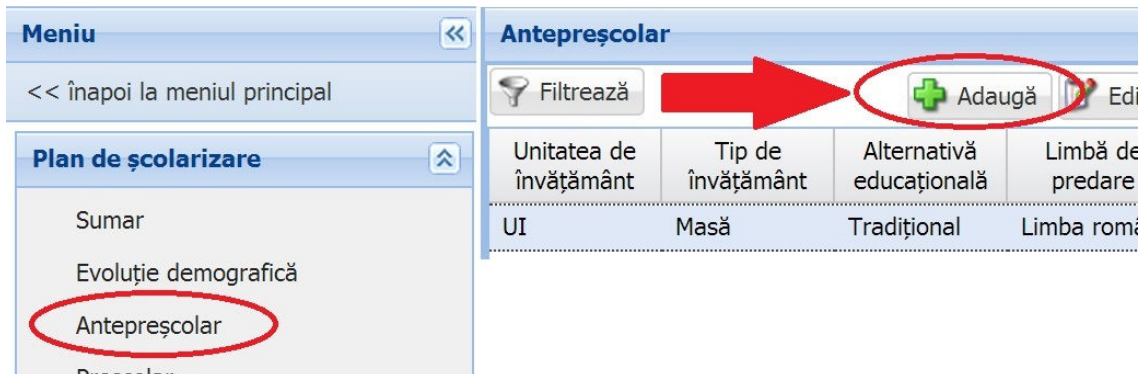


Figura 16. Selecție submodul Antepreșcolar și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă** – după alegerea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor va decurge normal, ca în pașii descriși mai jos.
 - b. **Special** – după alegerea acestei opțiuni, după câmpul **Tip predare**, menționat la punctul 5, vor mai apărea alte 2 câmpuri:
 - **Tip grupă specială** – câmp în care trebuie selectată din lista prestabilită una din cele 3 tipuri de grupe înregistrate în Nomenclatorul de tipuri de grupe speciale:
 - Unitate independentă
 - Grupe speciale afiliate pe lângă alte unități speciale
 - Grupe speciale integrate pe lângă alte unități obișnuite



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- **Tip deficiență** – câmpul se completează cu una din opțiunile din lista de deficiențe:
 - Locomotorie
 - Vizuală
 - Auditivă
 - Mintală

Tip grupă specială:	Unitate independentă	▼
Tip deficiență:	Locomotorie	▼

Figura 17. Câmpuri pentru învățământul special

2. În câmpul **Alternativă educațională** selectați, din lista prestabilită, una din opțiunile de alternativă educațională aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Tadițional
 - b. Montessori
 - c. Planul Jena
 - d. Step by Step
 - e. Waldorf
 - f. Freinet
 - g. Pedagogia curativă
3. În câmpul **Limba de predare** selectați din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, limba aferentă formațiunii de studiu din unitate în care se va efectua ciclul de învățământ:
 - a. Limba română
 - b. Limba greacă
 - c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

4. În câmpul **Forma de învățământ** selectați opțiunea de desfășurare a programului de învățare aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Normal
 - b. Prelungit
 - c. Săptămânal
5. Câmpul **Tip predare** este completat automat cu opțiunea **Normal**, care nu poate fi schimbată.
6. În câmpul **Grupa** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
 - a. Mică
 - b. Mijlocie
 - c. Mare
7. În câmpul **Număr grupe** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul **6** atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (punctul **10** din Figura 18).
8. În câmpul **Număr elevi** se introduce numărul total de elevi înscriși în formațiunile de studiu, de tipul celei selectate la punctul **6**, pentru **Plan existent** și numărul total de copii ce se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice aflate prin intermediul recensământului, pentru **Plan propus** (punctul **11** din Figura 18).
9. Punctul curent (pentru **Plan existent**) și punctul **12** (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la punctul **8**.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

După ce toți pașii descriși mai sus au fost corect efectuați, apăsați butonul **Salvează** (punctul **13** din Figura 18), care devine activ, pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Antepreșcolar

Unitatea de învățământ: 126110516 UI

Tip de învățământ:	Masă	1	
Alternativă educațională:	Tradițional	2	
Limbă de predare:	Limba română	3	
Formă de învățământ:	Normal	4	
Tip predare:	Normal	5	
Grupa: 6 Grupa mică			
Număr grupe	7	Plan existent	Plan propus
Număr elevi	8	1	1 10
Din care cu deficiente	9	15	20 11
			12
13 <input type="button" value="Salvează"/> <input type="button" value="Renunță"/>			

Figura 18. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul antepreșcolar

3.1.4. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, selectați din meniul din stânga submeniul **Preșcolar**.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Pasul următor este apăsarea butonului **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Meniu' (Menu) sidebar with 'Plan de școlarizare' (Education Plan) expanded, and 'Preșcolar' (Preschool) selected and circled in red. The main area is titled 'Preșcolar' and contains a table with columns: 'Unitatea de învățământ' (Educational Unit), 'Tip de învățământ' (Type of Education), 'Alternativă educațională' (Educational Alternative), and 'Limba de predare' (Language of Instruction). The table lists three rows, all with 'UI' as the unit and 'Masă' as the type. A red circle highlights the 'Adaugă' (Add) button with a green plus icon, located next to a search filter button and an 'Editează' (Edit) button.

Figura 19. Selecție submodul Preșcolar și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă** – după alegerea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor va decurge normal, ca în pașii descriși mai jos.
 - b. **Special** – după alegerea acestei opțiuni, după câmpul **Tip predare**, menționat la punctul 5, vor mai apărea alte 2 câmpuri:
 - **Tip grupă specială** – câmp în care trebuie selectată din lista prestabilită una din cele 3 tipuri de grupe înregistrate în Nomenclatorul de tipuri de grupe speciale:
 - Unitate independentă
 - Grupe speciale afiliate pe lângă alte unități speciale
 - Grupe speciale integrate pe lângă alte unități obișnuite



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- **Tip deficiență** – câmpul se completează cu una din opțiunile din lista de deficiențe:
 - Locomotorie
 - Vizuală
 - Auditivă
 - Mintală

Tip grupă specială:	Unitate independentă	▼
Tip deficiență:	Locomotorie	▼

Figura 20. Câmpuri pentru învățământul special

2. În câmpul **Alternativă educațională** selectați, din lista prestabilită, una din opțiunile de alternativă educațională aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Tadițional
 - b. Montessori
 - c. Planul Jena
 - d. Step by Step
 - e. Waldorf
 - f. Freinet
 - g. Pedagogia curativă
3. În câmpul **Limba de predare** selectați din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, limba în care se va efectua ciclul de învățământ, aferentă formațiunii de studiu din unitate:
 - a. Limba română
 - b. Limba greacă
 - c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

4. În câmpul **Forma de învățământ** selectați opțiunea de desfășurare a programului de învățare aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Normal
 - b. Prelungit
 - c. Săptămânal
5. Câmpul **Tip predare** este completat automat cu opțiunea **Normal**, care nu poate fi schimbată.
6. În câmpul **Grupa** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
 - a. Mică
 - b. Mijlocie
 - c. Mare
7. În câmpul **Număr grupe** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul **6** atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (punctul **10** – vezi Figura 21).
8. În câmpul **Număr elevi** completați numărul total de elevi înscriși în formațiunile de studiu de tipul celei selectate la punctul **6** pentru **Plan existent**, și numărul total de copii ce se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice aflate prin intermediul recensământului, pentru **Plan propus** (punctul **11** – vezi Figura 21).
9. Punctul curent (pentru **Plan existent**) și punctul **12** (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la punctul **8** – vezi Figura 21.
10. La punctul **13**, câmpul **din care disponibili** se va completa cu numărul de locuri preconizate a fi neocupate pentru planul de școlarizare pe anul școlar viitor – vezi Figura 21.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

După ce toți pașii descriși mai sus au fost efectuați corespunzător, apăsați butonul **Salvează** (punctul 14 din Figura 21), care devine activ pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Preșcolar

Unitatea de învățământ: 12611051 UI

Tip de învățământ: Masă 1

Alternativă educațională: Tradițional 2

Limba de predare: Limba română 3

Formă de învățământ: Prelungit 4

Tip predare: Normal 5

Grupa: 6 Grupa mică

Număr grupe: 7 1

Număr elevi: 8 10

Din care cu deficiente: 9

Plan existent: 1

Plan propus: 10

14 în care disponibili: 10 13

12

14 Salvează Renunță

Figura 21. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul preșcolar



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.1.5. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul primar

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul primar, selectați din meniul din stânga submeniul **Primar**.

Pasul următor este apăsarea butonului **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.

The screenshot shows a web application interface. On the left, a 'Meniu' (Menu) sidebar is visible with 'Plan de școlarizare' (Schooling Plan) expanded, and 'Primar' (Primary) selected and circled in red. The main area shows the 'Primar' sub-menu with a search filter 'Filtrează' and a '+ Adaugă' (Add) button circled in red. Below the filter, a table displays existing entries:

Unitatea de	Profil	Tip de învăță...	Alterna... educați...	Limbă de predare	Fc
UI		Masă	Tradițio...	Limba r...	Zi
UI		Masă	Tradițio...	Limba r...	Zi

Figura 22. Selecție submodul Primar și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă** – după alegerea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor va decurge normal, așa cum sunt descriși mai jos.
 - b. **Special** – după alegerea acestei opțiuni, după câmpul **Tip predare**, menționat la punctul 4, vor mai apărea alte 2 câmpuri:



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- **Tip grupă specială** – câmp în care trebuie selectată din lista prestabilită una din cele 3 tipuri de grupe înregistrate în Nomenclatorul de tipuri de grupe speciale:
 - Unitate independentă
 - Grupe speciale afiliate pe lângă alte unități speciale
 - Grupe speciale integrate pe lângă alte unități obișnuite
- **Tip deficiență** – câmpul se completează cu una din opțiunile din lista de deficiențe:
 - Locomotorie
 - Vizuală
 - Auditivă
 - Mintală

Tip grupă specială:	Unitate independentă	▼
Tip deficiență:	Locomotorie	▼

Figura 23. Câmpuri pentru învățământul special

2. În câmpul **Alternativă educațională** selectați, din lista prestabilită, una din opțiunile de alternativă educațională aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
- a. Tadițional
 - b. Montessori
 - c. Planul Jena
 - d. Step by Step
 - e. Waldorf
 - f. Freinet
 - g. Pedagogia curativă



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3. În câmpul **Limba de predare** selectați, din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, cea în care se va efectua ciclul de învățământ, aferentă formațiunii de studiu din unitate:
- a. Limba română
 - b. Limba greacă
 - c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.
4. În câmpul **Tip predare** selectați, din lista prestabilită, opțiunea potrivită formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
- a. Normal
 - b. Simultan
 - c. Integrat
 - d. Suplimentar

La selectarea tipului de învățământ **Integrat** sau **Suplimentar**, în formă vor mai apărea două câmpuri în care trebuie să alegeți, din listele prestabilite, opțiunile aferente acestora, în funcție de profil (Artă sau Sportiv).

Integrat/Suplimentar

<input checked="" type="radio"/> Artă	Muzică
<input type="radio"/> Sportiv	

Figura 24. Câmpuri aferente tipurilor de învățământ Integrat și Suplimentar

5. Câmpul **Forma de învățământ** este automat completat cu opțiunea **Zi**, singura opțiune pentru formațiunile de studiu din ciclul de învățământ primar.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

6. Câmpul **Predare a limbii materne** este prezent în formă doar dacă limba de predare selectată a fost limba română. Acesta este un câmp opțional și se completează doar pentru cazuri speciale (ex: pentru clasele de minorități etnice) cu una din opțiunile din lista prestabilită:
- Limba italiană
 - Limba maghiară
 - Limba sârbă
 - Limba romani (rromani)
 - etc.
7. În câmpul **Clasa** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
- Clasa pregătitoare
 - Clasa I
 - Clasa II
 - Clasa III
 - Clasa IV
8. În câmpul **Număr clase** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul 7 atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (pasul **11** – vezi Figura 25).
9. În câmpul **Număr elevi** se introduce numărul total de elevi înscriși în formațiunile de studiu, de tipul celei selectate la punctul **7**, pentru **Plan existent** și numărul total de copii ce se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice, pentru **Plan propus** (punctul **12** – vezi Figura 25).
10. Pasul curent (pentru **Plan existent**) și pasul **13** (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la pasul **9** – vezi Figura 25.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



După ce toți pașii descriși mai sus au fost efectuați corespunzător, apăsați butonul **Salvează** (punctul 14 din Figura 25), care devine activ pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Primar

Unitatea de învățământ: 126110516 UI

Tip de învățământ: 1 Masă A doua șansă

Alternativa educațională: 2 Tradițional Formă de învățământ: 5 Zi

Limbă de predare: 3 Limba română Predare a limbii materne: 6

Tip predare: 4 Normal

Clasa: 7 Clasa pregătitoare

	Plan existent	Plan propus
Număr clase	8 2	11 2
Număr elevi	9 40	12 50
Din care elevi cu deficiențe	10	13

14 Salvează Renunță

Figura 25. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul primar

Opțiunea **A doua șansă**, prezentă în formă, este un program social care are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În cazul în care formațiunea de studiu care trebuie introdusă în planul de școlarizare este parte a acestui program, după bifarea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor este același ca cel descris mai sus.

Primar

Unitatea de învățământ: 126110516 UI

Tip de învățământ: 2 Masă A doua șansă 1

Alternativa educațională: 3 Tradițional Formă de învățământ: 6 Zi

Limbă de predare: 4 Limba română Predare a limbii materne: 7 Limba romani (rromani)

Tip predare: 5 Normal

Clasa: 8 Nivel I

	Plan existent	Plan propus
Număr clase	9 1	2 12
Număr elevi	10 15	30 13
Din care elevi cu deficiențe	11	14

15 Salvează Renunță

Figura 26. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul primar pentru programul social „A doua șansă”



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3.1.6. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul gimnazial

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul gimnazial, selectați din meniul din stânga submeniul **Gimnazial**.

Pasul următor este apăsarea butonului **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.

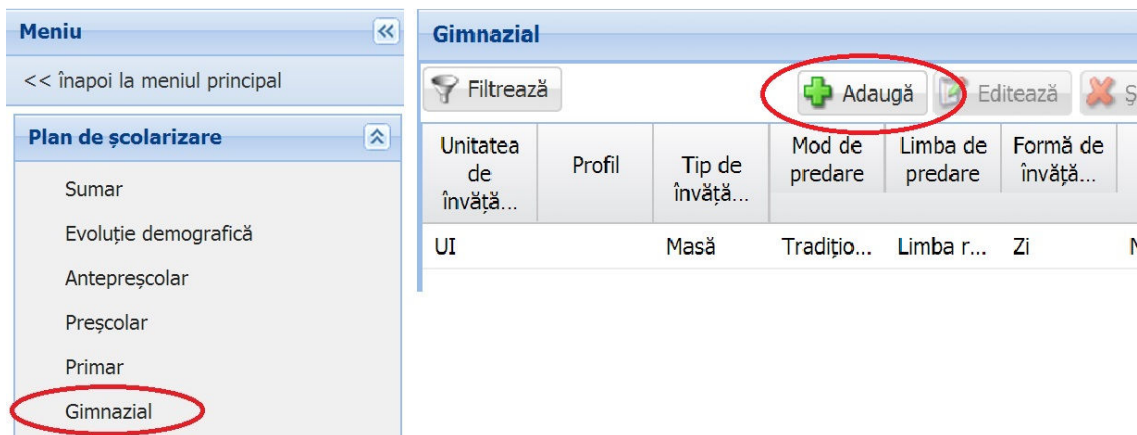


Figura 27. Selecție submodul Gimnazial și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă** – după alegerea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor va decurge normal, așa cum sunt descriși mai jos.
 - b. **Special** – după alegerea acestei opțiuni, după câmpul **Tip predare**, menționat la punctul 4, vor mai apărea alte 2 câmpuri:
 - **Tip grupă specială** – câmp în care trebuie selectată din lista prestabilită una din cele 3 tipuri de grupe înregistrate în Nomenclatorul de tipuri de grupe speciale:



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- Unitate independentă
- Grupe speciale afiliate pe lângă alte unități speciale
- Grupe speciale integrate pe lângă alte unități obișnuite
- **Tip deficiență** – câmpul se completează cu una din opțiunile din lista de deficiențe:
 - Locomotorie
 - Vizuală
 - Auditivă
 - Mintală

Tip grupă specială:	Unitate independentă	▼
Tip deficiență:	Locomotorie	▼

Figura 28. Câmpuri pentru învățământul special

2. În câmpul **Alternativă educațională** selectați, din lista prestabilită, una din opțiunile de alternativă educațională aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Tadițional
 - b. Montessori
 - c. Planul Jena
 - d. Step by Step
 - e. Waldorf
 - f. Freinet
 - g. Pedagogia curativă
3. În câmpul **Limba de predare** selectați din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, cea în care se va efectua ciclul de învățământ, aferentă formațiunii de studiu din unitate:
 - a. Limba română
 - b. Limba greacă



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



- c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.
4. În câmpul **Tip predare** selectați, din lista prestabilită, opțiunea potrivită formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
- a. Normal
 - b. Simultan
 - c. Integrat
 - d. Suplimentar

La selectarea tipului de învățământ **Integrat** sau **Suplimentar**, în formă vor mai apărea două câmpuri în care trebuie să alegeți, din listele prestabilite, opțiunile aferente acestora, în funcție de profil (Artă sau Sportiv).

Integrat/Suplimentar

Artă Muzică

Sportiv

Figura 29. Câmpuri aferente tipurilor de învățământ Integrat și Suplimentar

5. În câmpul **Forma de învățământ** selectați una din opțiunile formațiunii de studiu din ciclul de învățământ gimnazial:
- a. Zi
 - b. Frecvență redusă
6. Câmpul **Predare a limbii materne** este prezent în formă doar dacă limba de predare selectată a fost limba română. Acesta este un câmp opțional și se completează doar pentru cazuri speciale (ex: pentru clasele de minorități etnice) cu una din opțiunile din lista prestabilită:
- a. Limba italiană
 - b. Limba maghiară



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- c. Limba sârbă
 - d. Limba romani (rromani)
 - e. etc.
7. Câmpul **Intensiv** este unul opțional și disponibil doar pentru tipul de învățământ **Masă**. Bifarea acestuia se face doar pentru formațiunile de studiu care au obiecte de studiu desfășurate intensiv.
- La marcarea bifei acestui câmp, devine activă lista prestabilită cu opțiunile care au marcată bifa **Intensiv** în Nomenclatorul de discipline. După selectarea disciplinei din lista afișată în fereastra modală, apăsați butonul **OK (Salvează)**.
- a. Educație fizică
 - b. Informatică
 - c. Limba engleză
 - d. Limba franceză
 - e. Muzică
 - f. etc.
8. Câmpul **Bilingv** este unul opțional și disponibil doar pentru tipul de învățământ **Masă**. Bifarea acestuia se face doar pentru formațiunile de studiu ale cărui tip de predare se desfășoară bilingv.
- La marcarea bifei acestui câmp, devine activă lista prestabilită cu opțiunile care au marcată bifa **Bilingv** în Nomenclatorul de discipline.
- a. Limba franceză
 - b. Limba engleză
 - c. Limba rusă
 - d. Limba italiană
 - e. etc.
9. În câmpul **Clasa** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
- a. Clasa V
 - b. Clasa VI



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- c. Clasa VII
 - d. Clasa VIII
10. În câmpul **Număr clase** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul **9** atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (punctul **13** – vezi Figura 30).
11. În câmpul **Număr elevi** se introduce numărul total de elevi înscriși în formațiunile de studiu de tipul celei selectate la punctul **9** pentru **Plan existent** și numărul total de copii ce se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice, pentru **Plan propus** (punctul **14** – vezi Figura 30).
12. Punctul curent (pentru **Plan existent**) și punctul **15** (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la pasul **9** – vezi Figura 30.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



După ce toți pașii descriși mai sus au fost efectuați corespunzător, apăsați butonul **Salvează** (punctul **16** din Figura 30), care devine activ pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Gimnazial

Unitatea de învățământ: 12611051€ UI

Tip de învățământ: 1 Masă A doua șansă

Alternativă educațională: 2 Tradițional Formă de învățământ: 5 Zi

Limba de predare: 3 Limba română Predare a limbii materne: 6

Tip predare: 4 Normal

Intensiv: 7

Bilingv: 8

Clasa: 9 Clasa V

	Plan existent	Plan propus
Număr clase	10	2 13
Număr elevi	11	10 14
Din care cu deficiente	12	15

16 Salvează Renunță

Figura 30. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul gimnazial



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Forma pentru tipul de învățământ special este ușor diferită față de cea pentru învățământul de masă. Câmpurile **Intensiv** și **Bilingv** nu se mai găsesc în formă, la fel și opțiunea **A doua șansă**, dar apar cele două câmpuri, **Deficiențe** și **Tip grupă specială**, care sunt descrise mai sus, la punctul 1.

Gimnazial

Unitatea de învățământ: 12611051€ UI

Tip de învățământ: 1 Special

Alternativă educațională: 2 Tradițional

Formă de învățământ: 5 Zi

Limba de predare: 3 Limba română

Predare a limbii materne: 6

Tip predare: 4 Normal

Deficiențe: 7 Locomotorie

Tip grupă specială: 8 Unitate independentă

Clasa: 9 Clasa V

	Plan existent	Plan propus
Număr clase	10 1	2 12
Număr elevi	11 10	10 13

14 Salvează Renunță

Figura 31. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul gimnazial de tip special

Opțiunea **A doua șansă** (pentru învățământul de masă), prezentă în formă, este un program social care are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În cazul în care formațiunea de studiu care trebuie introdusă în planul de școlarizare este parte a acestui program, după bifarea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor este același ca cel descris mai sus, trecând peste pașii **Intensiv** și **Bilingv**.

Gimnazial

Unitatea de învățământ: 12611051€ UI

Tip de învățământ: 1 Masă A doua șansă

Alternativă educațională: 2 Tradițional Formă de învățământ: 5 Zi

Limba de predare: 3 Limba română Predare a limbii materne: 6

Tip predare: 4 Normal

Clasa: 7 Anul I

	Plan existent	Plan propus
Număr clase: 8	1	2 11
Număr elevi: 9	10	10 12
Din care cu deficiente: 10		

14 Salvează Renunță

Figura 32. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul gimnazial pentru programul social „A doua șansă”



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.1.7. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul liceal

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul liceal, selectați din meniul din stânga submeniul **Liceal**.

Pasul următor este apăsarea butonului **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.

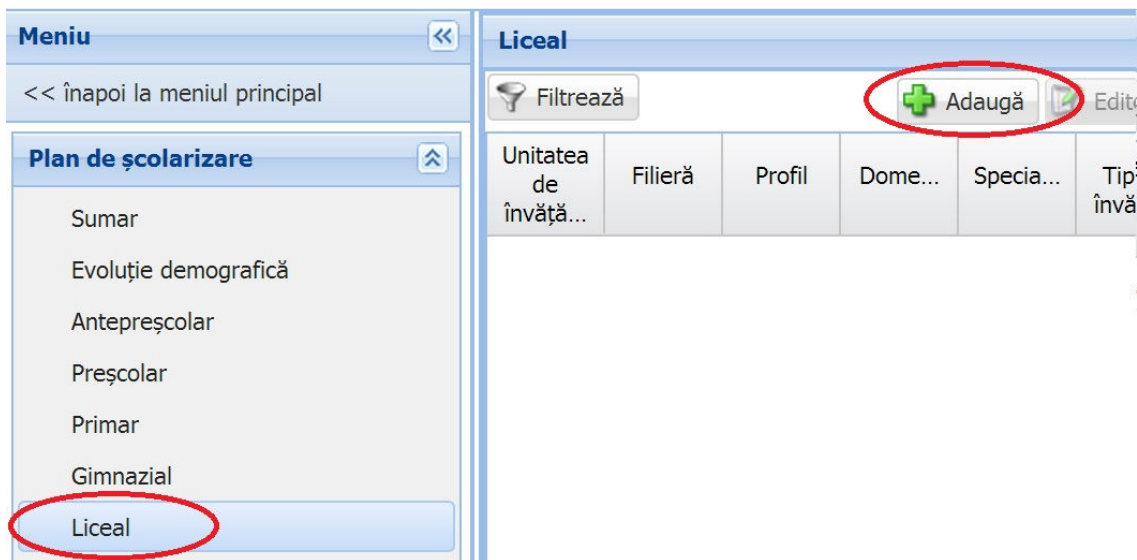


Figura 33. Selecție submodul Liceal și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă** – după alegerea acestei opțiuni, procesul de urmare a pașilor va decurge normal, așa cum sunt descriși mai jos.
 - b. **Special** – după alegerea acestei opțiuni, după câmpul **Tip predare**, menționat la punctul 6, vor mai apărea 2 câmpuri specifice învățământului special:



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- **Tip grupă specială** – câmp în care trebuie selectată din lista prestabilită una din cele 3 tipuri de grupe înregistrate în Nomenclatorul de tipuri de grupe speciale:
 - Unitate independentă
 - Grupe speciale afiliate pe lângă alte unități speciale
 - Grupe speciale integrate pe lângă alte unități obișnuite
- **Tip deficiență** – câmpul se completează cu una din opțiunile din lista de deficiențe:
 - Locomotorie
 - Vizuală
 - Auditivă
 - Mintală

Tip grupă specială:	Unitate independentă	▼
Tip deficiență:	Locomotorie	▼

Figura 34. Câmpuri pentru învățământul special

2. Câmpul **Alternativă educațională** este automat completat cu opțiunea **Tradițional**, singura valabilă pentru ciclul de învățământ liceal.
3. În câmpul **Limba de predare** selectați, din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, cea în care se va efectua ciclul de învățământ, aferentă formațiunii de studiu din unitate:
 - a. Limba română
 - b. Limba greacă
 - c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

4. În câmpul **Filieră** selectați, din lista prestabilită din **Nomenclatorul de filiere**, opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitate:
- Teoretică
 - Tehnologică
 - Vocațională
5. Câmpul **Profil** depinde de alegerea făcută la punctul 4. Fiecare din cele trei opțiuni este legată de o listă prestabilită conform **Nomenclatorului de profile**.
- Filiera Teoretică:
 - Umanist
 - Real
 - Filiera Tehnologică:
 - Tehnic
 - Servicii
 - Resurse naturale și protecția mediului
 - Școala de arte și meserii
 - Școala de maiștri
 - Stagiu de pregătire
 - Filiera Vocațională:
 - Militar
 - Teologic
 - Sportiv
 - Muzică
 - Coregrafie
 - Teatru
 - Arte vizuale
 - Patrimoniu-cultural
 - Pedagogic
6. Câmpul **Tip predare** este automat completat cu opțiunea **Normal**, singura potrivită ciclului de învățământ liceal.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

7. În câmpul **Forma de învățământ** selectați una din opțiunile formațiunii de studiu din ciclul de învățământ liceal:
- Zi
 - Seral
 - Frecvență redusă
8. Câmpul **Predare a limbii materne** este prezent în formă doar dacă limba de predare selectată a fost limba română. Acesta este un câmp opțional și se completează doar pentru cazuri speciale (ex: pentru clasele de minorități etnice) cu una din opțiunile din lista prestabilită:
- Limba italiană
 - Limba maghiară
 - Limba sârbă
 - Limba romani (rromani)
 - etc.
9. Câmpul **Domeniu** depinde de alegerile făcute la punctele **4** și **5**. Din fereastra modală alegeți unul din domeniile din lista prestabilită și apăsați butonul OK pentru închiderea ferestrei și revenirea în formă.
- Agricultură
 - Chimie
 - Economic
 - Informatică
 - Marină
 - Teologic baptist
 - etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

10. Câmpul **Specializare/Calificare** depinde de alegerile făcute la punctele **4, 5** și, în special, la punctul **9**. Din fereastra modală alegeți unul din domeniile din lista aferentă fiecărui domeniu și apăsați butonul **OK** pentru închiderea ferestrei și revenirea în formă.

- a. Filologie
- b. Științe sociale
- c. Tehnician poligraf
- d. Teologic romano-catolic
- e. etc.

11. Câmpul **Rută** se completează cu opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:

- a. **Normală** – pentru elevii care parcurg un ciclu de învățare normal (masă/tradițional/zi).
- b. **Progresivă** – pentru elevii care nu pot parcurge un ciclu normal de douăsprezece clase și urmează cursurile la nivelul de învățământ profesional și seral

12. Câmpul **Intensiv** este unul opțional și disponibil doar pentru tipul de învățământ **Masă**. Bifarea acestuia se face doar pentru formațiunile de studiu care au obiecte de studiu desfășurate intensiv.

La marcarea bifei acestui câmp, devine activă lista prestabilită cu opțiunile care au marcată bifa **Intensiv** în Nomenclatorul de discipline. După selectarea disciplinei din lista afișată în fereastra modală, apăsați butonul **OK (Salvează)**.

- a. Educație fizică
- b. Informatică
- c. Limba engleză
- d. Limba franceză
- e. Muzică etc.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

13. Câmpul **Bilingv** este unul opțional și disponibil doar pentru tipul de învățământ **Masă**. Bifarea acestuia se face doar pentru formațiunile de studiu al căror tip de predare se desfășoară bilingv.
- La marcarea bifei acestui câmp, devine activă lista prestabilită cu opțiunile ce au marcată bifa **Bilingv** în Nomenclatorul de discipline.
- Limba franceză
 - Limba engleză
 - Limba rusă
 - Limba italiană
 - etc.
14. În câmpul **Tip formațiune de studiu** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
- Clasa IX
 - Clasa X
 - Clasa XI
 - Clasa XII
15. Câmpul **Prognoza de promovare** este opțional și vizibil în formă doar pentru clasa a IX-a.
16. În câmpul **Număr clase** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul **14** atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (punctul **19** – vezi Figura 35).
17. În câmpul **Număr elevi** se introduce numărul total de elevi înscriși în formațiunile de studiu de tipul celei selectate la punctul **14** pentru **Plan existent**, și numărul total de copii ce se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice, pentru **Plan propus** (punctul **20** – vezi Figura 35).
18. Punctul curent (pentru **Plan existent**) și punctul **21** (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la punctul **14** – vezi Figura 35.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

După ce toți pașii descriși mai sus au fost efectuați corespunzător, apăsați butonul **Salvează** (punctul 22 din Figura 35), care devine activ pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Liceal

Unitatea de învățământ: 12611051€ UI

Tip de învățământ: 1 Masă

Alternativă educațională: 2 Tradițional

Limba de predare: 3 Limba română

Filieră: 4 Teoretică

Profil: 5 Umanist

Tip predare: 6 Normal

Intensiv: 12 LRO Limba română

Bilingv: 13 Limba spaniolă

Formă de învățământ: 7 Zi

Predare a limbii materne: 8

Domeniu: 9 UG Umanist

Specializare/Calificare: 10 0102 Filologie

Rută: 11

Tip formațiune de studiu: Clasa IX 14

Proгноza de promovare: 15

	Plan existent	Plan propus
Număr clase 16	1	2 19
Număr elevi 17	10	20 20
Din care cu deficiente 18		

22 Salvează Renunță

Figura 35. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul liceal

3.1.8. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul postliceal

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul postliceal, selectați din meniul din stânga submeniul **Postliceal**.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Pasul următor este apăsarea butonului **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.

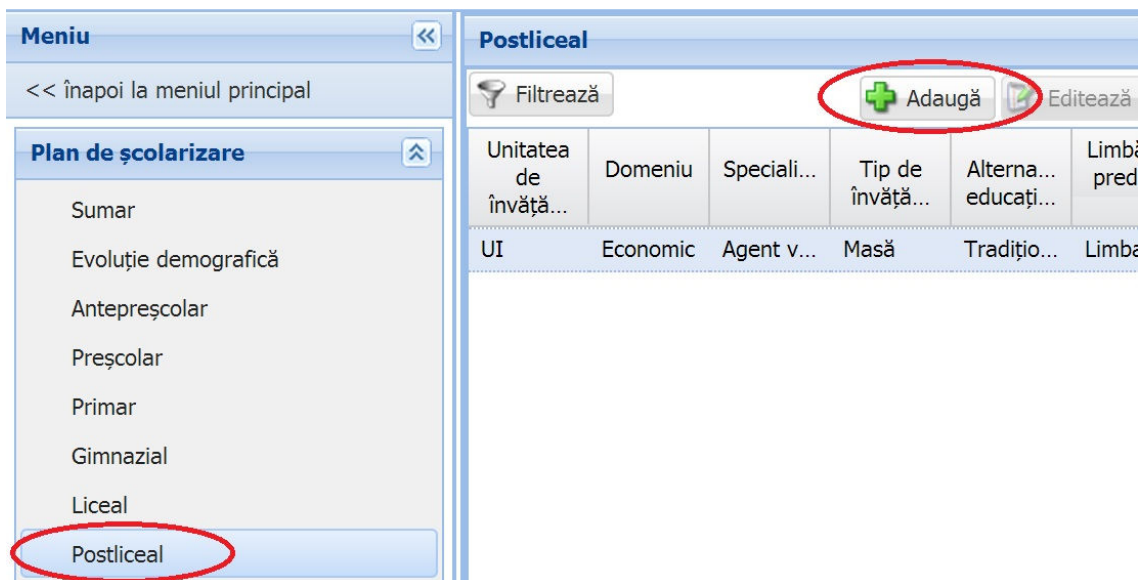


Figura 36. Selecție submodul Postliceal și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă**
 - b. **Special**
2. Câmpul **Alternativă educațională** este automat completat cu opțiunea **Tradițional**, singura valabilă pentru ciclul de învățământ postliceal.
3. În câmpul **Limba de predare** selectați, din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, cea în care se va efectua ciclul de învățământ, aferentă formațiunii de studiu din unitate:
 - a. Limba română



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- b. Limba greacă
 - c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.
4. În câmpul **Tip predare** selectați, din lista prestabilită, opțiunea potrivită formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Normal
 - b. Simultan
 - c. Integrat
 - d. Suplimentar
5. În câmpul **Forma de învățământ** selectați una din opțiunile formațiunii de studiu din ciclul de învățământ liceal:
 - a. Zi
 - b. Seral
 - c. Frecvență redusă
6. Câmpul **Predare a limbii materne** este prezent în formă doar dacă limba de predare selectată a fost limba română. Acesta este un câmp opțional și se completează doar pentru cazuri speciale (ex: pentru clasele de minorități etnice) cu una din opțiunile din lista prestabilită:
 - a. Limba italiană
 - b. Limba maghiară
 - c. Limba sârbă
 - d. Limba romani (rromani)
 - e. etc.
7. În câmpul **Clasa** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
 - a. Anul I
 - b. Anul II
 - c. Anul III



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

8. În câmpul **Domeniu** selectați din fereastra modală unul din domeniile din lista prestabilită și apăsați butonul **OK** pentru închiderea ferestrei și revenirea în formă.
 - a. Agricultură
 - b. Chimie
 - c. Economic
 - d. Informatică
 - e. Marină
 - f. Teologic baptist
 - g. etc.
9. Câmpul **Specializare/Calificare** depinde de alegerea făcută la punctul **8**. Din fereastra modală alegeți unul din domeniile din lista aferentă fiecărui domeniu și apăsați butonul **OK** pentru închiderea ferestrei și revenirea în formă.
 - a. Filologie
 - b. Științe sociale
 - c. Tehnician poligraf
 - d. Teologic romano-catolic
 - e. etc.
10. În câmpul **Număr clase** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul **7** atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (punctul **13** – vezi Figura 37).
11. În câmpul **Număr elevi** se introduce numărul total de elevi înscriși în formațiunile de studiu, de tipul celei selectate la pasul **7**, pentru **Plan existent** și numărul total de copii ce se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice, pentru **Plan propus** (punctul **14** – vezi Figura 37).
12. Pasul curent (pentru **Plan existent**) și pasul **15** (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la pasul **11** – vezi Figura 37.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



După ce toți pașii descriși mai sus au fost corect efectuați, apăsați butonul **Salvează** (punctul 16 din Figura 37), care devine activ pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Postliceal

Unitatea de învățământ: 126110516 UI

Tip de învățământ: 1 Masă Școală de maiștri

Alternativă educațională: 2 Tradițional Formă de învățământ: 5 Zi

Limbă de predare: 3 Limba română Predare a limbii materne: 6

Tip predare: 4 Normal

Clasa: 7 Anul I

Domeniu: 8 ECOG Economic

Specializare: 9 0007 Agent vamal

Număr clase: 10 Plan existent: 1 Plan propus: 2 13

Număr elevi: 11 10 14

Din care elevi cu deficiențe: 12 Din care elevi cu deficiențe: 15

16 Salvează Renunță

Figura 37. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare la nivelul postliceal

Dacă formațiunea de studiu are și rolul de școală de maiștri, bifați câmpul **Școală de maiștri** din formă, iar la punctele 8 și 9 veți putea selecta doar una din opțiunile care au activă bifa **Școală de maiștri** în Nomenclatorul de domenii.

Această opțiune nu este disponibilă și pentru învățământul postliceal special.

3.1.9. Completarea planului de școlarizare pentru nivelul profesional

Pentru a accesa forma de completare a planului de școlarizare pentru nivelul profesional, selectați din meniul din stânga submeniul **Profesional**.

Pasul următor este apăsarea butonului **Adaugă**, acțiune care vă va direcționa în forma de completare a datelor aferente nivelului.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

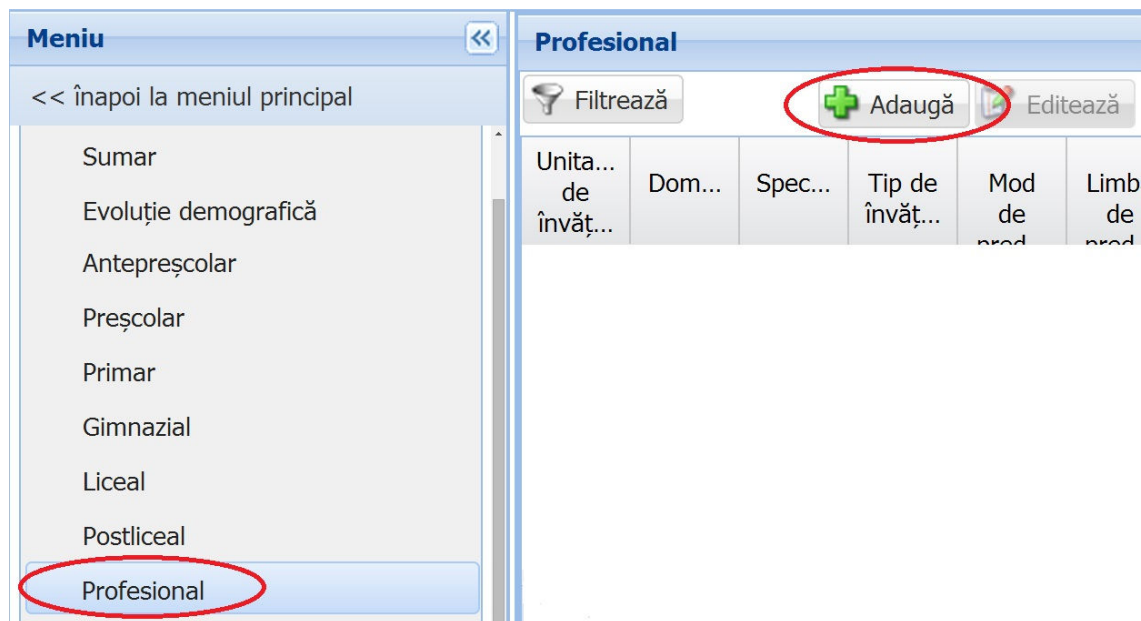


Figura 38. Selecție submodul Profesional și adăugare formațiuni de studiu în Planul de școlarizare

În forma de adăugare clase în planul de școlarizare apar automat codul unic și denumirea scurtă a unității de învățământ în câmpul **Unitate de învățământ**, dacă unitatea este una cu personalitate juridică; în cazul unei unități arondate, aceasta poate fi selectată din lista afișată în fereastra modală ce va apărea la apăsarea butonului din acest câmp (🔍).

Câmpurile următoare trebuie completate după cum urmează:

1. În câmpul **Tip de învățământ** selectați opțiunea aferentă formațiunii de studiu din unitatea de învățământ, preluată din Nomenclatorul de tipuri de învățământ:
 - a. **Masă**
 - b. **Special**
2. Câmpul **Alternativă educațională** este automat completat cu opțiunea **Tradițional**, singura valabilă pentru ciclul de învățământ profesional.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3. În câmpul **Limba de predare** selectați, din lista prestabilită din Nomenclatorul de limbi, limba în care se va efectua ciclul de învățământ, aferentă formațiunii de studiu din unitate:
 - a. Limba română
 - b. Limba greacă
 - c. Limba portugheză
 - d. Limba engleză
 - e. Etc.
4. În câmpul **Tip predare** selectați, din lista prestabilită, opțiunea potrivită formațiunii de studiu din unitatea de învățământ:
 - a. Normal
 - b. Simultan
 - c. Integrat
 - d. Suplimentar
5. În câmpul **Forma de învățământ** selectați una din opțiunile formațiunii de studiu din ciclul de învățământ liceal:
 - a. Zi
 - b. Seral
 - c. Frecvență redusă
6. Câmpul **Predare a limbii materne** este prezent în formă doar dacă limba de predare selectată a fost limba română. Acesta este un câmp opțional și se completează doar pentru cazuri speciale (ex: pentru clasele de minorități etnice) cu una din opțiunile din lista prestabilită:
 - a. Limba italiană
 - b. Limba maghiară
 - c. Limba sârbă
 - d. Limba romani (rromani)
 - e. etc.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



7. În câmpul **Clasa** selectați formațiunea de studiu specifică vârstei, pe care trebuie să o adăugați în plan:
- Clasa X
 - Clasa XI
 - Clasa XII
 - Anul I
 - Anul II
8. În câmpul **Domeniu** selectați din fereastra modală unul din domeniile din lista prestabilită și apăsați butonul **OK** pentru închiderea ferestrei și revenirea în formă:
- Agricultură
 - Chimie industrială
 - Economic
 - Feroviar
 - Marină
 - Mecanică
 - etc.
9. Câmpul **Specializare/Calificare** depinde de alegerea făcută la punctul **8**. Din fereastra modală alegeți unul din domeniile din lista aferentă fiecărui domeniu și apăsați butonul **OK** pentru închiderea ferestrei și revenirea în formă:
- Horticultor
 - Tehnician chimist la laborator
 - Tehnician în administrație
 - Agent comercial feroviar
 - Marinar
 - Lucrător în mecanică fină
 - etc.
10. În câmpul **Număr clase** treceți numărul de formațiuni de studiu de tipul celei selectate la punctul **7** atât în planul deja existent, cât și în planul propus pentru anul școlar viitor (punctul **13** – vezi Figura 39).



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

11. În câmpul **Număr elevi** se introduce numărul total de elevi înscriși în formațiunile, de studiu de tipul celei selectate la punctul 7, pentru **Plan existent** și numărul total de copii care se preconizează că vor fi înscriși, conform datelor statistice, pentru **Plan propus** (punctul 14 – vezi Figura 39).

12. Pasul curent (pentru **Plan existent**) și punctul 15 (pentru **Plan propus**) se completează, doar dacă este cazul, cu numărul total de copii cu deficiențe cuprins în totalul de la punctul 11 – vezi Figura 39.

După ce toți pașii descriși mai sus au fost efectuați corespunzător, apăsați butonul **Salvează** (punctul 16 din Figura 39), care devine activ, pentru salvarea datelor în planul de școlarizare.

Profesional

Unitatea de învățământ: 126110516 UI

Tip de învățământ: 1 Masă

Formă de învățământ: 5 Zi

Alternativă educațională: 2 Tradițional

Predare a limbii materne: 6

Limbă de predare: 3 Limba română

Tip predare: 4 Normal

Clasa: 7 Clasa X

Domeniu: 8 ECOG Economic

Specializare: 9 0384 Tehnician în activități econ

	Plan existent	Plan propus
Număr clase	10 1	13 2
Număr elevi	11 10	14 20
Din care elevi cu deficiențe	12	15

16 Salvează Renunță

Figura 39. Formă pentru completarea în pași a planului de școlarizare pentru nivelul profesional



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



3.2. MODIFICAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Opțiunea de modificare a planului de școlarizare este activă doar dacă acesta nu a fost deja finalizat și închis de către utilizatorul din unitatea de învățământ.

Pentru modificarea informațiilor aferente formațiilor de studiu introduse în planul de școlarizare există două variante:

1. Intrând în submeniul aferent nivelului de învățământ, selectați din lista de formațiuni de studiu pe cea care are nevoie de modificări și apăsați butonul **Editează**, operație care vă va direcționa în forma unde veți putea efectua modificările, apoi apăsați butonul **Salvează** pentru înregistrarea acestora în sistem.

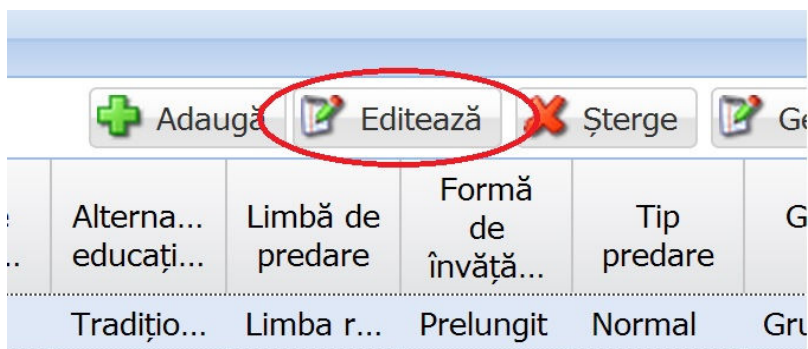


Figura 40. Butonul de editare a formațiilor de studiu introduse în planul de școlarizare

2. Intrând în submeniul aferent nivelului de învățământ, selectați din lista de formațiuni de studiu introduse în plan pe cea care are nevoie de modificări și deschideți-o cu dublu click. Această acțiune vă va direcționa în forma unde veți putea efectua modificările, apoi apăsați butonul **Salvează** pentru înregistrarea acestora în sistem.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3.3. ȘTERGEREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU DIN PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Opțiunea de ștergere a datelor cuprinse în planul de școlarizare este activă doar dacă acesta nu a fost deja finalizat și închis de către utilizatorul din unitatea de învățământ.

Pentru eliminarea unei formațiuni de studiu care a fost introdusă în planul de școlarizare, intrați într-unul din submeniurile aferente nivelurilor de învățământ, selectați din lista de formațiuni de studiu pe cea care trebuie eliminată din plan și apăsați butonul **Șterge**.

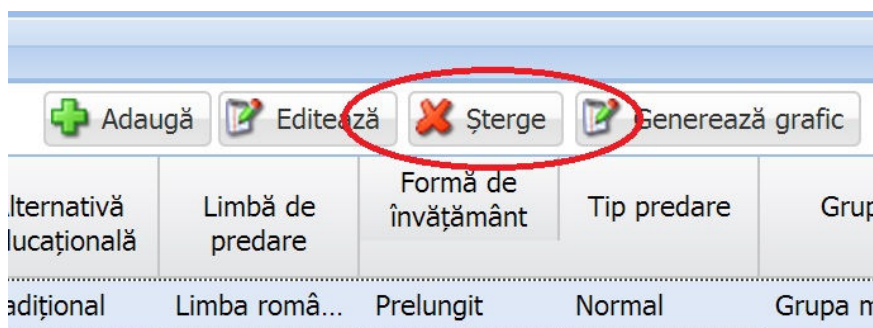


Figura 41. Butonul de ștergere a formațiunilor de studiu introduse în planul de școlarizare

Această operație va genera o fereastră modală cu un mesaj de informare a acțiunii care urmează să se întâmple. Dacă sunteți sigur că doriți să ștergeți înregistrarea selectată, apăsați **Da** și datele vor fi șterse din sistem. Dacă ați apăsat butonul **Șterge** din greșală și de fapt nu doriți să ștergeți înregistrarea, selectați **NU** din fereastra modală și acțiunea de ștergere va fi anulată.

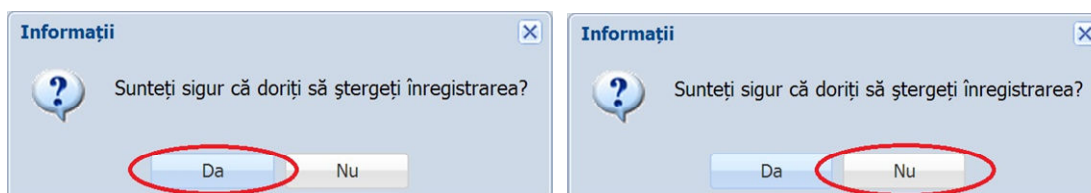


Figure 42. Confirmare/Anulare ștergere a unei formațiuni de studio



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3.4. GENERAREA GRAFICELOR

Din fiecare submodul al modului **Plan de școlarizare**, cu excepția a trei dintre ele (**Sumar**, **Evoluție demografică**, **Rapoarte**), există posibilitatea de a genera grafice apăsând butonul **Generează grafic**.

Preșcolar							
Filtrează		+ Adaugă		Generează grafic			
Unitatea de învățământ	Tip de învățământ	Alternativă educațională	Limbă de predare	Formă de învățământ	Tip predare	Grupa	Num
UI	Masă	Tradițional	Limba româ...	Normal	Normal	Grupa mică	2
UI	Masă	Tradițional	Limba româ...	Normal	Normal	Grupa mijlo...	3
UI	Masă	Tradițional	Limba româ...	Normal	Normal	Grupa mare	4
UI	Masă	Tradițional	Limba româ...	Prelungit	Normal	Grupa mică	2
UI	Masă	Tradițional	Limba româ...	Prelungit	Normal	Grupa mijlo...	3

Figura 43. Buton Generează grafic

Această acțiune va genera o fereastră modală din care puteți selecta, dintr-o listă prestabilită, coloana din ale cărei informații să fie generat graficul.

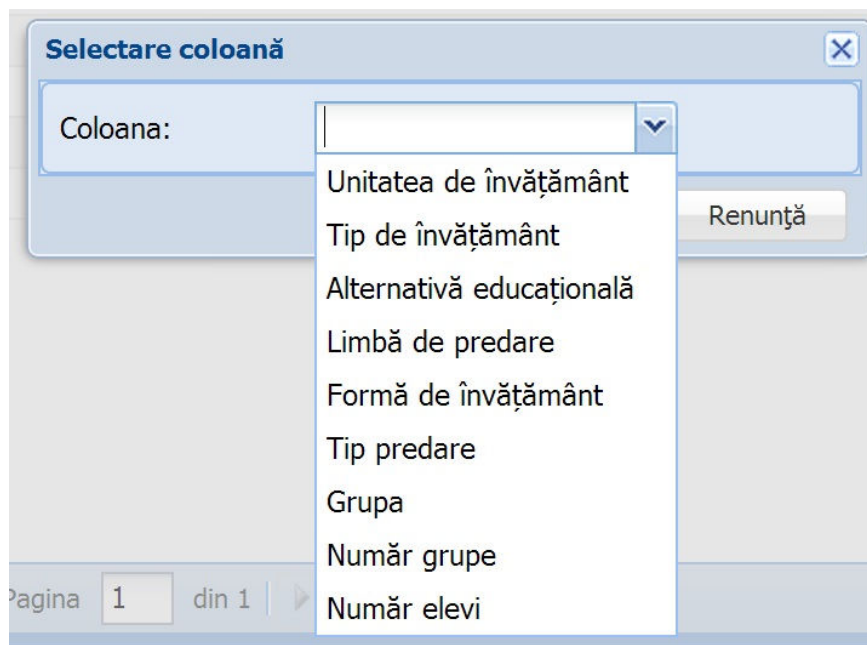


Figura 44. Lista prestabilită cu opțiuni pentru generarea graficului



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

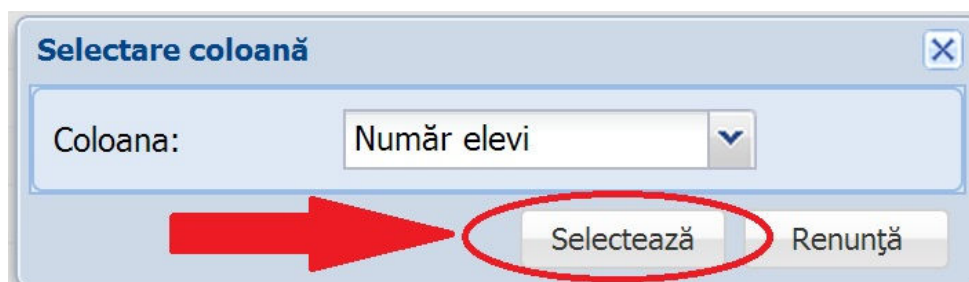


Figura 45. Apăsare buton Selectează pentru generarea graficului

După ce selecția coloanei a fost efectuată, apăsați butonul **Selectează** pentru generarea graficului aferent alegerii făcute. Această acțiune va genera o fereastră cu graficul și o statistică aferentă acestuia.

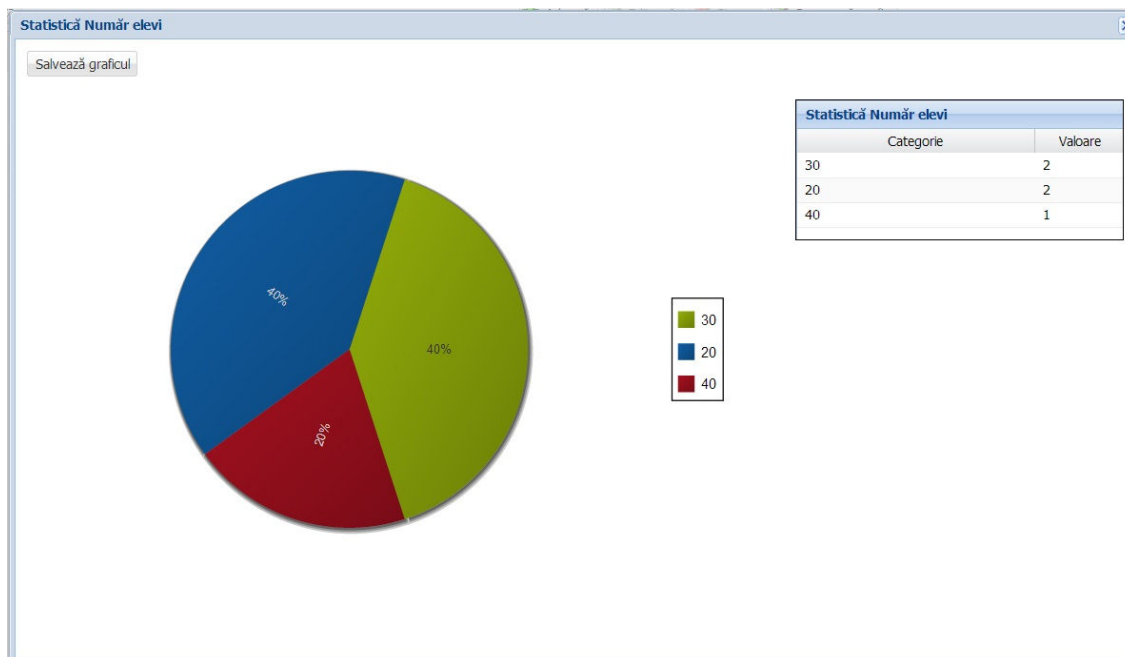


Figura 46. Grafic generat pentru opțiunea aleasă

Pentru a salva graficul pe hard disk-ul computerului dumneavoastră, apăsați butonul **Salvează graficul**, situat în colțul din stânga (sus) ferestrei.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



Figura 47. Buton Salvează graficul

Această acțiune va genera o fereastră modală cu mesajul **Doriți să salvați graficul ca imagine?**. Apăsați butonul **Da** pentru a confirma și salva graficul.



Figura 48. Confirmare salvarea grafic



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3.5. FUNCȚIONALITĂȚILE SUBMODULULUI SUMAR

3.5.1. Vizualizarea sumarului planului de școlarizare întocmit

Accesând submodulul **Sumar** din meniul aflat în stânga ecranului, veți putea vizualiza lista planului de școlarizare întocmit până la momentul accesării sumarului.

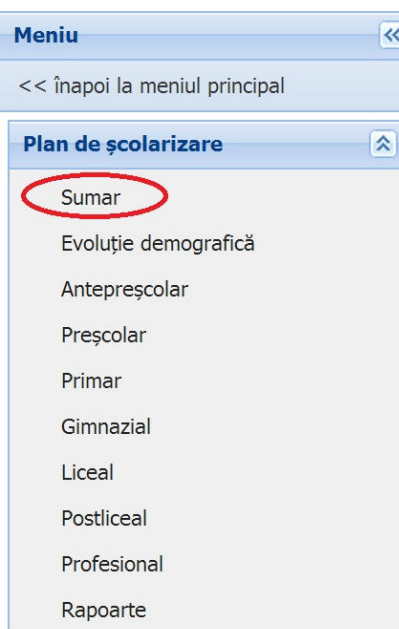


Figura 49. Accesarea submodulului Sumar

Lista este realizată succint după nivelul de învățământ, numărul de clase și numărul de elevi. Aferente listei afișate veți regăsi și două grafice generate automat de sistem, care se modifică în timp real în funcție de introducerea, modificarea sau ștergerea datelor din planul de școlarizare.



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

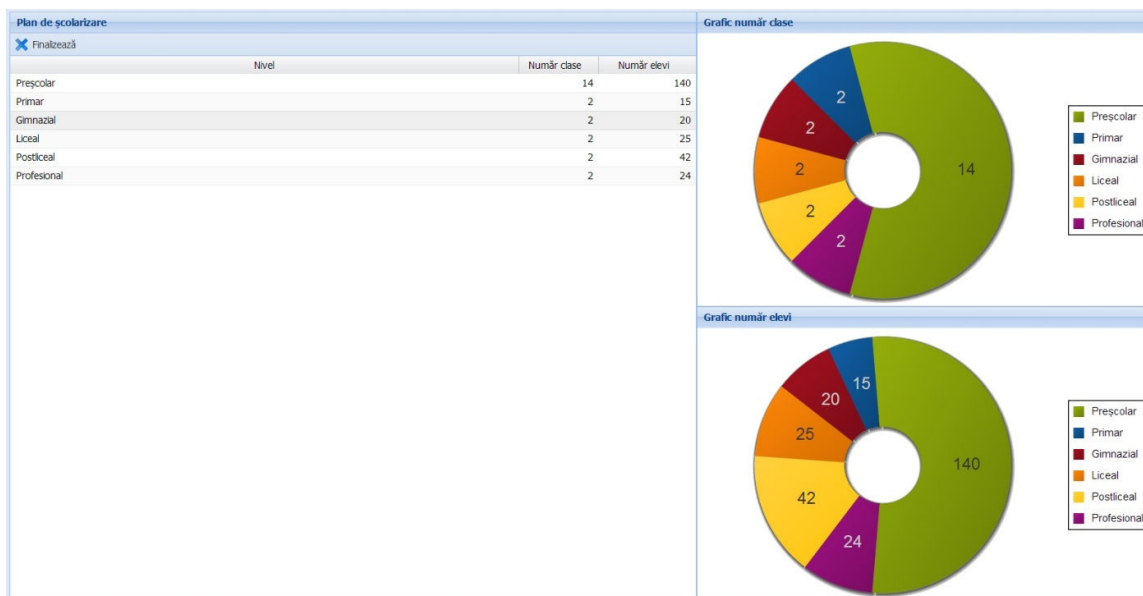


Figura 50. Ecran principal al submodulului Sumar

Cele două grafice, sub formă de pie chart, sunt generate pentru numărul de clase și numărul de elevi din plan și sunt interactive. La deplasarea mouse-ului peste segmentele unui grafic, veți remarca că acestea se îndepărtează unele de celelalte.

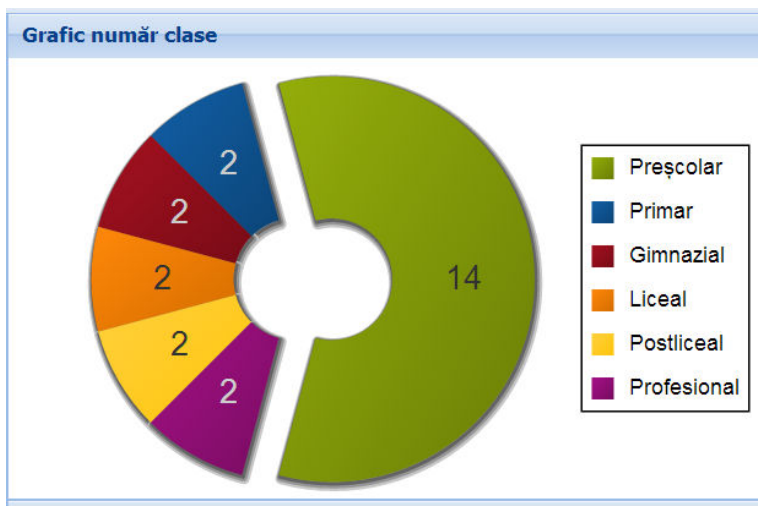


Figura 51. Interactivitate grafice



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Apăsând cu mouse-ul una din aceste secțiuni, veți fi direcționat în planul nivelului de învățământ aferent secțiunii accesate din grafic. Același lucru se întâmplă și dacă selectați din lista afișată în sumar unul dintre nivelurile de învățământ și apăsați dublu click.

3.5.2. Finalizarea planului de școlarizare întocmit

După ce planul de școlarizare a fost întocmit pentru toate nivelurile de învățământ aferente fiecărei unități de învățământ, acesta poate fi finalizat apăsând butonul **Finalizează**, aflat în submodulul **Sumar**, deasupra listei vizualizate în acesta.

Plan de școlarizare		Grafic număr clase	
<input checked="" type="button" value="Finalizează"/>			
Nivel	Număr clase	Număr elevi	
Preșcolar	14	140	
Primar	2	15	
Gimnazial	2	20	
Liceal	2	25	
Postliceal	2	42	
Profesional	2	24	

Figura 52. Finalizează plan de școlarizare

După efectuarea acestei acțiuni, sistemul va genera o fereastră modală de confirmare cu mesajul **Doriți să continuați?**.

Dacă doriți să finalizați planul de școlarizare, apăsați butonul **Da**, acțiune care nu va mai permite modificarea planului de școlarizare pentru utilizatorul din unitatea de învățământ.

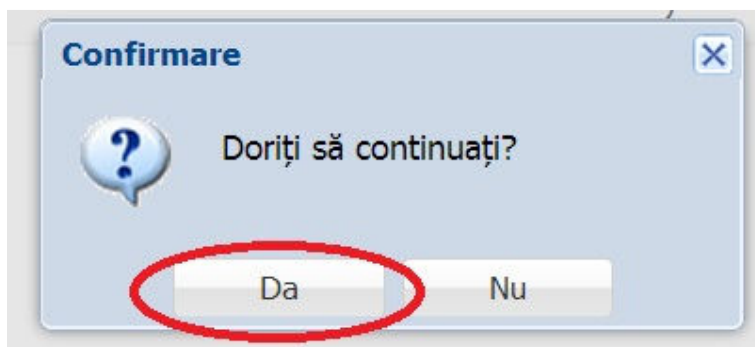


Figura 53. Confirmare finalizare plan de școlarizare



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Dacă ați apăsat butonul **Finalizează** din greșală, apăsați butonul **Nu** și treceți mai departe la operațiunea pe care doreți, de fapt, să o efectuați.

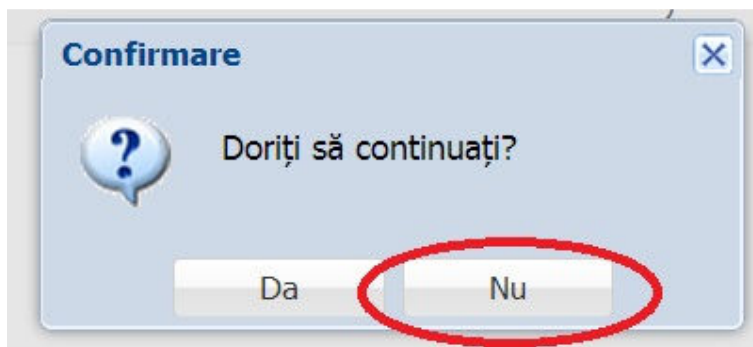


Figura 54. Anulare finalizare plan de școlarizare

3.6. EXPORT

Aproape fiecare din submodulele modulului **Plan de școlarizare** (excepție face submodulul **Sumar**) are funcționalitatea **Export**, aflată în colțul din dreapta, sus. Aceasta, odată accesată, exportă în format pdf, excel sau csv lista completă aferentă fiecărui submodul.

După ce selectați una din variantele de format, aceasta va fi salvată și stocată pe hard disk-ul computerului dumneavoastră.

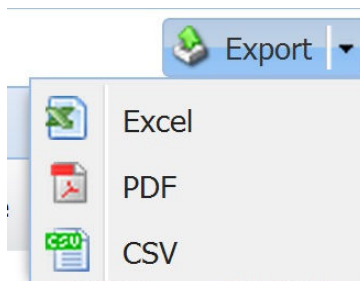


Figura 55. Funcționalitatea Export și formatele de fișiere exportate



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3.7. SUBMODULUL RAPOARTE

Accesând submodulul **Rapoarte** din meniul aflat în stânga ecranului, veți putea vizualiza lista de rapoarte **specifice** modulului **Plan de școlarizare**.

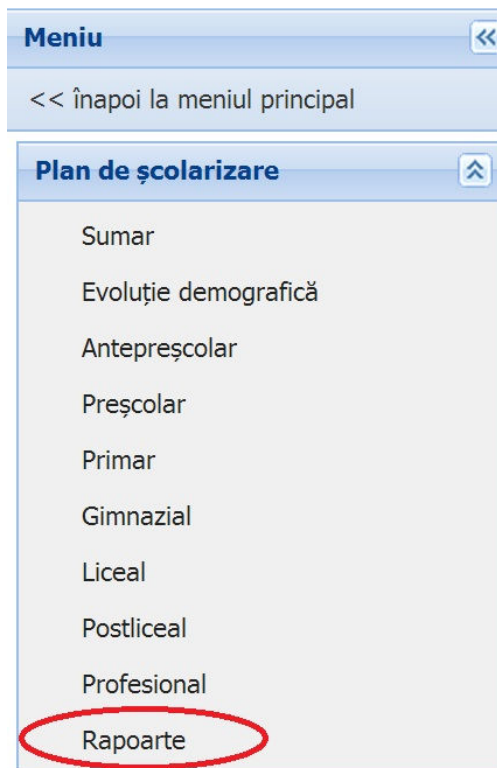


Figura 56. Accesarea submodulului Rapoarte din modulul Plan de școlarizare

Pentru a exporta unul din rapoartele aflate în listă, selectați raportul dorit și apoi accesați funcționalitatea **Rulează**.

+ Aadaugă Vizualizează Sterge **Rulează**

Denumire raport	Descriere raport	Categorie raport	Autor raport
Anexa nr. 1	Anexa nr. 1	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 2	Anexa nr. 2	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 3	Anexa nr. 3	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 4	Anexa nr. 4	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 4a	Anexa nr. 4a	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 5	Anexa nr. 5	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 5a	Anexa nr. 5a	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 5b	Anexa nr. 5b	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 6	Anexa nr. 6	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 7	Anexa nr. 7	Plan de școlariz...	administrator
Anexa nr. 7a	Anexa nr. 7a	Plan de școlariz...	administrator

Figura 57. Rulează raport

În forma în care veți fi direcționat, alegeți parametrii raportului (județul, tipul de învățământ și unitatea de învățământ) pe care doriți să-l rulați, apoi, în funcție de ce format doriți să fie exportat raportul, apăsați **Exportă pdf** sau **Exportă xls** și acesta va fi salvat în computerul dumneavoastră.

Parametri raport

Județ: CLUJ ← 1

Tip de învățământ: MASĂ ← 2

Unitate de învățământ: 1261105163 UI ← 3

↓ sau ↓ 4

Exportă pdf Exportă xls

Figura 58. Pașii de export al unui raport din submodulul Rapoarte